

LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
KUASA PENGGUNA BARANG PADA
KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG
YOGYAKARTA



TAHUNAN
TAHUN ANGGARAN 2022

KATA PENGANTAR

Sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) serta pengelolaan Barang Milik Negara, KPKNL Yogyakarta sebagai salah satu unit Kuasa Pengguna Barang telah menyampaikan LBKP ke Direktorat Jenderal Kekayaan Negara. Penyusunan laporan BMN dijalankan sesuai amanat Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara yang menyebutkan bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Pengguna Barang mempunyai tugas antara lain mengelola barang milik/kekayaan negara serta menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya sebagai bahan penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP).

Penyusunan LBKP KPKNL Yogyakarta Tahunan Tahun Anggaran 2022 mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 1/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana telah diubah dengan PMK Nomor 65/PMK.06/2017, PMK Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat, PMK Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara, dan PMK Nomor 118/PMK.06/2018 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat. Informasi yang disajikan di dalam LBKP telah disusun sesuai peraturan yang berlaku.

Beberapa agenda yang dilakukan pada periode Tahunan TA 2022 yaitu tindaklanjut temuan BPK RI dan tindaklanjut atas Sensus BMN yang telah dilaksanakan pada tahun 2018 s.d. 2019. Kegiatan tindak lanjut temuan BPK RI merupakan tindaklanjuti hasil pemeriksaan BPK RI atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2020 Audited yang berkaitan dengan BMN. Kemudian, kegiatan sensus BMN memasuki tahap tindaklanjut penghapusan atas sisa barang tidak ditemukan yang belum terselesaikan pada tahun anggaran 2021.

Informasi tersebut merupakan bagian dari LBKP KPKNL Yogyakarta Tahun Anggaran 2022, adapun informasi lainnya yang memuat informasi pengelolaan BMN adalah sebagai berikut:

1. LBKP KPKNL Yogyakarta terdiri dari laporan BMN berdasarkan perkiraan neraca, laporan BMN berdasarkan penggolongan barang, dan catatan atas laporan BMN serta lampiran.
2. LBKP KPKNL Yogyakarta Tahunan Tahun Anggaran 2022 disusun berdasarkan data BMN yang dikelola KPKNL Yogyakarta dan telah dilakukan proses rekonsiliasi internal dengan Unit Akuntansi Keuangan.
3. Nilai BMN di Neraca KPKNL Yogyakarta setelah penyusutan per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp2.796.871.209,- (dua miliar tujuh ratus sembilan puluh enam juta delapan ratus tujuh puluh ribu ribu dua ratus sembilan puluh rupiah) atau turun sebesar -4,54% dari nilai BMN di neraca tahun sebelumnya sebesar Rp2.929.929.422,- (dua miliar sembilan ratus dua puluh sembilan juta sembilan ratus dua puluh sembilan ribu empat ratus dua puluh dua rupiah).
4. Nilai BMN ekstrakomtabel sebesar Rp17.430.935,- (tujuh belas juta empat ratus tiga puluh ribu sembilan ratus tiga puluh lima rupiah).
5. Informasi tentang hal-hal yang termuat dalam LBKP disajikan dalam Catatan atas Laporan BMN, antara lain meliputi uraian tentang penjelasan pos-pos LBKP, daftar rinci atau uraian atas nilai pos yang disajikan dalam laporan BMN.

LBKP KPKNL Yogyakarta Tahunan Tahun Anggaran 2022 merupakan salah satu bagian pengendalian administratif atas BMN untuk mendukung terwujudnya pengelolaan BMN yang tertib, agar pelaksanaan pengelolaan BMN dapat dilaksanakan sesuai asas fungsional, kapastian hukum, transparansi/keterbukaan, efisiensi, akuntabilitas, dan kepastian nilai.

LBKP KPKNL Yogyakarta Tahunan Tahun Anggaran 2022 merupakan wujud dari upaya KPKNL Yogyakarta dalam meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan negara dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*). Semoga laporan BMN ini dapat memberikan informasi yang bermanfaat bagi para pemangku kepentingan, serta bagi manajemen dalam proses pengambilan keputusan, khususnya terkait dengan pengelolaan BMN.

Kuasa Pengguna Barang



OVERVIEW LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA

1. GAMBARAN UMUM

Pemerintah telah menerbitkan paket perundangan yang mengatur mengenai keuangan dan perbendaharaan negara yakni Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 dan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 sebagai wujud dari reformasi keuangan negara. Untuk melaksanakan amanat Undang-Undang tersebut, pemerintah menerbitkan pula Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (BMN/D) sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 28 Tahun 2020 yang juga bertujuan untuk mendukung pengelolaan BMN yang baik, dan mewujudkan keakuratan dan keandalan penyajian data Barang Milik Negara (BMN) dalam laporan BMN maupun laporan keuangan Kementerian/Lembaga.

Pengelolaan BMN sebagaimana diatur dalam PP Nomor 27 Tahun 2014 sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 28 Tahun 2020 meliputi perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, penghapusan, pemindahtanganan, penatausahaan, pembinaan, pengawasan dan pengendalian. Terkait dengan pelaporan BMN, disebutkan bahwa Pengguna Barang menghimpun Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran dan Tahunan sebagai bahan penyusunan LBP Semesteran dan Tahunan. Laporan tersebut digunakan sebagai bahan penyusunan neraca Kementerian/Lembaga/satuan kerja perangkat daerah untuk disampaikan kepada Pengelola Barang.

Dalam rangka mewujudkan penyajian nilai BMN pada Laporan Keuangan Pemerintah Pusat yang akuntabel sesuai dengan nilai wajarnya serta dalam rangka mewujudkan pengelolaan BMN yang berhasil guna, maka dilakukan penilaian kembali BMN sebagaimana diatur dalam Perpres Nomor 75 Tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara/Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara yang dilakukan pada periode sebelumnya. Selanjutnya Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) melakukan pemeriksaan dengan tujuan tertentu terhadap proses penilaian kembali BMN tersebut dan menyimpulkan BPK belum dapat menerima hasil penilaian kembali BMN tahun 2017-2018 sehingga nilai hasil revaluasi BMN yang telah dicatat pada laporan keuangan tersebut dikeluarkan dari penyajian dalam laporan keuangan dengan mekanisme *take out*. Hal ini berdampak pada penyajian nilai wajar dalam Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP) dan Laporan Keuangan Kementerian Lembaga (LKKL). Oleh sebab itu Kementerian Keuangan melakukan perbaikan revaluasi untuk direviu kembali oleh BPK RI. Nilai koreksi tersebut sudah diterima oleh BPK dan selanjutnya dilakukan tindak lanjut melalui mekanisme *take in* sesuai dengan pedoman yang telah disusun oleh Ditjen Kekayaan Negara selaku Pengelola Barang. Sampai dengan akhir tahun 2020 Kementerian Keuangan telah menyelesaikan seluruh transaksi koreksi sehingga LBP periode tahunan Tahun Anggaran 2020 telah menyajikan seluruh angka perbaikan revaluasi.

Kementerian Keuangan telah melaksanakan kegiatan Sensus BMN Tahap Pertama pada Tahun 2018 dengan objek BMN ber-KIB dan Tahap Kedua pada Tahun 2019 dengan objek sensus BMN non KIB. Seluruh satuan kerja telah menyelesaikan dan melaporkan hasil Sensus BMN pada periode tersebut sesuai dengan target penyelesaian yang telah ditetapkan oleh Sekretariat Jenderal c.q. Biro Manajemen BMN dan Pengadaan. Selanjutnya Kementerian Keuangan telah menerbitkan Surat Edaran Nomor SE-1/MK.1/SJ.7/2020 tentang Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Sensus Barang Milik Negara Kementerian Keuangan sebagai pedoman untuk satuan kerja dalam melaksanakan tindak lanjut hasil sensus. Tindak lanjut sensus BMN Tahap Pertama telah diinput seluruhnya pada TA 2019.

Tindak lanjut atas hasil Sensus BMN Tahap Kedua dilakukan secara otomatis dengan mekanisme interkoneksi SIMAN SAKTI yang dengan otomatisasi transaksi penghentian penggunaan dan perubahan kondisi dengan kriteria tertentu. Proses itu mengalirkan data dari data sensus pada aplikasi SIMAN ke dalam aplikasi SAKTI. Secara keseluruhan untuk barang tidak ditemukan telah selesai dilakukan penelusuran

sampai dengan akhir tahun 2020. Terkait hal tersebut, hasil penelusuran tersebut dapat ditindak lanjut dengan penggunaan kembali untuk BMN yang ditemukan apabila ditemukan kembali dan usul penghapusan untuk BMN yang tetap tidak ditemukan setelah dilakukan penelusuran.

Pada tahun 2020 terdapat peristiwa luar biasa (*extraordinary event*) yaitu pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) yang terjadi sejak triwulan I tahun 2020. Peristiwa ini berdampak pada segala bidang termasuk bidang ekonomi dan keuangan yang dikelola oleh pemerintah pusat. Dampak pengelolaan keuangan tersebut termasuk pengelolaan BMN mulai dari tahap perencanaan, pengadaan, penggunaan dan pemanfaatan, penghapusan sampai dengan penatausahaan BMN. Pemerintah juga menganggarkan penanganan pandemi COVID-19 dengan membuka pos mata anggaran kegiatan COVID-19 untuk direalisasikan dan dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

2. DASAR HUKUM

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- d. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kebijakan Keuangan Negara Dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) Dan/Atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018;
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020;
- i. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- j. Peraturan Presiden Nomor 75 Tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara/Daerah;
- k. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 244/PMK.06/2012 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 52/PMK.06/2016;
- l. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2016;
- m. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar;
- n. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76/PMK.06/2019;

- o. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016;
- p. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- q. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
- r. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- s. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 173/PMK.06/2020 tentang Penilaian oleh Penilai Pemerintah di Lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara;
- t. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 107/PMK.06/2019;
- u. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 Tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah;
- v. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 145/KM.06/2014 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 94/KM.06/2013 tentang Modul Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- w. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 327/KM.6/2014 tentang Perubahan Kesembilan atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
- x. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 Tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud sebagaimana diubah terakhir melalui Keputusan Menteri Keuangan Nomor 81/KM.6/2018;
- y. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KMK.06/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat;
- z. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
- aa. Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-1/MK.1/SJ.7/2020 tentang Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Sensus Barang Milik Negara Kementerian Keuangan;
- bb. Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-2/MK.1/SJ.7/2020 tentang Panduan Implementasi Mandat Menteri Keuangan Dalam Pengelolaan Barang Milik Negara;
- cc. Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-6/MK.02/2020 tentang Refocussing Kegiatan dan Realokasi Anggaran K/L dalam Rangka Penanganan COVID-19.

3. RUANG LINGKUP LAPORAN

KPKNL Yogyakarta sebagai bagian dari Kementerian Keuangan mempunyai tugas melaksanakan pelayanan di bidang kekayaan negara, penilaian, dan lelang. Dalam melaksanakan tugas dimaksud, KPKNL Yogyakarta menyelenggarakan fungsi:

- a. inventarisasi, pengadministrasian, pendayagunaan, dan pengamanan kekayaan negara;
- b. registrasi, verifikasi, analisa pertimbangan permohonan pengalihan serta penghapusan kekayaan negara;

- c. pelaksanaan pengurusan piutang negara dan kewenangan Panitia Urusan Piutang Negara;
- d. pelaksanaan bimbingan teknis, pembinaan, penatausahaan, penagihan, dan optimalisasi dalam rangka pengelolaan piutang negara;
- e. pelaksanaan pelayanan penilaian;
- f. pelaksanaan pelayanan lelang;
- g. penyajian informasi di bidang kekayaan negara, penilaian, dan lelang;
- h. pelaksanaan pemberian pertimbangan dan advokasi pengurusan piutang negara dan lelang;
- i. verifikasi dan pembukuan penerimaan pembayaran piutang negara dan hasil lelang; dan
- j. pelaksanaan administrasi KPKNL

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, KPKNL Yogyakarta dipimpin seorang Kepala, terdiri dari Subbagian Umum, Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara, Seksi Piutang Negara, Seksi Hukum dan Informasi, Seksi Kepatuhan Internal, dan Kelompok Jabatan Fungsional.

Eselon		Jabatan Fungsional	Pelaksana	Jumlah
III	IV			
1	5	10	36	52

Sebagai satker vertikal di bawah Kementerian Keuangan, KPKNL Yogyakarta wajib menyusun dan menyampaikan laporan keuangan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Penyusunan LBKP mengacu pada Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 28 Tahun 2020. Pasal 87 PP Nomor 27 Tahun 2014 menyatakan bahwa Kuasa Pengguna Barang menghimpun Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran dan Tahunan untuk menyusun LBKP Semesteran dan Tahunan. Laporan tersebut digunakan sebagai bahan penyusunan neraca Kementerian untuk disampaikan kepada Pengelola Barang sebagai bahan penyusunan Neraca Pemerintah Pusat dalam LKPP.

LBKP KPKNL Yogyakarta Tahunan TA 2022 disusun berdasarkan data BMN yang dikelola oleh KPKNL Yogyakarta sampai dengan 31 Desember 2022. LBKP tersebut menyajikan nilai BMN secara komprehensif baik intrakomptabel maupun aset ekstrakomptabel.

Sedangkan penyajian BMN berdasarkan akun Neraca meliputi nilai BMN yang dalam pencatatannya telah memenuhi persyaratan kapitalisasi (intrakomptabel) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara. Sementara itu, terhadap BMN yang tidak memenuhi persyaratan kapitalisasi disajikan sebagai BMN ekstrakomptabel. Penyajian BMN pada Neraca didasarkan pada klasifikasi sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar.

4. KEBIJAKAN UMUM PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

Pasal 1 angka 10 UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Pasal 1 PP Nomor 27 Tahun 2014 menyatakan bahwa BMN adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah. Berdasarkan Pasal 2 ayat (2) PP Nomor 27 Tahun 2014, barang yang berasal dari perolehan lainnya yang sah meliputi:

- a. barang yang diperoleh dari hibah/sumbangan atau yang sejenis;
- b. barang yang diperoleh sebagai pelaksanaan dari perjanjian/kontrak;
- c. barang yang diperoleh berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan; atau

d. barang yang diperoleh berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap.

