PROSEDUR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

10 + 7 HK
sejak permintaan diterima

Pemohon
mengajukan permintaan informasi melalui:
1. Surat ke PPID Tk II Kanwil DJKN DKI Jakarta
   a. Dikirim ke Jl Prajurit KKO Usman dan Harun No 10 Jakarta Pusat 10410
   b. Email : ppid.kanwildkijkt@kemenkeu.go.id
2. Datang ke Area Pelayanan Terpadu Kanwil DJKN DKI Jakarta dan mengisi formulir permintaan informasi publik
3. Mengajukan melalui e-ppid.kemenkeu.go.id

Petugas
Mencatat dalam buku register, memeriksa kelengkapan persyaratan

Lengkap

Tidak lengkap

PPID Tk II
menjawab permintaan informasi publik

Pemohon

PUAS

SELESAI

TIDAK PUAS

Pemohon
mengajukan keberatan (30 HK)

Atasan PPID

Pemohon
melengkapi persyaratan (3 HK)

PPID Tk II
menyampaikan surat keterangan tidak lengkap (3 HK)

Pemohon
tidak melengkapi persyaratan (3 HK)

dicatat dalam buku register bahwa permintaan informasi tidak ditindaklanjuti dan disampaikan surat keterangan tidak ditindaklanjuti

SELESAI