BMN yang telah diperoleh tersebut dicatat dan dilaporkan sesuai dengan asas-asas pengelolaan BMN, yaitu fungsional, kepastian hukum, transparansi, efisiensi, akuntabilitas, dan kepastian nilai. Akuntabilitas pengelolaan BMN tercermin dari pelaporan BMN secara periodik dan tepat waktu yang dimulai dari pencatatan, penggolongan, dan penyajiannya secara sistematis dalam suatu rangkaian informasi sesuai dengan ketentuan. Dalam PP Nomor 27 Tahun 2014 proses yang sistematis ini disebut penatausahaan.

Penyusunan dan penyajian LBKP Tahunan TA 2022 mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan PP Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan barang yang sehat di lingkungan pemerintahan serta ketentuan akuntansi lainnya sebagai turunan dari Standar Akuntansi Pemerintahan. Penyajian BMN terkait COVID-19 dibukukan sesuai Panduan Teknis Pelaksanaan Anggaran dan Akuntansi Pemerintah Pusat Edisi 28 dan 29 terkait Kebijakan Penanganan Pandemi COVID19.

5. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Kebijakan akuntansi yang signifikan yang digunakan dalam penyusunan LBKP Periode Tahunan Tahun Anggaran 2020 audited adalah sebagai berikut:

a. Persediaan

Persediaan merupakan aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan dicatat pada neraca berdasarkan hasil perhitungan fisik pada tanggal neraca. Nilai dalam neraca disajikan dihitung berdasarkan:

- 1) Harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
- 2) Harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
- 3) Harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

b. Aset Tetap

Aset Tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Aset Tetap terdiri dari :

- 1) Tanah
- 2) Peralatan dan Mesin
- 3) Gedung dan Bangunan
- 4) Jalan, Irigasi dan Jaringan, dan
- 5) Aset Tetap Lainnya.
- 6) Aset Tetap juga mencakup biaya-biaya atas pembangunan/pembuatan Aset Tetap yang sampai dengan tanggal pelaporan masih dalam proses pengerjaan dan dilaporkan sebagai Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP). KDP dipindahkan ke Aset Tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dan siap digunakan. Aset tetap dilaporkan pada neraca berdasarkan harga perolehan atau harga wajar. Aset tetap lainnya berupa Aset Tetap Renovasi (ATR) merupakan renovasi yang dilakukan oleh bukan pemilik aset. Terhadap ATR tersebut tidak dilakukan penyusutan apabila belanja untuk renovasi tidak menambah masa manfaat aset dan agar diserahterimakan kepada pemilik aset pada akhir periode akuntansi.

c. Aset Lainnya

Aset Lainnya merupakan aset pemerintah selain aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dan dana cadangan. Aset Lainnya antara lain terdiri dari akun Aset Tak Berwujud dan Aset Lain-Lain.

1) Aset Tak Berwujud

Aset Tak Berwujud merupakan aset non keuangan yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.

2) Aset Lain-Lain

Aset Lain-Lain mencakup aset lainnya yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam Aset Tak Berwujud. Contoh dari aset lain-lain adalah Aset Tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah. Dengan kata lain, lingkup Aset Lain-lain dalam Laporan BMN hanya mencakup nilai BMN yang secara substansi diklasifikasikan sebagai Aset Lain-lain.

d. Kebijakan Penyusutan BMN

Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah khususnya pada Lampiran I Paragraf 52 Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah (PSAP) Berbasis AkruaI Nomor 07 tentang Akuntansi Aset Tetap, menetapkan bahwa Aset Tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tersebut dikurangi akumulasi penyusutan.

Penyusutan aset tetap merupakan penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap. Penerapan penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada seluruh entitas Pemerintah Pusat dilaksanakan mulai tahun 2013, sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.

Obyek Penyusutan aset tetap meliputi :

- a) Gedung dan Bangunan;
- b) Peralatan Mesin;
- c) Jalan, Irigasi dan Jaringan;
- d) Aset Tetap Lainnya berupa aset tetap renovasi (selain tanah dalam renovasi) dan alat musik modern;
- e) Aset Lainnya berupa Aset Tetap yang Dihentikan Dari Penggunaan Operasional Pemerintah yang masih memiliki karakteristik objek penyusutan; dan
- f) Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga (selain tanah) dan Aset *Idle* yang masih memiliki karakteristik objek penyusutan.

Atas seluruh objek penyusutan tersebut dilakukan penyusutan baik untuk intrakomptabel maupun ekstrakomptabel.

Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:

- a) Tanah
- b) Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
- c) Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber yang sah dan telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusannya; dan
- d) Aset Tetap dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- e) Aset tetap renovasi yang tidak menambah masa manfaat.

1) Pelaksanaan Penyusutan

Penerapan penyusutan Aset Tetap dimulai pada pelaporan Semester I tahun 2013. Nilai yang disusutkan pertama kali, merupakan nilai buku per 31 Desember 2012 untuk BMN yang diperoleh

sampai dengan 31 Desember 2012. Sedangkan untuk BMN yang diperoleh setelah tanggal 31 Desember 2012, digunakan nilai perolehan atau nilai wajar yang merupakan nilai estimasi apabila nilai perolehannya tidak diketahui.

Dalam pelaksanaannya, proses penyusutan dibagi menjadi 3 (tiga) jenis, yaitu:

a) Penyusutan pertama kali

Merupakan proses penyusutan yang dilakukan pertama kali atas objek penyusutan yang diperoleh sebelum tanggal 1 Januari 2013. Nilai buku yang digunakan adalah nilai buku per 31 Desember 2012.

b) Penyusutan pada saat terjadinya transaksi BMN

Merupakan proses penyusutan yang dilakukan pada saat terjadinya transaksi BMN. Transaksi dimaksud merupakan transaksi BMN yang mempengaruhi/mengoreksi ekuitas.

c) Penyusutan periodik

Merupakan proses penyusutan yang dilakukan secara periodik setiap semester dan dilakukan atas seluruh objek penyusutan.

Penghitungan dan pencatatan penyusutan aset tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu dengan menggunakan metode garis lurus, yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama masa manfaat.

Masa Manfaat Aset Tetap berpedoman pada Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KMK.06/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.

2) Perubahan Kebijakan Terkait Penyusutan

Sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 247/PMK.06/2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat, dan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 145/PMK.06/2014 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 94/KM.6/2013 tentang Modul Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat terdapat perubahan kebijakan terkait perhitungan penyusutan atas objek penyusutan yang diperoleh sebelum tahun 2005, yaitu untuk aset tetap yang diperoleh sebelum Tahun 2005, maka sebagai tindak lanjut dari hasil inventarisasi dan penilaian:

a) Penghitungan penyusutan dilakukan sejak Semester II Tahun 2010 sampai dengan berakhirnya masa manfaat aset tetap; dan

b) Pencatatan penyusutan dalam neraca dilakukan sejak semester II tahun 2010 sampai dengan aset tetap tersebut dihapuskan.

e. Amortisasi

Berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua, aset yang digunakan oleh pemerintah, termasuk aset tak berwujud, mempunyai manfaat ekonomi atau potensi jasa terbatas yang perlu dilakukan amortisasi untuk penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dari suatu aset tak berwujud.

Amortisasi aset tak berwujud merupakan alokasi harga perolehan aset tak berwujud secara sistematis dan rasional selama masa manfaatnya, yang hanya dapat diterapkan atas aset tak berwujud yang memiliki masa manfaat terbatas. Penerapan amortisasi aset tak berwujud pada seluruh entitas Pemerintah Pusat dilaksanakan mulai tahun 2016, sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak

Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat. Agar peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 dimaksud dapat diimplementasikan, telah diterbitkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 Tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud sebagaimana diubah terakhir melalui Keputusan Menteri Keuangan Nomor 81/KM.06/2018.

1) Objek Amortisasi Aset Tak Berwujud

Objek Amortisasi Aset Tak Berwujud meliputi:

- a) Perangkat Lunak (*Software*) Komputer;
- b) Lisensi;
- c) Waralaba (*Franchise*);
- d) Hak Cipta (*Copyright*); dan
- e) Hak Paten.

Amortisasi aset tak berwujud tidak dilakukan terhadap:

- a) Aset Tak Berwujud yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Hak Cipta (*Copyright*) dan telah diusulkan kepada Pengelola Barang atau Pengguna Barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pendelegasian kewenangan, untuk dilakukan penghapusannya; dan
- b) Aset Tak Berwujud dalam kondisi usang dan/atau rusak berat yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang atau Pengguna Barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pendelegasian kewenangan, untuk dilakukan pemindahtanganan, pemusnahan, atau penghapusan.

2) Pelaksanaan Amortisasi

Penerapan amortisasi aset tak berwujud dimulai pada pelaporan Semester I Tahun 2016. Nilai yang disusutkan pertama kali, merupakan nilai buku per 31 Desember 2015 untuk BMN yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2015. Sedangkan untuk BMN yang diperoleh setelah tanggal 31 Desember 2015, digunakan nilai perolehan. Dalam hal nilai perolehan tidak diketahui, digunakan nilai taksiran yang merupakan nilai estimasi yang didasarkan pada perhitungan Pengguna Barang.

Dalam pelaksanaannya, proses amortisasi dibagi menjadi 3 (tiga) jenis, yaitu:

a) Amortisasi pertama kali

Merupakan proses Amortisasi yang dilakukan pertama kali atas objek penyusutan yang diperoleh sebelum tanggal 1 Januari 2016. Nilai buku yang digunakan adalah nilai buku per 31 Desember 2015.

b) Amortisasi pada saat terjadinya transaksi BMN

Merupakan proses amortisasi yang dilakukan pada saat terjadinya transaksi BMN. Transaksi dimaksud merupakan transaksi BMN yang mempengaruhi/mengoreksi ekuitas.

c) Amortisasi periodik

Merupakan proses amortisasi yang dilakukan secara periodik setiap semester dan dilakukan atas seluruh objek penyusutan.

Penghitungan dan pencatatan amortisasi aset tak berwujud dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu dengan menggunakan metode garis lurus, yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat diamortisasi dari aset tak berwujud secara merata setiap semester selama masa manfaat. Masa Manfaat Aset Tak Berwujud berpedoman pada Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik

Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana diubah terakhir melalui Keputusan Menteri Keuangan Nomor 81/KM.6/2018.

f. Kebijakan Kapitalisasi BMN

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016, BMN disajikan sebagai intrakomptabel dan ekstrakomptabel. Intrakomptabel adalah BMN yang memenuhi syarat kapitalisasi dan disajikan dalam Neraca Pemerintah Pusat, sedangkan ekstrakomptabel adalah BMN yang tidak memenuhi syarat kapitalisasi dan tidak disajikan dalam neraca. Suatu BMN dinyatakan memenuhi syarat kapitalisasi apabila memenuhi batasan minimum jumlah biaya kapitalisasi (capitalization thresholds), dimana untuk sebelum TA 2018 yaitu:

- 1) BMN berupa gedung dan bangunan yang nilainya Rp10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) atau lebih;
- 2) BMN berupa peralatan dan mesin serta alat olahraga yang nilainya Rp300.000,- (tiga ratus ribu rupiah) atau lebih; dan
- 3) BMN berupa tanah, jalan, irigasi dan jaringan, koleksi perpustakaan, dan barang bercorak kesenian yang nilainya Rp1,- (satu rupiah) atau lebih.

Batas minimum kebijakan akuntansi mengalami perubahan sejak Semester 1 Tahun Anggaran 2019. Hal itu diamanatkan melalui Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tersebut, yaitu:

- 1) BMN berupa gedung dan bangunan yang nilainya Rp25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) atau lebih;
- 2) BMN berupa peralatan dan mesin serta alat olahraga yang nilainya Rp1.000.000,- (satu juta rupiah) atau lebih; dan
- 3) BMN berupa koleksi perpustakaan, dan barang bercorak kesenian yang nilainya Rp1,- (satu rupiah) atau lebih.

Batas nilai minimum tersebut tidak diperlukan untuk BMN berupa tanah, jalan, irigasi dan jaringan, KDP dan aset tetap lainnya.

g. Pencatatan Aset Rusak Berat dan Hilang

Sesuai ketentuan dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat, atas aset tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber yang sah dan penghapusannya telah diusulkan kepada Pengelola Barang direklasifikasi ke dalam daftar barang hilang dan tidak dicantumkan dalam Laporan Barang Kuasa Pengguna, LBP, LBMN, dan Neraca. Atas aset tetap yang hilang tersebut diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Barang dan Catatan atas Laporan Keuangan. Dalam hal keputusan penghapusan mengenai aset tetap yang hilang telah diterbitkan oleh Pengguna Barang, maka aset tersebut dihapus dari daftar barang hilang.

Sementara itu, untuk aset tetap dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dihapuskan, dilakukan reklasifikasi ke dalam daftar barang rusak berat, dan tidak dicantumkan dalam Laporan Barang Kuasa Pengguna, LBP, LBMN, dan Neraca. Atas aset rusak berat dimaksud diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Barang dan Catatan atas Laporan Keuangan.

h. Akuntansi Berbasis Akrual

Sesuai dengan amanat Undang-Undang No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang-Undang No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Pemerintah Pusat harus menerapkan akuntansi berbasis akrual. Pasal 12 dan 13 UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara menyatakan bahwa pendapatan dan belanja dalam APBN dicatat menggunakan basis akrual. Penerapan basis akrual dalam penyusunan laporan keuangan dan laporan BMN Kementerian Keuangan diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dimulai tanggal 1

Januari 2015.

Unsur laporan keuangan pemerintah berbasis akrual terdiri dari:

- 1) Laporan Pelaksanaan Anggaran, yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Perubahan SAL;
- 2) Laporan Finansial, yang terdiri dari Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Laporan Arus Kas. Adapun Laporan Operasional (LO) disusun untuk melengkapi pelaporan dan siklus akuntansi berbasis akrual sehingga penyusunan LO, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Neraca mempunyai keterkaitan yang dapat dipertanggungjawabkan; dan
- 3) Catatan Atas Laporan Keuangan.

Perubahan sistem pencatatan transaksi keuangan menjadi basis akrual juga akan berpengaruh dalam pelaporan BMN. Adapun pengaruh tersebut antara lain:

- 1) Jurnal dari Persediaan tidak hanya menyumbang nilai BMN di Neraca, tetapi juga berpengaruh pada beban-beban di Laporan Operasional (LO) terkait BMN seperti Beban Penyusutan dan Beban Persediaan serta akun-akun yang mempengaruhi LPE (Laporan Perubahan Ekuitas) seperti Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi, Penyesuaian Nilai Persediaan, Transfer Masuk, dan Transfer Keluar;
- 2) Perolehan BMN diakui pada saat hak kepemilikan BMN sudah berpindah tangan meski belum ada pembayaran yang dilakukan. Jadi saat penginputan BAST pada modul Komitmen di SAKTI, BMN sudah harus didetailkan dengan menjurnal Kewajiban kepada pihak ketiga;
- 3) Pembelian BMN membentuk jurnal kontrol yaitu dengan munculnya akun BMN Belum Diregister yang seharusnya bersaldo nol saat dilakukan pembayaran ketika belanja dan BMN yang diperoleh sudah tepat.

i. Penilaian Kembali Barang Milik Negara

Pelaksanaan penilaian kembali BMN sesuai dengan Perpres Nomor 75 Tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara/Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara. Kegiatan ini dilakukan dalam rangka mewujudkan penyajian nilai BMN pada Laporan Keuangan Pemerintah Pusat yang akuntabel sesuai dengan nilai wajarnya serta dalam rangka mewujudkan pengelolaan BMN yang berhasil guna.

Objek penilaian kembali BMN berupa Aset Tetap dilakukan terhadap Tanah; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi dan Jaringan; pada Kementerian/Lembaga sesuai kodifikasi BMN yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2015. Jalan, Irigasi dan Jaringan tersebut meliputi Jalan dan Jembatan; dan Bangunan Air. Selain Aset Tetap tersebut, Penilaian Kembali BMN dilaksanakan terhadap Aset Tetap yang sedang dilaksanakan pemanfaatan. Penilaian tidak dilakukan terhadap BMN yang telah mendapat persetujuan penghapusan atau pemindahtanganan; dan BMN yang secara fisik tidak ditemukan berdasarkan laporan hasil inventarisasi.

Inventarisasi adalah kegiatan pendataan, pencatatan, dan pelaporan hasil pendataan Barang Milik Negara yang dilakukan oleh Kuasa Pengguna Barang. Hasil inventarisasi dituangkan dalam laporan yang terdiri dari daftar barang hasil inventarisasi barang baik, rusak ringan, rusak berat, berlebih dan tidak ditemukan. Penilaian BMN dilakukan dengan menggunakan pendekatan data pasar, biaya, dan/atau pendapatan. Berdasarkan pertimbangan efisiensi anggaran dan waktu penyelesaian penilaian maka penilaian dilakukan dengan survei lapangan untuk objek penilaian berupa Tanah; dan tanpa survei lapangan untuk objek penilaian berupa selain tanah.

j. Penyajian BMN sehubungan dengan Pandemi COVID-19

Tahun 2020 pandemi COVID-19 melanda seluruh dunia termasuk Indonesia. Kejadian tersebut berpengaruh besar pada berbagai aspek kehidupan yang kemudian mengharuskan pemerintah mengeluarkan kebijakan keuangan negara sebagai upaya untuk mengurangi dampak yang muncul.

Kebijakan yang diimplementasikan antara lain melalui *refocussing* kegiatan dan realokasi anggaran sebagaimana Instruksi Presiden RI melalui Inpres Nomor 4 Tahun 2020 tentang Refocussing Kegiatan, Realokasi Anggaran, serta Pengadaan Barang dan Jasa dalam Rangka Percepatan Penanganan COVID-19.

Lebih lanjut Direktorat Jenderal Perbendaharaan menetapkan peraturan teknis melalui Surat Nomor S-308/PB/2020 tanggal 9 April 2020 hal Penegasan Biaya/Belanja yang dapat dibebankan pada DIPA Satker dalam masa darurat COVID-19 dan Surat Nomor S-369/PB/2020 tanggal 27 April 2020 tentang Pemutakhiran Akun Dalam Rangka Penanganan Pandemi COVID-19. Menindaklanjuti hal tersebut, Biro Manajemen BMN dan Pengadaan selaku Pengguna Barang Kementerian Keuangan memberikan pedoman penyajian dan pengungkapan BMN terkait COVID-19 di lingkungan Kementerian Keuangan melalui Nota Dinas Nomor ND-1897/SJ.7/2020 hal Pedoman Teknis Pembukuan, Penyajian dan Pengungkapan Dalam Laporan BMN Sehubungan Dengan Pelaksanaan Anggaran Penanganan COVID-19 dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Berkoordinasi terkait penggunaan mata anggaran yang digunakan dalam merealisasikan pengadaan barang dan jasa;
- 2) Pembukuan persediaan terkait COVID-19 dilakukan dengan memilih kode persediaan yang mendekati tugas dan fungsi Kementerian Keuangan serta menganut prinsip *substance over form*;
- 3) Pembukuan aset non persediaan dilakukan dengan memilih kode persediaan yang mendekati tugas dan fungsi Kementerian Keuangan serta memberi kode "COVID19" untuk membedakan dengan aset yang tidak terkait COVID-19.
- 4) BMN terkait COVID-19 diungkapkan secara memadai dalam CALBMN.

k. Jumlah Barang Milik Negara

Jumlah BMN di KPKNL Yogyakarta pada tahun 2022 yaitu 1.007 (Seribu tujuh) unit, yang terdiri atas 934 (Sembilan ratus tiga puluh empat) unit barang intrakomptabel dan 73 (tujuh puluh tiga) unit barang ekstrakomptabel.

6. NILAI BMN KPKNL Yogyakarta

6.1 Nilai BMN per 31 Desember 2022

Nilai BMN KPKNL Yogyakarta (bruto) periode tahunan per 31 Desember 2021 terdiri dari BMN di neraca dan BMN Non Neraca adalah sebesar Rp2.814.302.144,-. Berikut rincian nilai BMN Kementerian Keuangan per 31 Desember 2021 terdiri dari BMN di neraca dan BMN non neraca:

NO	Uraian	Nilai
1	BMN di Neraca	2.796.871.209
2	BMN Ekstrakomptabel	17.430.935
	Total	2.814.302.144

Berikut ini rincian nilai BMN:

Neraca		BMN Ekstrakomptabel	
Nilai Bruto	Nilai Buku	Nilai Bruto	Nilai Buku
7.417.341.215	2.796.871.209	17.430.935	0

6.2 Perkembangan Nilai BMN

Nilai Netto BMN KPKNL Yogyakarta Tahunan per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp2.796.871.209,-. Nilai tersebut turun sebesar Rp133.058.213,- atau sebesar - 4,54% dari nilai netto BMN tahun 2021.

CATATAN ATAS
LAPORAN BARANG MILIK NEGARA PADA LAPORAN
BARANG KUASA PENGGUNA KANTOR PELAYANAN
KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA
TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2022

1. PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

- 1) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- 2) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- 3) Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- 4) Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kebijakan Keuangan Negara Dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) Dan/Atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang;
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 6) Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- 7) Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018;
- 8) Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020;
- 9) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- 10) Peraturan Presiden Nomor 75 Tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara/Daerah;
- 11) Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 244/PMK.06/2012 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 52/PMK.06/2016;
- 12) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2016;
- 13) Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar;

- 14) Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76/PMK.06/2019;
- 15) Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016;
- 16) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- 17) Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
- 18) Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- 19) Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 173/PMK.06/2020 tentang Penilaian oleh Penilai Pemerintah di Lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara;
- 20) Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 107/PMK.06/2019;
- 21) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 Tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah;
- 22) Keputusan Menteri Keuangan Nomor 145/KM.06/2014 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 94/KM.06/2013 tentang Modul Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- 23) Keputusan Menteri Keuangan Nomor 327/KM.6/2014 tentang Perubahan Kesembilan atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
- 24) Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 Tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud sebagaimana diubah terakhir melalui Keputusan Menteri Keuangan Nomor 81/KM.6/2018;
- 25) Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KMK.06/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat;
- 26) Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
- 27) Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-1/MK.1/SJ.7/2020 tentang Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Sensus Barang Milik Negara Kementerian Keuangan;
- 28) Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-2/MK.1/SJ.7/2020 tentang Panduan Implementasi Mandat Menteri Keuangan Dalam Pengelolaan Barang Milik Negara;
- 29) Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-6/MK.02/2020 tentang Refocussing Kegiatan dan Realokasi Anggaran K/L dalam Rangka Penanganan COVID-19.

B. Entitas Pelaporan

KPKNL Yogyakarta selaku salah satu instansi vertikal Direktorat Jenderal Kekayaan Negara merupakan entitas pelaporan yang terdiri dari 1 (satu) Eselon III, 5 (lima) Eselon IV, 36 (tiga puluh enam) Pelaksana, 10 (sepuluh) Jabatan Fungsional, dengan 5 wilayah kerja kab/kota terdiri dari Kota Yogyakarta, Kab. Sleman, Kab. Bantul, Kab. Gunungkidul, Kab. Kulon Progo. Pada bidang Pengelolaan Kekayaan Negara menangani 413 satuan kerja, Pada bidang lelang terdiri lebih dari 807 pengguna layanan, pada Piutang Negara menangani 613 BKPN dengan nilai Rp36.805.402.353,76 ditambah \$ 2.714.449,60.

C. Periode Laporan

Periode pelaporan untuk CALBMN ini adalah periode Tahunan Tahun Anggaran 2022.

2. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

Berdasarkan Pasal 55 ayat (2) Undang-Undang (UU) Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Pasal 87 Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan BMN/D, dan Pasal 22 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara, bahwa setiap Unit Penatausahaan Kuasa Pengguna Barang (UPKPB) wajib menyusun dan menyampaikan Laporan Barang Kuasa Pengguna (LBKP) periode semesteran maupun tahunan kepada Menteri Keuangan selaku pengelola barang, dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP).

Laporan Barang Milik Negara KPKNL Yogyakarta Tahunan Tahun Anggaran 2022 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP), dan beberapa kebijakan yang berkaitan dengan penatausahaan BMN, antara lain:

- A. Penggolongan/kodefikasi berdasarkan kebijakan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 532/KM.06/2014 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara.
- B. Penyajian BMN sesuai Bagan Akun Standar (BAS) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar. Aset tetap dijabarkan dalam akun-akun yang disusun berdasarkan kesamaan sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi, yaitu (a) Tanah, (b) Peralatan dan Mesin, (c) Gedung dan Bangunan, (d) Jalan dan Jembatan, (e) Irigasi, (f) Jaringan, (g) Aset Tetap dalam Renovasi, (h) Aset Tetap Lainnya, dan (i) Konstruksi Dalam Pengerjaan. Selain itu, dengan diterapkannya penyusutan maka ada tambahan akun Akumulasi Penyusutan pada seluruh Aset Tetap kecuali pada Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan. Sedangkan Aset Tak Berwujud dilakukan amortisasi sebagaimana disajikan dalam akun Akumulasi Amortisasi.
- C. Terkait dengan kebijakan kapitalisasi atas aset tetap, Laporan Barang Milik Negara KPKNL Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 ini telah disusun berdasarkan Lampiran VII pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.
- D. Adapun kebijakan rekonsiliasi berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana diubah dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 dan Peraturan Direktur Jenderal

Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga.

- E. Kebijakan penyusutan BMN yang mulai dilaksanakan pada tahun anggaran 2013, berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 1/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas KPKNL Yogyakarta sebagaimana telah disesuaikan dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017, Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KMK.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat, dan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KMK-94/KMK.06/2013 tentang Modul Penyusutan sebagaimana telah disesuaikan dengan KMK-145/KMK.06/2014 tentang Perubahan atas KMK-94/KMK.06/2014.
- F. Kebijakan amortisasi BMN mulai dilaksanakan pada tahun anggaran 2016, berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat.
- G. Penerapan basis akrual dalam penyusunan laporan keuangan diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.
- H. Kebijakan penilaian kembali BMN sesuai dengan Perpres Nomor 75 Tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara/Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara.

3. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Milik Negara Tahunan Tahun Anggaran 2022 KPKNL Yogyakarta merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang KPKNL Yogyakarta.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN, Laporan BMN terdiri atas:

- A. Neraca;
- B. Laporan Barang Persediaan;
- C. Laporan Barang Pengguna (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
- D. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
- E. Laporan Aset Tak Berwujud;
- F. Laporan Barang Bersejarah;
- G. Laporan Penyusutan;
- H. Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
- I. Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
- J. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
- K. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
- L. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal data BMN antara UAPB dan UAPA; dan
- M. Laporan PNPB yang terkait dengan pengelolaan BMN.

4. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2022

4.1. Saldo Awal BMN TA 2022

Nilai Posisi BMN di Neraca setelah disusutkan per 1 Januari 2022 menurut Unit Akuntansi

Kuasa Pengguna Barang KPKNL Yogyakarta adalah sebesar Rp2.929.929.422,- (dua miliar sembilan ratus dua puluh sembilan juta sembilan ratus dua puluh sembilan ribu empat ratus dua puluh dua rupiah). Tidak terdapat perbedaan saldo awal posisi BMN di Neraca Tahunan Tahun Anggaran 2022 dengan saldo akhir posisi BMN di neraca pada Laporan Barang Pengguna Tahun Anggaran 2021 (*Audited*).

4.2. Ringkasan Mutasi BMN Tahunan Tahun Anggaran 2022

Mutasi BMN Tahunan Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut:

a. Barang Persediaan

Saldo Persediaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang KPKNL Yogyakarta per 31 Desember 2022 sebesar Rp52.417.969,- (lima puluh dua juta empat ratus tujuh belas ribu sembilan ratus enam puluh sembilan rupiah) jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp48.644.770,- (empat puluh delapan juta enam ratus empat puluh empat ribu tujuh ratus tujuh puluh rupiah) dan total mutasi bersih tambah sebesar Rp3.773.199,- (tiga juta tujuh ratus tujuh puluh tiga ribu seratus sembilan puluh sembilan rupiah).

Kode	Uraian	Saldo Awal (Rp)	Mutasi (Rp)	Saldo Akhir (Rp)
117111	Barang Konsumsi	48.644.770	3.773.199	52.417.969
117112	Amunisi	0	0	0
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	0	0	0
117114	Suku Cadang	0	0	0
117121	Pita Cukai Materai dan Leges	0	0	0
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	0	0	0
117131	Bahan Baku	0	0	0
117199	Persediaan Lainnya	0	0	0
Total		48.644.770	3.773.199	52.417.969

b. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna KPKNL Yogyakarta Tahunan Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar Rp4.647.732.319,- (empat miliar enam ratus puluh empat puluh tujuh juta tujuh ratus tiga puluh dua ribu tiga ratus sembilan belas rupiah), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp4.387.321.889,- (empat miliar tiga ratus delapan puluh tujuh juta tiga ratus dua puluh satu ribu delapan ratus delapan puluh sembilan rupiah). Dengan adanya mutasi tambah bersih sebesar Rp260.410.430,- (dua ratus enam puluh juta empat ratus sepuluh ribu empat ratus tiga puluh rupiah).

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut:

1) Alat Angkutan (3.02)

Saldo Alat Angkutan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna KPKNL Yogyakarta Tahunan Tahun Anggaran 2022 per 31 Desember 2022 total jumlah barang sebesar 13 unit dengan nilai sebesar Rp1.162.644.429,- (satu miliar seratus enam puluh dua juta enam ratus empat puluh empat ribu empat ratus dua puluh sembilan rupiah), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan jumlah barang sebesar 13 unit dengan nilai sebesar Rp1.162.644.429,- (satu miliar seratus enam puluh dua juta enam ratus empat puluh

empat ribu empat ratus dua puluh sembilan rupiah). Tanpa ada mutasi tambah atau kurang.

Mutasi Alat Angkutan sebagai berikut:

Kode	Uraian Jenis Transaksi	Intrakomtabel (Rp)	Ekstrakomtabel (Rp)
	NIHIL		

2) Alat Bengkel dan Alat Ukur (3.03)

Saldo Alat Bengkel dan Alat Ukur pada Laporan Barang Kuasa Pengguna KPKNL Yogyakarta Tahunan Tahun Anggaran 2022 per 31 Desember 2022 dengan total jumlah sebesar 7 unit dengan nilai sebesar Rp1.911.800,- (satu juta sembilan ratus sebelas ribu delapan ratus rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan jumlah sebesar 7 unit dengan nilai sebesar Rp1.911.800,- (satu juta sembilan ratus sebelas ribu delapan ratus rupiah), tanpa mutasi tambah dan/atau kurang.

Mutasi Alat Bengkel dan Alat Ukur sebagai berikut:

Kode	Uraian Jenis Transaksi	Intrakomtabel (Rp)	Ekstrakomtabel (Rp)
	NIHIL		
	TOTAL		

3) Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05)

Saldo Alat Kantor dan Rumah Tangga pada Laporan Barang Kuasa Pengguna KPKNL Yogyakarta Tahunan Tahun 2022 per 31 Desember 2022 dengan jumlah total sebesar 817 unit dengan nilai sebesar Rp1.780.642.361 (satu miliar tujuh ratus delapan puluh juta enam ratus empat puluh dua ribu tiga ratus enam puluh satu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sejumlah 767 unit dengan nilai sebesar Rp1.619.326.931 (satu miliar enam ratus sembilan belas juta enam ratus empat puluh empat ribu empat ratus dua puluh sembilan rupiah), dengan mutasi tambah bersih sebesar Rp161.315.430,- (seratus enam puluh satu juta tiga ratus lima belas ribu empat ratus tiga puluh rupiah).

Mutasi Alat Kantor dan Rumah Tangga sebagai berikut:

Kode	Uraian Jenis Transaksi	Intrakomtabel (Rp)	Ekstrakomtabel (Rp)
	Transfer Masuk	161.315.430	-
	TOTAL	161.315.430	-

4) Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar (3.06)

Saldo Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar pada Laporan Barang Kuasa Pengguna KPKNL Yogyakarta Tahunan Tahun Anggaran 2022 per 31 Desember 2022 total jumlah 23 unit dengan nilai sebesar Rp283.928.531,- (dua ratus delapan puluh tiga juta sembilan ratus dua puluh delapan ribu lima ratus tiga puluh satu rupiah),

Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan jumlah 23 unit dengan nilai sebesar Rp283.928.531,- (dua ratus delapan puluh tiga juta sembilan ratus dua puluh delapan ribu lima ratus tiga puluh satu rupiah), tanpa mutasi tambah dan/atau kurang.

Mutasi Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar sebagai berikut:

Kode	Uraian Jenis Transaksi	Intrakomtabel (Rp)	Ekstrakomtabel (Rp)
	NIHIL		
	TOTAL		

5) Komputer (3.10)

Saldo Komputer pada Laporan Barang Kuasa Pengguna KPKNL Yogyakarta per 31 Desember 2022 dengan jumlah sebesar 137 unit dengan nilai sebesar Rp1.418.605.198,- (satu miliar empat ratus delapan belas juta enam ratus lima ribu seratus sembilan puluh delapan rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sejumlah 129 unit dengan nilai sebesar Rp1.319.510.198,- (satu miliar tiga ratus sembilan belas juta lima ratus sepuluh ribu seratus sembilan puluh delapan rupiah), dengan adanya mutasi tambah bersih sebesar Rp99.095.000,- (sembilan puluh sembilan juta sembilan puluh lima ribu rupiah).

Mutasi transaksi komputer yaitu:

Kode	Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
102	Transfer Masuk	99.095.000	-
	TOTAL	99.095.000	-

6) Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin

Akumulasi penyusutan Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna KPKNL Yogyakarta Semester II Tahun Anggaran 2022 per 31 Desember 2022 adalah Rp296.798.932,- (dua ratus sembilan puluh enam juta tujuh ratus sembilan puluh delapan ribu sembilan ratus tiga puluh dua rupiah).

c. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna KPKNL Yogyakarta Tahunan Tahun Anggaran 2022 per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp2.763.245.050,- (dua miliar tujuh ratus enam puluh tiga juta dua ratus empat puluh lima ribu lima puluh rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp2.763.245.050,- (dua miliar tujuh ratus enam puluh tiga juta dua ratus empat puluh lima ribu lima puluh rupiah), tanpa mutasi tambah dan/atau kurang.

Kode	Uraian	Intrakomtabel (Rp)	Ekstrakomtabel (Rp)
	NIHIL		
	TOTAL		

d. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna KPKNL Yogyakarta Tahunan Tahun Anggaran 2022 per 30 Desember 2022 sebesar Rp8.496.950,- (delapan juta empat

ratus sembilan puluh enam ribu sembilan ratus lima puluh rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp8.496.950,- (delapan juta empat ratus sembilan puluh enam ribu sembilan ratus lima puluh rupiah) tanpa mutasi tambah dan/atau kurang. Aset Tetap Lainnya per bidang barang adalah sebagai berikut:

1) Bahan Perpustakaan (6.01)

Saldo Bahan Perpustakaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna KPKNL Yogyakarta Tahunan Tahun Anggaran 2022 per 31 Desember 2022 sebesar Rp8.496.950,- (delapan juta empat ratus sembilan puluh enam ribu sembilan ratus lima puluh rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp8.496.950,- (delapan juta empat ratus sembilan puluh enam ribu sembilan ratus lima puluh rupiah) tanpa mutasi tambah dan/atau kurang.

Kode	Uraian	Intrakomtabel (Rp)	Ekstrakomtabel (Rp)
	NIHIL		
	TOTAL		

2) Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya

Akumulasi penyusutan Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna KPKNL Yogyakarta Tahunan Tahun Anggaran 2022 adalah Rp0,- (nol rupiah).

e. Aset Tetap Dalam Renovasi

Saldo Aset Tetap Dalam Renovasi pada Laporan Barang Kuasa Pengguna KPKNL Yogyakarta Tahunan Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar Rp0,- (nol rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp0,- (nol rupiah) dengan tanpa mutasi tambah dan/atau kurang.

Transaksi	Uraian	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
	NIHIL		
	TOTAL		

f. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna KPKNL Yogyakarta Tahunan Tahun Anggaran 2022 per 31 Desember 2022 sebesar Rp0,- (nol rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp0,- (nol rupiah) dengan tanpa mutasi tambah dan/atau kurang.

Transaksi	Uraian	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
	NIHIL		
	TOTAL		

5. INFORMASI BMN LAINNYA

5.1. Perkembangan Nilai BMN

- a. Perkembangan nilai BMN secara laporan gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel selama 5 (lima) periode laporan terakhir disajikan sebagai berikut:

No	Periode Laporan	Nilai BMN pada Laporan Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel	Perkembangan	
			Rupiah	Persen
1	Tahunan TA 2018	0	0	0
2	Tahunan TA 2019	7.878.622.178	7.878.622.178	100
3	Tahunan TA 2020	7.348.974.948	(529.647.230)	-7,21
4	Tahunan TA 2021	7.174.361.720	(174.613.228)	-2,43
5	Tahunan TA 2022	7.434.772.160	0	-5,63

- b. Perkembangan nilai BMN bruto sesuai nilai neraca tanpa penyusutan dan laporan ekstrakomptabel selama 5 (lima) periode laporan terakhir, dapat disajikan sebagai berikut:

No	Periode Laporan	Nilai BMN Bruto	Perkembangan	
			Rupiah	Persen
1	Tahunan TA 2018	3.125.095.845	0	0
2	Tahunan TA 2019	3.306.731.376	181.635.531	105,81
3	Tahunan TA 2020	3.156.568.621	-150.162.755	-4,76
4	Tahunan TA 2021	2.929.929.422	-226.639.199	-7,74
5	Tahunan TA 2022	2.796.871.209	-328.224.636	-10,50

5.2. Penerimaan Negara yang berasal dari Pengelolaan BMN

Jumlah Penerimaan Negara bukan Pajak (PNBP) yang berasal dari Pengelolaan BMN (Pemanfaatan dan Pemindahtanganan) serta pendapatan dari Penjualan pada periode Tahunan Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar Rp 14.101.285.670,- (empat belas miliar seratus satu juta dua ratus delapan puluh lima ribu enam ratus tujuh puluh rupiah) dengan rincian sebagai berikut:

No	Kode	Uraian	Realisasi Pendapatan
1		Pemanfaatan BMN	3,763,993,153
2		Pemindahtanganan BMN	10,337,292,517
Total			14.101.285.670

5.3. Asuransi Barang Milik Negara

Pada Tahun 2022, KPKNL Yogyakarta tidak mengasuransikan barang milik negara berupa bangunan gedung, karena bangunan yang dimiliki dan dikuasai hanya rumah negara golongan II.

5.4. Pengungkapan Peristiwa Luar Biasa: Covid-19

a. Persediaan

Tidak terdapat BMN berupa persediaan sehubungan dengan Peristiwa Luar Biasa: Covid-19 pada KPKNL Yogyakarta per 31 Desember 2022.

b. Konstruksi Dalam Pengerjaan

Tidak terdapat BMN berupa konstruksi dalam pengerjaan sehubungan dengan Peristiwa Luar Biasa: Covid-19 pada KPKNL Yogyakarta per 31 Desember 2022.

c. BMN selain KDP dan Persediaan

Tidak terdapat BMN berupa BMN selain KDP dan Persediaan sehubungan dengan Peristiwa Luar Biasa: Covid-19 pada KPKNL Yogyakarta per 31 Desember 2022.

d. Transfer

Tidak terdapat BMN berupa Transfer sehubungan dengan Peristiwa Luar Biasa: Covid-19 pada KPKNL Yogyakarta per 31 Desember 2022.

e. Hibah

Tidak terdapat BMN berupa hibah sehubungan dengan Peristiwa Luar Biasa: Covid-19 pada KPKNL Yogyakarta per 31 Desember 2022.

f. Reklasifikasi BMN

Tidak terdapat BMN berupa Reklasifikasi BMN sehubungan dengan Peristiwa Luar Biasa: Covid-19 pada KPKNL Yogyakarta per 31 Desember 2022

5.5. Permasalahan Terkait Penatausahaan BMN

Tidak terdapat permasalahan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Yogyakarta.

Yogyakarta, 13 Januari 2022

Kuasa Pengguna Barang
KPKNL Yogyakarta



LAMPIRAN

LAPORAN
STOK OPNAME



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH DAN D.I. YOGYAKARTA
KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA
Gedung Keuangan Negara Yogyakarta, Gedung B Jl. Kusumanegara Nomor 11 Yogyakarta - 55166
Telepon (0274) 544091, 561909 Faksimile (0274) 523183

BERITA ACARA STOK OPNAME PERSEDIAAN
PERIODE : SEMESTER II TA 2022
TANGGAL : 30 DESEMBER 2022

Pada hari ini, Jumat tanggal tiga puluh bulan Desember tahun dua ribu dua puluh dua (30-12-2022), bertempat di Gudang Persediaan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Yogyakarta yang beralamat di Gedung Keuangan Negara Yogyakarta Jalan Kusumanegara Nomor 11, Yogyakarta, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Emi Ika Nurhayati
NIP : 19770509 199602 2 001
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum
2. Nama : Cicilia Ekowati
NIP : 19760928 200501 2 001
Jabatan : Pejabat Persediaan

Berdasarkan PMK Nomor : 113/PMK.01/2006 tentang Pedoman Penatausahaan Persediaan di Lingkungan Departemen Keuangan dan Surat Sekretaris Ditjen Kekayaan Negara Nomor : S-948/KN.1/2016 tanggal 3 Juni 2016 hal Pedoman dan Kebijakan Penatausahaan Barang Persediaan di Lingkungan DJKN, telah melaksanakan inventarisasi pengecekan dan pemeriksaan atas Barang Persediaan milik Satuan Kerja KPKNL Yogyakarta dengan daftar sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara Opname Fisik ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap secukupnya dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yang melaksanakan Inventarisasi Barang Persediaan,

Kepala Sub Bagian Umum

Emi Ika Nurhayati
NIP 19770509 199602 2 001

Pejabat Persediaan

Cicilia Ekowati
NIP 19760928 200501 2 001

Mengetahui,
Kepala Kantor



Jati Wirawah
NIP 19710712 199603 1 004

BAHAN OPNAME

NO :

KODE UAKPB : 015.09.0900.537784.000.KD

Tanggal Cetak : 30/12/2022 04.59.14

UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

Tanggal Opnam : 30-12-2022

Halaman : 1 dari 13

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsek
1	1010199999000001	Materi Sosialisasi Lelang	buah	0	0
2	1010301001000001	Bolpoint	Buah	0	0
3	1010301001000002	Bolpoint Standar Graffty	Buah	0	0
4	1010301001000003	Boliner Biru	Buah	0	0
5	1010301001000004	Pensil	Buah	20	20
6	1010301001000005	Spidol Kecil Biru	Buah	0	0
7	1010301001000006	Spidol White Board	Buah	27	27
8	1010301001000007	Spidol Permanen (Hitam)	Buah	12	12
9	1010301001000008	Stabilo	Buah	6	6
10	1010301001000009	Bolpoint Warna Hitam	Buah	0	0
11	1010301001000012	Boliner Hitam	Buah	0	0
12	1010301001000023	Spidol Kecil Coklat	Buah	0	0
13	1010301001000024	Spidol Kecil Hijau	Buah	0	0
14	1010301001000026	Spidol Besar Boardmarker Hitam	Buah	0	0
15	1010301001000028	Ballpoint Snowman V5	Buah	12	12
16	1010301001000034	Tipe x kertas	buah	0	0
17	1010301001000035	Tissu Besar	buah	0	0
18	1010301001000036	Double tipe 1'	buah	0	0
19	1010301001000037	Tissu TG 340	Buah	0	0
20	1010301001000038	tizzo blk	buah	0	0
21	1010301001000039	Ballpoint tizzo Biru	buah	0	0
22	1010301001000040	BP Zebra Kokoro Black	buah	60	60
23	1010301001000041	Spidol Besar Warna Warni	buah	0	0
24	1010301001000042	Ballpoint Joyko JK-100	buah	9	9
25	1010301001000043	Paper Clip Joyko Nomor 3	kotak	0	0
26	1010301001000044	BP Gel Joyko GP 265	buah	0	0
27	1010301001000045	BP Artline 0.1	buah	0	0
28	1010301001000046	BP Artline 0.2	buah	0	0
29	1010301001000047	BP Snowman Art Pen 1.0	buah	0	0
30	1010301001000048	BP Snowman Art Pen 2.0	buah	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
31	1010301001000049	Stand Pen	buah	8	8
32	1010301001000050	Spidol Set Warna	set	2	2
33	1010301001000051	BP Tizzo Mooler	buah	0	0
34	1010301001000052	BP Zebra Kokoro Sweet	buah	0	0
35	1010301001000053	Spidol Kecil Snowman	buah	3	3
36	1010301001000054	BP Zebra Kokoro Gel 0,5	buah	0	0
37	1010301001000055	BP Pilot Balliner Hitam	lusin	0	0
38	1010301001000056	BP Kenko K1	lusin	0	0
39	1010301001000057	BP Tizo TG340 Biru	buah	0	0
40	1010301001000058	BP Tizo TG340 Hitam	buah	0	0
41	1010301001000059	BP Zebra Kokoro Hitam 0,5	buah	0	0
42	1010301001000060	BP Kenko K1 Campur H/B	Buah	36	36
43	1010301001000061	BP Pentel ORI	buah	2	2
44	1010301001000062	BP TIZO Biru	Lusin	1	1
45	1010301001000063	BP Zebra Kokoro Hitam gel 0,5 toped	lusin	5	5
46	1010301002000003	Tinta Parker	Botol	0	0
47	1010301002000007	Tinta Epson Hitam (T 674)	buah	0	0
48	1010301002000008	Stamp Pad (Bantalan Stempel)	buah	0	0
49	1010301002000009	Tinta Stempel	botol	2	2
50	1010301002000010	Tinta Stempel Oles	botol	0	0
51	1010301002000011	Tinta Stempel Throdad	botol	6	6
52	1010301003000001	Binder Clip Besar 155	Lusin	0	0
53	1010301003000002	Binder Clip Sedang 111	Lusin	5	5
54	1010301003000003	Binder Clip Kecil 107	Lusin	0	0
55	1010301003000005	Paper Clip	Dus	157	157
56	1010301003000006	Paper Clip Berwarna	Dus	10	10
57	1010301003000007	Stapler Besar	Buah	0	0
58	1010301003000008	Stapler Kecil	Buah	0	0
59	1010301003000010	Isi Stapler Kecil	Dus	78	78
60	1010301003000020	Binder Clip	Lusin	0	0
61	1010301003000025	Binder Clip 260	Lusin	0	0
62	1010301003000026	isi stapless kecil	kotak	0	0
63	1010301003000027	Isi Stapler Besar 24/6	pack	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
64	1010301003000028	Clip Board	Buah	0	0
65	1010301003000029	Isi Staples 23/17	Pack	0	0
66	1010301003000030	Isi Staples 23/13	Pack	0	0
67	1010301003000031	Paper Fastener (AKO)	pak	0	0
68	1010301003000032	Binder Clip No. 260	lusin	0	0
69	1010301003000033	Isi staples 17mm (5/8")	kotak	0	0
70	1010301003000034	Stapler Jilid	buah	0	0
71	1010301003000035	Paper Clip No. 3	kotak	0	0
72	1010301003000036	Stapler Max HD No. 10	buah	10	10
73	1010301003000037	Binder Clip Big No. 107	lusin	0	0
74	1010301003000038	Isi Staples SDI 23/20	kotak	0	0
75	1010301003000039	Isi Staples Kangaroo 23/24	kotak	0	0
76	1010301003000040	Paper Clip Besar Atom No. 5	kotak	5	5
77	1010301003000041	B Clip Vtec 111	lusin	10	10
78	1010301003000042	B Clip Vtec 107	lusin	23	23
79	1010301003000043	B Clip Joyko 105	lusin	0	0
80	1010301003000044	B Clip Joyko 107	lusin	0	0
81	1010301003000045	B Clip Joyko 111	lusin	0	0
82	1010301003000046	Stapler Basic CX-10MP	buah	0	0
83	1010301004000001	Penghapus Staedtler	Buah	0	0
84	1010301004000003	Tip Ex	Buah	0	0
85	1010301004000004	Tip Ex Pen	Buah	0	0
86	1010301004000005	Tip Ex Kertas	Buah	0	0
87	1010301004000006	Penghapus Biasa/ Hitam	buah	0	0
88	1010301004000007	Tipe X Changli	buah	0	0
89	1010301004000008	Setip Dust Free Faber Castle	buah	8	8
90	1010301004000009	Tipe X Kenko Cair	buah	0	0
91	1010301004000010	Tipe X Target CT 801 R	buah	0	0
92	1010301004000011	Tipe X Greebel GBC 120701	buah	15	15
93	1010301004000012	Deli Correction Tape	buah	0	0
94	1010301004000013	Correction Tape Kenko CT309	buah	0	0
95	1010301004000014	Correction Tape Kenko CT634N	Buah	22	22
96	1010301005000001	Buku Folio Bergaris 100 Lbr	Buah	7	7

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
97	1010301005000003	Buku Ekspedisi V100	Buah	14	14
98	1010301005000011	Buku Folio V 50	Buah	2	2
99	1010301006000006	Snelhecter Plastik	Buah	0	0
100	1010301006000007	Snelhecter Kertas	Buah	0	0
101	1010301006000008	Box File Lipat	Buah	10	10
102	1010301006000010	Box Arsip	Buah	0	0
103	1010301006000013	Map Snel Plastik	Buah	0	0
104	1010301006000017	Ordner Hitam	Buah	23	23
105	1010301006000020	Ordner Bantek warna warni	Buah	14	14
106	1010301006000022	Snelhecter Plastik (Kuning) Inter X	Buah	19	19
107	1010301006000026	Snelhecter Plastik (Hijau) Inter X	Buah	13	13
108	1010301006000027	Snelhecter Plastik (Merah) Inter X	Buah	0	0
109	1010301006000029	Map Folio	Buah	0	0
110	1010301006000031	Snelhecter Kertas (Kuning)	Buah	40	40
111	1010301006000032	Snelhecter Kertas (Biru Muda)	Buah	0	0
112	1010301006000034	Map Plastik A	buah	0	0
113	1010301006000035	Map Plastik B	Buah	0	0
114	1010301006000036	Bussiness File/ Map Perkara	buah	0	0
115	1010301006000037	Map Dengan Sekat Plastik	buah	0	0
116	1010301006000038	Box File Plastik	buah	0	0
117	1010301006000039	Map Pemanfaatan BMN	buah	0	0
118	1010301006000040	Map Pemindahtanganan BMN	buah	170	170
119	1010301006000041	Map Penghapusan BMN	buah	0	0
120	1010301006000042	Map Penetapan Status Penggunaan BMN	buah	20	20
121	1010301006000043	Map Data	buah	0	0
122	1010301006000044	ZippBag	buah	0	0
123	1010301006000045	Ordner Bantex Trendy 1446	buah	0	0
124	1010301006000046	SheetProf Bantex	set	4	4
125	1010301006000047	Map Document Keeper Vtec isi 40	buah	0	0
126	1010301006000048	Map Kancing Jenia	buah	0	0
127	1010301006000049	Map Berkas Permohonan Lelang	buah	500	500
128	1010301006000050	Business File R&R	Lusin	4	A
129	1010301006000051	Box Arsip Coklat	buah	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
130	1010301006000052	Map KPKNL baru	buah	240	240
131	1010301006000053	Map Arsip Dengan Pembatas	Buah	100	100
132	1010301006000054	Map Arsip	buah	200	200
133	1010301006000055	Map Gantung Bantex	buah	0	0
134	1010301006000056	Sheet Protector BIG F4	pak	60	60
135	1010301006000057	Map Batik	buah	5	5
136	1010301007000005	Penggaris Besi Ukuran 30 cm	Buah	0	0
137	1010301007000006	Penggaris Plastik 50cm	buah	0	0
138	1010301008000001	Cutter A 300	Buah	0	0
139	1010301008000002	Isi Cutter A 300	Buah	0	0
140	1010301008000005	Cutter L 500	Buah	1	1
141	1010301008000007	Gunting T	Buah	2	2
142	1010301008000008	Gunting L	Buah	0	0
143	1010301008000009	Isi Cutter L500	kotak	0	0
144	1010301008000010	Gunting Gunindo	buah	0	0
145	1010301008000011	Cutter Joyko A-300	buah	9	9
146	1010301008000012	Refill Cutter Joyko L150	pak	0	0
147	1010301008000013	Refill Culter Joyko A100	pak	19	19
148	1010301008000014	Cutter Kenko L500	buah	0	0
149	1010301008000015	Refill Cutter Deli 2011	pak	1	1
150	1010301008000016	Gunting Kenko SC-838N	buah	0	0
151	1010301008000017	Isi Cutter VTEC L150	Kotak	9	9
152	1010301010000001	Lem Cair	Botol	0	0
153	1010301010000002	Selotip Bolak Balik	Rol	0	0
154	1010301010000003	Lakban 2 Hitam	Rol	12	12
155	1010301010000004	Lakban 2 Bening	Rol	0	0
156	1010301010000006	Lakban 1,5 Hitam	Rol	0	0
157	1010301010000007	Spon Mika	Buah	0	0
158	1010301010101031	Lakban 1,5 Bening	Rol	0	0
159	1010301010101033	Lakband Kecil 1	Roll	0	0
160	1010301010101034	Isolasi Kecil	Roll	0	0
161	1010301010101036	Lem Stick Artline	Buah	0	0
162	1010301010101038	Isolatip Kecil	buah	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
163	1010301010101039	Lem GlueStick Pronto	-	0	0
164	1010301010101040	Lakban Coklat	Buah	11	11
165	1010301010101041	Isi Staples 17 mm (5/8")	kotak	0	0
166	1010301010101042	Lem Cair Kecil	botol	0	0
167	1010301010101043	Double Foam Hijau	roll	0	0
168	1010301010101044	Double Tape Nachi 1/2"	roll	9	9
169	1010301010101045	Double Tape Nachi 1"	roll	15	15
170	1010301010101046	Masking Tape Nachi	roll	0	0
171	1010301010101047	PVC Electrical Tape Daimaru	roll	0	0
172	1010301010101048	Lem UHU Stick Kecil 160	buah	27	27
173	1010301010101049	Lem Povinal Cair Kecil	buah	5	5
174	1010301010101050	Isolasi Bening Kecil Nachi 1/2	roll	0	0
175	1010301010101051	Double Foam Nachi 24mm	roll	6	6
176	1010301010101052	Lakban Hitam Nachi 1,5	roll	14	14
177	1010301010101053	Lem Kayu Fox 150 Gram	botol	1	1
178	1010301010101054	Mounting Tape 3M 4011	roll	0	0
179	1010301010101055	Solasi Bening Kecil Daimaru	roll	9	9
180	1010301010101056	Isolasi Bening Daimaru 12	roll	0	0
181	1010301010101057	Isolasi Bening Daimaru 24	roll	0	0
182	1010301010101058	Dispenser Lakban SDI 0500	unit	0	0
183	1010301010101059	Lakban Bening Daimaru 48	roll	13	13
164	1010301010101060	Tape Dispenser VTEC	buah	0	0
185	1010301010101061	M02	isolasi Dispenser	0	0
186	1010301010101062	Isolasi Dispenser VTEC	buah	0	0
187	1010301010101063	Solasi Nachi 1x72	roll	4	4
188	1010301011000001	Stapler Kecil Max HD	buah	0	0
189	1010301011000002	Stapler Max HD 50 (besar)	buah	0	0
190	1010301013000001	Isi Staples Kecil (Nomor 10)	box	0	0
191	1010301014000007	Map Kutipan Risalah Lelang Warna Kuning	Lembar	0	0
192	1010301014000011	Amplop Kabinet Coklat KPKNL	Buah	0	0
193	1010301014000016	kertas garuda A4	rim	0	0
194	1010301014000017	Kertas garuda A4 Landscape	rim	0	0
195	1010301014000018	Kertas garuda F4	rim	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
196	1010301014000019	Kertas Garuda F4 Landscape	Rim	0	0
197	1010301014000020	amplop dinas tanggung	buah	0	0
198	1010301014000021	amplop dinas besar	buah	0	0
199	1010301014000022	map permohonan lelang	buah	0	0
200	1010301014000023	map Penetapan status penggunaan	buah	0	0
201	1010301014000024	Materi Sosialisasi Lelang	buah	0	0
202	1010301014000025	Map Kutipan Risalah Lelang Warna Pink	Lembar	0	0
203	1010301014000026	Brosur Permohonan PKN dan Pelayanan Penilaian	lembar	0	0
204	1010301014000027	Brosur Pelayanan Lelang	lembar	0	0
205	1010301014000028	Amplop Dinas Coklat Jumbo	lembar	130	130
206	1010301014000029	Amplop Dinas Coklat Besar A	lembar	0	0
207	1010301014000030	Amplop Dinas Coklat Tanggung	buah	400	400
208	1010301014000031	Buku Tanda Terima Dokumen (APT)	buku	12	12
209	1010301014000032	Log Book Petugas APT	buku	0	0
210	1010301014000033	Amplop Dinas Coklat Kecil	buah	0	0
211	1010301014000034	Buku Petugas APT	buku	0	0
212	1010301014000035	Tanda Terima APT Karbones	Buku	15	15
213	1010301014000036	Stiker Label Arsip	Buah	500	500
214	1010301015000001	Seminar kit	buah	0	0
215	1010301999000001	Remover	Buah	0	0
216	1010301999000002	Post It 127x75mm	Buah	0	0
217	1010301999000003	Post It 75x75mm	Buah	0	0
218	1010301999000015	Plastik Laminating	Pak	0	0
219	1010301999000022	Laser A3	Buah	0	0
220	1010301999000028	Calculator Casio DH 12	Buah	0	0
221	1010301999000029	Post It Yellow 76x76	pack	0	0
222	1010301999000030	post it yellow 40x50	Buah	0	0
223	1010301999000032	Post It Mark n Notes	Pack	23	23
224	1010301999000035	Post It Pronto Please Sign Here	Pack	0	0
225	1010301999000036	Sign here trifelo	buah	0	0
226	1010301999000037	doble tape	buah	0	0
227	1010301999000038	sign here TJ	buah	0	0
228	1010301999000039	Stempel Tanggal	buah	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Setuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
229	1010301999000040	Rautan Kecil	buah	0	0
230	1010301999000041	Perforator Kecil	buah	0	0
231	1010301999000042	Perforator Besar	buah	0	0
232	1010301999000043	Lais Pen (Tusukan Kertas Bon)	buah	0	0
233	1010301999000044	Rautan Putar Besar	buah	0	0
234	1010301999000045	End Book (Pembatas Buku)	set	0	0
235	1010301999000046	Magnet Button	set	0	0
236	1010301999000047	Rautan Besar Joyko A-154	buah	0	0
237	1010301999000048	Post It Tom n Jerry 55SH	buah	0	0
238	1010301999000049	Date Stamp Joyko	buah	0	0
239	1010301999000050	Stamp Pad Joyko No.8	buah	2	2
240	1010301999000051	Desk Organizer VTec	buah	3	3
241	1010301999000052	Post It 3M 75x75	buah	0	0
242	1010301999000053	Indeks n Marks Joyko IM-37	pcs	0	0
243	1010301999000054	Mouse Pad	buah	0	0
244	1010301999000055	Time Table	buah	0	0
245	1010301999000056	Stick Note Pronto HT81	set	3	3
246	1010301999000057	Stick Note Walito WLT8937	set	17	17
247	1010301999000058	Date Stempel Throdat	buah	9	9
248	1010301999000059	End Book Lion 7	pasang	0	0
249	1010301999000060	Rautan Joyko A147	Buah	2	2
250	1010301999000061	Post It 3 M 653 (isi 10)	pak	3	3
251	1010301999000062	Memo Organizer VTEC VT-9003	buah	0	0
252	1010301999000063	Desk Set Kenko No. 8312	buah	2	2
253	1010301999000064	Stick Note BIG 76100C	pak	10	10
254	1010301999000065	Post It Pronto 76x76 YLW/654	buah	4	4
255	1010301999000066	Post It Pronto 655 127x76 / YLW	lusin	1	1
256	1010301999000067	Date Stempel Throdat Kecil	buah	4	4
257	1010302001000001	HVS f4 / 70 gr	Rim	24	24
258	1010302001000002	HVS A4 / Kwarto 70 gr	Rim	25	25
259	1010302001000004	HVS A4 / Kwarto 80 gr	Rim	0	0
260	1010302001000005	HVS Warna Biru	Rim	5	5
261	1010302001000006	HVS Warna Kuning	Rim	7	7

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
262	1010302001000007	HVS Merah	Rim	1	1
263	1010302001000008	HVS F4 80 gr	Rim	12	12
264	1010302001000009	HVS Warna Hijau	Rim	1	1
265	1010302001000010	Kertas HVS A3	rim	0	0
266	1010302002000004	Kertas Tissue Non Parfum	Dos	0	0
267	1010302002000007	Security Paper	Lembar	3,500	3,500
268	1010302002000008	Label Sticker	Pack	0	0
269	1010302002000009	Kertas A3	Rim	0	0
270	1010302002000010	Kertas Concorde	pak	6	6
271	1010302002000011	Kertas Sampul RL	pak	0	0
272	1010302002000012	Kertas Sticker	pak	1	1
273	1010302002000013	Kertas Concorde F4	pak	5	5
274	1010302002000014	Kertas Foto Glossy BP A420	pak	0	0
275	1010302002000015	Kertas Foto Glossy Blue Print F4	pak	0	0
276	1010302002000016	Kertas Sticker TJ 25 pcs	pak	0	0
277	1010302002000017	Kertas Garuda F4	rim	0	0
278	1010302002000018	Kertas Absen	pak	0	0
279	1010302002000019	Kertas Stiker Glossy	pak	0	0
280	1010302002000020	Kartu Absen Clean City	Pak	1	1
281	1010302002000021	Kertas label T&J	set	10	10
282	1010302002000022	Stiker BMN 2022	buah	1,250	1,250
283	1010302002000023	Stiker Label Arsip	Pcs	300	300
284	1010302003000002	Cover Mika Putih	Pak	5	5
285	1010302003000004	Cover Bufallow Wama Kuning	Lembar	0	0
286	1010302003000005	Cover Bufallow Warna Hijau	Lembar	0	0
287	1010302003000008	Cover Bufallo Biru	Lembar	0	0
288	1010302003000009	Sampul Minuta Merah	Buah	0	0
289	1010302003000010	Kertas Buffalo Folio	pak	5	5
290	1010302003000011	Sampul Minuta A	pak	0	0
291	1010302003000012	Plastik Laminating	pak	3	3
292	1010302003000013	Kertas BC Warna Gelap	pak	11	11
293	1010302004000003	Amplop Dinas Besar	Lembar	60	60
294	1010302004000011	Amplop Coklat KPKNL Kecil	Buah	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
295	1010302004000012	Amplop Dinas Coklat Tanggung	buah	200	200
296	1010302004000013	Amplop Crash Program	buah	0	0
297	1010302004000014	Amplop Dinas KPKNL Kecil Baru	buah	800	800
298	1010302005000006	Tanda Terima Surat Masuk	Buah	0	0
299	1010302999000057	Map KPKNL Gambar Baru	Lembar	0	0
300	1010302999000072	ID Card	Buah	2	2
301	1010302999101039	Salinan/Grose Risalah Lelang Warna Kuning	Buah	0	0
302	1010302999101040	Salinan/Grose Risalah Lelang Warna Pink	Buah	0	0
303	1010302999101041	Zipper File F4	Buah	0	0
304	1010302999101042	Kertas Sticker	pak	0	0
305	1010302999101043	Sampul Minuta Lelang Warna Pink	pak	0	0
306	1010302999101044	Kertas BC (isi 100)	pak	0	0
307	1010303999000038	Banner	buah	0	0
308	1010304004000025	Laser Toner Cartridge 80A Laser Toner Cartridge 80A	Buah	0	0
309	1010304004000026	Laser Toner Cartridge 505A / 05 A	Buah	0	0
310	1010304004000027	Toner Laser Jet 85X	Buah	0	0
311	1010304004000034	Toner NPG-51	Buah	0	0
312	1010304004000035	Tinta Epson Cyan (T 664)	Buah	4	4
313	1010304004000036	Tinta Epson Magenta (T 674)	Buah	8	8
314	1010304004000037	Tinta Epson Yellow (T 674)	Buah	7	7
315	1010304004000038	Tinta Epson Hitam L800 (T 673)	Buah	6	6
316	1010304004000039	Tinta Epson Cyan L800 (T 673)	Buah	0	0
317	1010304004000040	Tinta Epson Light Cyan L800 (T 673)	Buah	16	16
318	1010304004000041	Tinta Epson Light Magenta L800 (T 673)	Buah	19	19
319	1010304004000042	Tinta Epson Magenta L800 (T 673)	Buah	0	0
320	1010304004000043	Tinta Epson Yellow L800 (T 673)	Buah	0	0
321	1010304004000044	Canon Cartridge PGI2700 B XL - Hitam	Buah	0	0
322	1010304004000046	Canon Cartridge PGI2700 XL - Magenta	Buah	0	0
323	1010304004000047	Canon Cartridge PGI2700 XL Yellow	Buah	0	0
324	1010304004000048	Canon Cartridge PGI2700 XL - Cyan	Buah	0	0
325	1010304004000049	Refill Toner 85A/X	buah	0	0
326	1010304004000050	Compatible 85X	buah	0	0
327	1010304004000051	Tinta GT 51 B	botol	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
328	1010304004000052	Tinta GT 51 C	botol	0	0
329	1010304004000053	Tinta GT 51 M	botol	0	0
330	1010304004000054	Tinta GT 51 Y	botol	0	0
331	1010304004000055	Tinta Epson T 664 BK	botol	6	6
332	1010304004000056	Refill Toner 80A	buah	0	0
333	1010304004000057	Refill Toner 505A	buah	0	0
334	1010304004000058	Cartridge Canon MB 5070 BK XL	buah	0	0
335	1010304004000059	Cartridge Canon MB5070 Y XL	buah	0	0
336	1010304004000060	Cartridge Canon MB5070 C XL	buah	0	0
337	1010304004000061	Cartridge Canon MB5070 M XL	buah	0	0
338	1010304004000062	Tinta Canon GI 790 BK	botol	0	0
339	1010304004000063	Tinta Canon PGI-2700 Black XL	buah	0	0
340	1010304004000064	Tinta Canon PGI-2700 Cyan	buah	0	0
341	1010304004000065	Original Cartridge HP 682 BK	unit	5	5
342	1010304004000066	Original Cartridge HP 682 CL	unit	11	11
343	1010304004000067	Tinta Blueprint Black	set	0	0
344	1010304004000068	Tinta Blueprint Colour	set	0	0
345	1010304004000069	Cartridge Compatible Amazink 85A	unit	7	7
346	1010304004000070	Refill 85A Aston	buah	0	0
347	1010304004000071	Tinta Canon Pixma	botol	0	0
348	1010304004000072	Compatible Amazink 80A	unit	5	5
349	1010304004000073	Compatible Amazing 505A	unit	5	5
350	1010304004000074	Refill HP 12A Amazink	buah	0	0
351	1010304004000075	Refill 85A Amazink Baru	buah	8	8
352	1010304004000076	Tinta Canon PGI-2700 Magenta	pcs	0	0
353	1010304004000077	Tinta Canon PGI-2700 Yellow	Pcs	0	0
354	1010304005000001	DVD R	pcs	0	0
355	1010304005000002	CD Case	buah	0	0
356	1010304006000001	Flash Disk 16 Gb	Buah	0	0
357	1010304006000005	Flash Disk 32 GB	Buah	0	0
358	1010304006000006	FD Apacer 32 GB	buah	0	0
359	1010304006000007	FD Sandisk 32GB	buah	17	17
360	1010304006000008	Flash Disk Sand Disk 16GB	buah	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
361	1010304006000009	Sandisk 64 GB	pcs	2	2
362	1010304007000006	Micro SD 32 GB	Buah	0	0
363	1010304010000001	Mouse Logitech B100 (kabel)	unit	0	0
364	1010304010000002	Mouse Logitech M170 (Wireless)	unit	0	0
365	1010304010000003	Mouse Logitech N105	unit	0	0
366	1010304010000004	Mouse Logitech M105	unit	0	0
367	1010304010000005	Mouse Logitech M90	unit	0	0
368	1010304011000001	DVD RW	buah	0	0
369	1010304011000002	CD Case	buah	12	12
370	1010304011000003	CD-RW GT Pro Plus	buah	37	37
371	1010304999000001	Card Reader	buah	0	0
372	1010304999000002	Mouse	unit	0	0
373	1010306010000001	Baterai Alkalin AAA	Buah	0	0
374	1010306010000002	Baterai AA	Buah	0	0
375	1010306010000003	Baterai Eveready AAA	pack	0	0
376	1010306010000004	Baterai Eveready AA	pack	0	0
377	1010306010000005	Baterai Kamera Canon LP-E8	buah	0	0
378	1010306010000006	Baterai Nikon EN-EL14	buah	0	0
379	1010306010000007	Baterai AA Energizer Isi 6	Set	0	0
380	1010306010000008	Baterai AAA Alkaline Isi 6	Set	7	7
381	1010306010000009	Bacteria Maxell LR44	biji	6	6
382	1010306010000010	Energizer Rechargeable AA HR6	set	0	0
383	1010306010000011	Energizer Rechargeable AAA HR03	set	1	1
384	1010306010000012	Charger Energizer AA	unit	1	1
385	1010306010000013	Alkaline AA Isi 6	set	7	7
386	1010306010000014	Baterai Alkaline 9V (Kotak)	buah	1	1
387	1010306010000015	Charger Energz AAA	Unit	1	1
388	1010309001000001	Meterai Rp 10.000,-	lembar	0	0
389	1010399999000002	letter tray	buah	0	0
390	1010399999000003	Meterai 6000	Buah	0	0
391	1010399999000005	Meterai 3000	Buah	0	0
392	1010399999000006	Tempat Pensil	buah	0	0
393	1010501001000001	Meterai Rp6000,-	Buah	0	0

KODE UAKPB : 015.09.0900.537784.000.KD

Tanggal Cetak : 30/12/2022 04.59.14

UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

Tanggal Opnam : 30-12-2022

Halaman : 13 dari 13

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
394	1010501001000002	Materai Rp3000,-	Buah	0	0
395	1010501001000003	Meterai Rp 10.000,-	buah	0	0
396	1010501008000008	Double Tape 1	Rol	0	0

Lampiran Berita Acara Stok Opname Persediaan
KPKNL Yogyakarta
Semester II Tahun 2022

No	Kd Barang	Nama Barang	Saldo sesuai Aplikasi	Saldo Stok Opname	Selisih	Satuan
1	1010199999000000	Materi Sosialisasi Lelang	0	0	-	buah
2	1010301001000000	Bolpoint	0	0	-	Buah
3	1010301001000000	Bolpoint Standar Graffity	0	0	-	Buah
4	1010301001000000	Boliner Biru	0	0	-	Buah
5	1010301001000000	Pensil	20	20	-	Buah
6	1010301001000000	Spidol Kecil Biru	0	0	-	Buah
7	1010301001000000	Spidol White Board	27	27	-	Buah
8	1010301001000000	Spidol Permanent (Hitam)	12	12	-	Buah
9	1010301001000000	Stabilo	6	6	-	Buah
10	1010301001000000	Bolpoint Warna Hitam	0	0	-	Buah
11	1010301001000010	Boliner Hitam	0	0	-	Buah
12	1010301001000020	Spidol Kecil Coklat	0	0	-	Buah
13	1010301001000020	Spidol Kecil Hijau	0	0	-	Buah
14	1010301001000020	Spidol Besar Boardmarker Hitam	0	0	-	Buah
15	1010301001000020	Ballpoint Snowman V5	12	12	-	Buah
16	1010301001000030	Tipe x kertas	0	0	-	buah
17	1010301001000030	Tissu Besar	0	0	-	buah
18	1010301001000030	Double tipe 1'	0	0	-	buah
19	1010301001000030	Tissu TG 340	0	0	-	Buah
20	1010301001000030	tizzo bck	0	0	-	buah
21	1010301001000030	Ballpoint tizzo Biru	0	0	-	buah
22	1010301001000040	BP Zebra Kokoro Black	60	60	-	buah
23	1010301001000040	Spidol Besar Warna Warni	0	0	-	buah
24	1010301001000040	Ballpoint Joyko JK-100	9	9	-	buah

25	1010301001000040	Paper Clip Joyko Nomor 3	0	0	-	kotak
26	1010301001000040	BP Gel Joyko GP 265	0	0	-	buah
27	1010301001000040	BP Artline 0.1	0	0	-	buah
28	1010301001000040	BP Artline 0.2	0	0	-	buah
29	1010301001000040	BP Snowman Art Pen 1.0	0	0	-	buah
30	1010301001000040	BP Snowman Art Pen 2.0	0	0	-	buah
31	1010301001000040	Stand Pen	8	8	-	buah
32	1010301001000050	Spidol Set Warna	2	2	-	set
33	1010301001000050	BP Tizzo Mooter	0	0	-	buah
34	1010301001000050	BP Zebra Kokoro Sweet	0	0	-	buah
35	1010301001000050	Spidol Kecil Snowman	3	3	-	buah
36	1010301001000050	BP Zebra Kokoro Gel 0,5	0	0	-	buah
37	1010301001000050	BP Pilot Balliner Hitam	0	0	-	lusin
38	1010301001000050	BP Kenko K1	0	0	-	lusin
39	1010301001000050	BP Tizo TG340 Biru	0	0	-	buah
40	1010301001000050	BP Tizo TG340 Hitam	0	0	-	buah
41	1010301001000050	BP Zebra Kokoro Hitam 0,5	0	0	-	buah
42	1010301001000060	BP Kenko K1 Campur H/B	36	36	-	Buah
43	1010301001000060	BP Pentel ORI	2	2	-	buah
44	1010301001000060	BP TIZO Biru	1	1	-	Lusin
45	1010301001000060	BP Zebra Kokoro Hitam gel 0,5 toped	5	5	-	lusin
46	1010301002000000	Tinta Parker	0	0	-	Botol
47	1010301002000000	Tinta Epson Hitam (T 674)	0	0	-	buah
48	1010301002000000	Stamp Pad (Bantalan Stempel)	0	0	-	buah
49	1010301002000000	Tinta Stempel	2	2	-	botol
50	1010301002000010	Tinta Stempel Oles	0	0	-	botol
51	1010301002000010	Tinta Stempel Throdat	6	6	-	botol

52	1010301003000000	Binder Clip Besar 155	0	0	-	Lusin
53	1010301003000000	Binder Clip Sedang 111	5	5	-	Lusin
54	1010301003000000	Binder Clip Kecil 107	0	0	-	Lusin
55	1010301003000000	Paper Clip	157	157	-	Dus
56	1010301003000000	Paper Clip Berwarna	10	10	-	Dus
57	1010301003000000	Stapler Besar	0	0	-	Buah
58	1010301003000000	Stapler Kecil	0	0	-	Buah
59	1010301003000010	Isi Stapler Kecil	78	78	-	Dus
60	1010301003000020	Binder Clip	0	0	-	Lusin
61	1010301003000020	Binder Clip 260	0	0	-	Lusin
62	1010301003000020	isi stapless kecil	0	0	-	kotak
63	1010301003000020	Isi Stapler Besar 24/6	0	0	-	pack
64	1010301003000020	Clip Board	0	0	-	Buah
65	1010301003000020	Isi Steples 23/17	0	0	-	Pack
66	1010301003000030	isi Steples 23/13	0	0	-	Pack
67	1010301003000030	Paper Fastener (AKO)	0	0	-	pak
68	1010301003000030	Binder Clip No. 260	0	0	-	lusin
69	1010301003000030	Isi staples 17mm (5/8")	0	0	-	kotak
70	1010301003000030	Stapler Jilid	0	0	-	buah
71	1010301003000030	Paper Clip No. 3	0	0	-	kotak
72	1010301003000030	Stapler Max HD No. 10	10	10	-	buah
73	1010301003000030	Binder Clip Big No. 107	0	0	-	lusin
74	1010301003000030	Isi Staples SDI 23/20	0	0	-	kotak
75	1010301003000030	Isi Staples Kangaroo 23/24	0	0	-	kotak
76	1010301003000040	Paper Clip Besar Atom No. 5	5	5	-	kotak
77	1010301003000040	B Clip Vtec 111	10	10	-	lusin
78	1010301003000040	B Clip Vtec 107	23	23	-	lusin

79	1010301003000040	B Clip Joyko 105	0	0	-	lusin
80	1010301003000040	B Clip Joyko 107	0	0	-	lusin
81	1010301003000040	B Clip Joyko 111	0	0	-	lusin
82	1010301003000040	Stapler Bazic CX-10MP	0	0	-	buah
83	1010301004000000	Penghapus Staedtler	0	0	-	Buah
84	1010301004000000	Tip Ex	0	0	-	Buah
85	1010301004000000	Tip Ex Pen	0	0	-	Buah
86	1010301004000000	Tip Ex Kertas	0	0	-	Buah
87	1010301004000000	Penghapus Biasa/ Hitam	0	0	-	buah
88	1010301004000000	Tipe X Changli	0	0	-	buah
89	1010301004000000	Setip Dust Free Faber Castle	8	8	-	buah
90	1010301004000000	Tipe X Kenko Cair	0	0	-	buah
91	1010301004000010	Tipe X Target CT 801 R	0	0	-	buah
92	1010301004000010	Tipe X Greebel GBC 120701	15	15	-	buah
93	1010301004000010	Deli Correction Tape	0	0	-	buah
94	1010301004000010	Correction Tape Kenko CT309	0	0	-	buah
95	1010301004000010	Correction Tape Kenko CT634N	22	22	-	Buah
96	1010301005000000	Buku Folio Bergaris 100 Lbr	7	7	-	Buah
97	1010301005000000	Buku Ekspedisi V100	14	14	-	Buah
98	1010301005000010	Buku Folio V 50	2	2	-	Buah
99	1010301006000000	Snelhecter Plastik	0	0	-	Buah
100	1010301006000000	Snelhecter Kertas	0	0	-	Buah
101	1010301006000000	Box File Lipat	10	10	-	Buah
102	1010301006000010	Box Arsip	0	0	-	Buah
103	1010301006000010	Map Snel Plastik	0	0	-	Buah
104	1010301006000010	Ordner Hitam	23	23	-	Buah
105	1010301006000020	Ordner Bantek warna warni	14	14	-	Buah

106	1010301006000020	Snellhecter Plastik (Kuning) Inter X	19	19	-	Buah
107	1010301006000020	Snellhecter Plastik (Hijau) Inter X	13	13	-	Buah
108	1010301006000020	Snellhecter Plastik (Merah) Inter X	0	0	-	Buah
109	1010301006000020	Map Folio	0	0	-	Buah
110	1010301006000030	Snellhecter Kertas (Kuning)	40	40	-	Buah
111	1010301006000030	Snellhecter Kertas (Biru Muda)	0	0	-	Buah
112	1010301006000030	Map Platik A	0	0	-	buah
113	1010301006000030	Map Platik B	0	0	-	Buah
114	1010301006000030	Bussiness File/ Map Perkara	0	0	-	buah
115	1010301006000030	Map Dengan Sekat Plastik	0	0	-	buah
116	1010301006000030	Box File Plastik	0	0	-	buah
117	1010301006000030	Map Pemanfaatan BMN	0	0	-	buah
118	1010301006000040	Map Pemindahtanganan BMN	170	170	-	buah
119	1010301006000040	Map Penghapusan BMN	0	0	-	buah
120	1010301006000040	Map Penetapan Status Penggunaan BMN	20	20	-	buah
121	1010301006000040	Map Data	0	0	-	buah
122	1010301006000040	ZippBag	0	0	-	buah
123	1010301006000040	Ordner Bantex Trendy 1446	0	0	-	buah
124	1010301006000040	SheetProf Bantex	4	4	-	set
125	1010301006000040	Map Document Keeper Vtec isi 40	0	0	-	buah
126	1010301006000040	Map Kancing Jenia	0	0	-	buah
127	1010301006000040	Map Berkas Permohonan Lelang	500	500	-	buah
128	1010301006000050	Business File R&R	4	4	-	Lusin
129	1010301006000050	Box Arsip Coklat	0	0	-	buah
130	1010301006000050	Map KPKNL baru	240	240	-	buah
131	1010301006000050	Map Arsip Dengan Pembatas	100	100	-	Buah
132	1010301006000050	Map Arsip	200	200	-	buah

133	1010301006000050	Map Gantung Bantex	0	0	-	buah
134	1010301006000050	Sheet Protector BIG F4	60	60	-	pak
135	1010301006000050	Map Batik	5	5	-	buah
136	1010301007000000	Penggaris Besi Ukuran 30 cm	0	0	-	Buah
137	1010301007000000	Penggaris Plastik 50cm	0	0	-	buah
138	1010301008000000	Cutter A 300	0	0	-	Buah
139	1010301008000000	Isi Cutter A 300	0	0	-	Buah
140	1010301008000000	Cutter L 500	1	1	-	Buah
141	1010301008000000	Gunting T	2	2	-	Buah
142	1010301008000000	Gunting L	0	0	-	Buah
143	1010301008000000	Isi Cutter L500	0	0	-	kotak
144	1010301008000010	Gunting Gunindo	0	0	-	buah
145	1010301008000010	Cutter Joyko A-300	9	9	-	buah
146	1010301008000010	Refill Cutter Joyko L150	0	0	-	pak
147	1010301008000010	Refill Cutter Joyko A100	19	19	-	pak
148	1010301008000010	Cutter Kenko L500	0	0	-	buah
149	1010301008000010	Refill Cutter Deli 2011	1	1	-	pak
150	1010301008000010	Gunting Kenko SC-838N	0	0	-	buah
151	1010301008000010	Isi Cutter VTEC L150	9	9	-	Kotak
152	1010301010000000	Lem Cair	0	0	-	Botol
153	1010301010000000	Selotip Bolak Balik	0	0	-	Rol
154	1010301010000000	Lakban 2 Hitam	12	12	-	Rol
155	1010301010000000	Lakban 2 Bening	0	0	-	Rol
156	1010301010000000	Lakban 1,5 Hitam	0	0	-	Rol
157	1010301010000000	Spon Mika	0	0	-	Buah
158	1010301010101030	Lakban 1,5 Bening	0	0	-	Rol
159	1010301010101030	Lakband Kecil 1	0	0	-	Roll

160	1010301010101030	Isolasi Kecil	0	0	-	Roll
161	1010301010101030	Lem Stick Artline	0	0	-	Buah
162	1010301010101030	Isolatip Kecil	0	0	-	buah
163	1010301010101030	Lem GlueStick Pronto	0	0	-	-
164	1010301010101040	Lakban Coklat	11	11	-	Buah
165	1010301010101040	Isi Staples 17 mm (5/8")	0	0	-	kotak
166	1010301010101040	Lem Cair Kecil	0	0	-	botol
167	1010301010101040	Double Foam Hijau	0	0	-	roll
168	1010301010101040	Double Tape Nachi 1/2"	9	9	-	roll
169	1010301010101040	Double Tape Nachi 1"	15	15	-	roll
170	1010301010101040	Masking Tape Nachi	0	0	-	roll
171	1010301010101040	PVC Electrical Tape Daimaru	0	0	-	roll
172	1010301010101040	Lem UHU Stick Kecil 160	27	27	-	buah
173	1010301010101040	Lem Povinal Cair Kecil	5	5	-	buah
174	1010301010101050	Isolasi Bening Kecil Nachi 1/2	0	0	-	roll
175	1010301010101050	Double Foam Nachi 24mm	6	6	-	roll
176	1010301010101050	Lakban Hitam Nachi 1,5	14	14	-	roll
177	1010301010101050	Lem Kayu Fox 150 Gram	1	1	-	botol
178	1010301010101050	Mounting Tape 3M 4011	0	0	-	roll
179	1010301010101050	Solasi Bening Kecil Daimaru	9	9	-	roll
180	1010301010101050	Isolasi Bening Daimaru 12	0	0	-	roll
181	1010301010101050	Isolasi Bening Daimaru 24	0	0	-	roll
182	1010301010101050	Dispenser Lakban SDI 0500	0	0	-	unit
183	1010301010101050	Lakban Bening Daimaru 48	13	13	-	roll
184	1010301010101060	Tape Dispenser VTEC	0	0	-	buah
185	1010301010101060	M02	0	0	-	Isolasi Dispenser
186	1010301010101060	Isolasi Dispenser VTEC	0	0	-	buah

187	1010301010101060	Solasi Nachi 1x72	4	4	-	roll
188	1010301011000000	Stapler Kecil Max HD	0	0	-	buah
189	1010301011000000	Stapler Max HD 50 (besar)	0	0	-	buah
190	1010301013000000	Isi Staples Kecil (Nomor 10)	0	0	-	box
191	1010301014000000	Map Kutipan Risalah Lelang Warna Kuning	0	0	-	Lembar
192	1010301014000010	Amplop Kabinet Coklat KPKNL	0	0	-	Buah
193	1010301014000010	kertas garuda A4	0	0	-	rim
194	1010301014000010	Kertas garuda A4 Landscape	0	0	-	rim
195	1010301014000010	Kertas garuda F4	0	0	-	rim
196	1010301014000010	Kertas Garuda F4 Landscape	0	0	-	Rim
197	1010301014000020	amplop dinas tanggung	0	0	-	buah
198	1010301014000020	amplop dinas besar	0	0	-	buah
199	1010301014000020	map permohonan lelang	0	0	-	buah
200	1010301014000020	map Penetapan status penggunaan	0	0	-	buah
201	1010301014000020	Materi Sosialisasi Lelang	0	0	-	buah
202	1010301014000020	Map Kutipan Risalah Lelang Warna Pink	0	0	-	Lembar
203	1010301014000020	Brosur Permohonan PKN dan Pelayanan Penilaian	0	0	-	lembar
204	1010301014000020	Brosur Pelayanan Lelang	0	0	-	lembar
205	1010301014000020	Amplop Dinas Coklat Jumbo	130	130	-	lembar
206	1010301014000020	Amplop Dinas Coklat Besar A	0	0	-	lembar
207	1010301014000030	Amplop Dinas Coklat Tanggung	400	400	-	buah
208	1010301014000030	Buku Tanda Terima Dokumen (APT)	12	12	-	buku
209	1010301014000030	Log Book Petugas APT	0	0	-	buku
210	1010301014000030	Amplop Dinas Coklat Kecil	0	0	-	buah
211	1010301014000030	Buku Petugas APT	0	0	-	buku
212	1010301014000030	Tanda Terima APT Karbones	15	15	-	Buku
213	1010301014000030	Stiker Label Arsip	500	500	-	Buah
214	1010301015000000	Seminar kit	0	0	-	buah

215	1010301999000000	Remover	0	0	-	Buah
216	1010301999000000	Post It 127x75mm	0	0	-	Buah
217	1010301999000000	Post It 75x75mm	0	0	-	Buah
218	1010301999000010	Plastik Laminating	0	0	-	Pak
219	1010301999000020	Laser A3	0	0	-	Buah
220	1010301999000020	Calculator Casio DH 12	0	0	-	Buah
221	1010301999000020	Post It Yellow 76x76	0	0	-	pack
222	1010301999000030	post it yellow 40x50	0	0	-	Buah
223	1010301999000030	Post It Mark n Notes	23	23	-	Pack
224	1010301999000030	Post It Pronto Please Sign Here	0	0	-	Pack
225	1010301999000030	Sign here trifelo	0	0	-	buah
226	1010301999000030	doble tape	0	0	-	buah
227	1010301999000030	sign here TJ	0	0	-	buah
228	1010301999000030	Stempel Tanggal	0	0	-	buah
229	1010301999000040	Rautan Kecil	0	0	-	buah
230	1010301999000040	Perforator Kecil	0	0	-	buah
231	1010301999000040	Perforator Besar	0	0	-	buah
232	1010301999000040	Lais Pen (Tusukan Kertas Bon)	0	0	-	buah
233	1010301999000040	Rautan Putar Besar	0	0	-	buah
234	1010301999000040	End Book (Pembatas Buku)	0	0	-	set
235	1010301999000040	Magnet Button	0	0	-	set
236	1010301999000040	Rautan Besar Joyko A-154	0	0	-	buah
237	1010301999000040	Post It Tom n Jerry 55SH	0	0	-	buah
238	1010301999000040	Date Stemp Joyko	0	0	-	buah
239	1010301999000050	Stamp Pad Joyko No.8	2	2	-	buah
240	1010301999000050	Desk Organizer VTec	3	3	-	buah
241	1010301999000050	Post It 3M 75x75	0	0	-	buah
242	1010301999000050	Indeks n Marks Joyko IM-37	0	0	-	pcs
243	1010301999000050	Mouse Pad	0	0	-	buah
244	1010301999000050	Time Table	0	0	-	buah

245	1010301999000050	Stick Note Pronto HT81	3	3	-	set
246	1010301999000050	Stick Note Walito WLT8937	17	17	-	set
247	1010301999000050	Date Stempel Throdat	9	9	-	buah
248	1010301999000050	End Book Lion 7	0	0	-	pasang
249	1010301999000060	Rautan Joyko A147	2	2	-	Buah
250	1010301999000060	Post It 3 M 653 (isi 10)	3	3	-	pak
251	1010301999000060	Memo Organizer VTEC VT-9003	0	0	-	buah
252	1010301999000060	Desk Set Kenko No. 8312	2	2	-	buah
253	1010301999000060	Stick Note BIG 76100C	10	10	-	pak
254	1010301999000060	Post It Pronto 76x76 YLW/654	4	4	-	buah
255	1010301999000060	Post It Pronto 655 127x76 / YLW	1	1	-	lusin
256	1010301999000060	Date Stempel Throdat Kecil	4	4	-	buah
257	1010302001000000	HVS f4 / 70 gr	24	24	-	Rim
258	1010302001000000	HVS A4 / Kwarto 70 gr	25	25	-	Rim
259	1010302001000000	HVS A4 / Kwarto 80 gr	0	0	-	Rim
260	1010302001000000	HVS Warna Biru	5	5	-	Rim
261	1010302001000000	HVS Warna Kuning	7	7	-	Rim
262	1010302001000000	HVS Merah	1	1	-	Rim
263	1010302001000000	HVS F4 80 gr	12	12	-	Rim
264	1010302001000000	HVS Warna Hijau	1	1	-	Rim
265	1010302001000010	Kertas HVS A3	0	0	-	rim
266	1010302002000000	Kertas Tissue Non Parfum	0	0	-	Dos
267	1010302002000000	Security Paper	3,500	3,500	-	Lembar
268	1010302002000000	Label Sticker	0	0	-	Pack
269	1010302002000000	Kertas A3	0	0	-	Rim
270	1010302002000010	Kertas Concorde	6	6	-	pak
271	1010302002000010	Kertas Sampul RL	0	0	-	pak
272	1010302002000010	Kertas Sticker	1	1	-	pak
273	1010302002000010	Kertas Concorde F4	5	5	-	pak
274	1010302002000010	Kertas Foto Glossy BP A420	0	0	-	pak

275	1010302002000010	Kertas Foto Glossy Blue Print F4	0	0	-	pak
276	1010302002000010	Kertas Sticker TJ 25 pcs	0	0	-	pak
277	1010302002000010	Kertas Garuda F4	0	0	-	rim
278	1010302002000010	Kertas Absen	0	0	-	pak
279	1010302002000010	Kertas Stiker Glossy	0	0	-	pak
280	1010302002000020	Kartu Absen Clean City	1	1	-	Pak
281	1010302002000020	Kertas label T&J	10	10	-	set
282	1010302002000020	Stiker BMN 2022	1,250	1,250	-	buah
283	1010302002000020	Stiker Label Arsip	300	300	-	Pcs
284	1010302003000000	Cover Mika Putih	5	5	-	Pak
285	1010302003000000	Cover Bufallow Warna Kuning	0	0	-	Lembar
286	1010302003000000	Cover Bufallow Warna Hijau	0	0	-	Lembar
287	1010302003000000	Cover Bufallo Biru	0	0	-	Lembar
288	1010302003000000	Sampul Minuta Merah	0	0	-	Buah
289	1010302003000010	Kertas Buffalo Folio	5	5	-	pak
290	1010302003000010	Sampul Minuta A	0	0	-	pak
291	1010302003000010	Plastik Laminating	3	3	-	pak
292	1010302003000010	Kertas BC Warna Gelap	11	11	-	pak
293	1010302004000000	Amplop Dinas Besar	60	60	-	Lembar
294	1010302004000010	Amplop Coklat KPKNL Kecil	0	0	-	Buah
295	1010302004000010	Amplop Dinas Coklat Tanggung	200	200	-	buah
296	1010302004000010	Amplop Crash Program	0	0	-	buah
297	1010302004000010	Amplop Dinas KPKNL Kecil Baru	800	800	-	buah
298	1010302005000000	Tanda Terima Surat Masuk	0	0	-	Buah
299	1010302999000050	Map KPKNL Gambar Baru	0	0	-	Lembar
300	1010302999000070	ID Card	2	2	-	Buah
301	1010302999101030	Salinan/Grose Risalah Lelang Warna Kuning	0	0	-	Buah
302	1010302999101040	Salinan/Grose Risalah Lelang Warna Pink	0	0	-	Buah
303	1010302999101040	Zipper File F4	0	0	-	Buah
304	1010302999101040	Kertas Sticker	0	0	-	pak

305	1010302999101040	Sampul Minuta Lelang Warna Pink	0	0	-	pak
306	1010302999101040	Kertas BC (isi 100)	0	0	-	pak
307	1010303999000030	Banner	0	0	-	buah
308	1010304004000020	Laser Toner Cartridge 80A Laser Toner Catridge 80A	0	0	-	Buah
309	1010304004000020	Laser Toner Catridge 505A / 05 A	0	0	-	Buah
310	1010304004000020	Toner Laser Jet 85X	0	0	-	Buah
311	1010304004000030	Toner NPG-51	0	0	-	Buah
312	1010304004000030	Tinta Epson Cyan (T 664)	4	4	-	Buah
313	1010304004000030	Tinta Epson Magenta (T 674)	8	8	-	Buah
314	1010304004000030	Tinta Epson Yellow (T 674)	7	7	-	Buah
315	1010304004000030	Tinta Epson Hitam L800 (T 673)	8	6	-	Buah
318	1010304004000030	Tinta Epson Cyan L800 (T 673)	0	0	-	Buah
317	1010304004000040	Tinta Epson Light Cyan L800 (T 673)	16	16	-	Buah
318	1010304004000040	Tinta Epson Light Magenta L800 (T 673)	19	19	-	Buah
319	1010304004000040	Tinta Epson Magenta L800 (T 673)	0	0	-	Buah
320	1010304004000040	Tinta Epson Yellow L800 (T 673)	0	0	-	Buah
321	1010304004000040	Canon Cartridge PGI2700 B XL - Hitam	0	0	-	Buah
322	1010304004000040	Canon Cartridge PGI2700 XL - Magenta	0	0	-	Buah
323	1010304004000040	Canon Cartridge PGI2700 XL Yellow	0	0	-	Buah
324	1010304004000040	Canon Cartridge PGI2700 XL - Cyan	0	0	-	Buah
325	1010304004000040	Refill Toner 85A/X	0	0	-	buah
326	1010304004000050	Compatible 85X	0	0	-	buah
327	1010304004000050	Tinta GT 51 B	0	0	-	botol
328	1010304004000050	Tinta GT 51 C	0	0	-	botol
329	1010304004000050	Tinta GT 51 M	0	0	-	botol
330	1010304004000050	Tinta GT 51 Y	0	0	-	botol
331	1010304004000050	Tinta Epson T 864 BK	6	6	-	botol
332	1010304004000050	Refill Toner 80A	0	0	-	buah
333	1010304004000050	Refill Toner 505A	0	0	-	buah
334	1010304004000050	Cartridge Canon MB 5070 BK XL	0	0	-	buah

335	1010304004000050	Cartridge Canon MB5070 Y XL	0	0	-	buah
336	1010304004000060	Cartridge Canon MB5070 C XL	0	0	-	buah
337	1010304004000060	Cartridge Canon MB5070 M XL	0	0	-	buah
338	1010304004000060	Tinta Canon GI 790 BK	0	0	-	botol
339	1010304004000060	Tinta Canon PGI-2700 Black XL	0	0	-	buah
340	1010304004000060	Tinta Canon PGI-2700 Cyan	0	0	-	buah
341	1010304004000060	Original Cartridge HP 682 BK	5	5	-	unit
342	1010304004000060	Original Cartridge HP 682 CL	11	11	-	unit
343	1010304004000060	Tinta Blueprint Black	0	0	-	set
344	1010304004000060	Tinta Blueprint Colour	0	0	-	set
345	1010304004000060	Cartridge Compatible Amazink 85A	7	7	-	unit
346	1010304004000070	Refill 85A Aston	0	0	-	buah
347	1010304004000070	Tinta Canon Pixma	0	0	-	botol
348	1010304004000070	Compatible Amazink 80A	5	5	-	unit
349	1010304004000070	Compatible Amazing 505A	5	5	-	unit
350	1010304004000070	Refill HP 12A Amazink	0	0	-	buah
351	1010304004000070	Refill 85A Amazink Baru	8	8	-	buah
352	1010304004000070	Tinta Canon PGI-2700 Magenta	0	0	-	pcs
353	1010304004000070	Tinta Canon PGI-2700 Yellow	0	0	-	Pcs
354	1010304005000000	DVD R	0	0	-	pcs
355	1010304005000000	CD Case	0	0	-	buah
356	1010304006000000	Flash Disk 16 Gb	0	0	-	Buah
357	1010304006000000	Flash Disk 32 GB	0	0	-	Buah
358	1010304006000000	FD Apacer 32 GB	0	0	-	buah
359	1010304006000000	FD Sandisk 32GB	17	17	-	buah
360	1010304006000000	Flash Disk Sand Disk 16GB	0	0	-	buah
361	1010304006000000	Sandisk 64 GB	2	2	-	pcs
362	1010304007000000	Micro SD 32 GB	0	0	-	Buah
363	1010304010000000	Mouse Logitech B100 (kabel)	0	0	-	unit
364	1010304010000000	Mouse Logitech M170 (Wireless)	0	0	-	unit

365	1010304010000000	Mouse Logitech N105	0	0	-	unit
366	1010304010000000	Mouse Logitech M105	0	0	-	unit
367	1010304010000000	Mouse Logitech M90	0	0	-	unit
368	1010304011000000	DVD RW	0	0	-	buah
369	1010304011000000	CD Case	12	12	-	buah
370	1010304011000000	CD-RW GT Pro Plus	37	37	-	buah
371	1010304999000000	Card Reader	0	0	-	buah
372	1010304999000000	Mouse	0	0	-	unit
373	1010306010000000	Baterai Alkalin AAA	0	0	-	Buah
374	1010306010000000	Baterai AA	0	0	-	Buah
375	1010306010000000	Baterai Eveready AAA	0	0	-	pack
376	1010306010000000	Baterai Eveready AA	0	0	-	pack
377	1010306010000000	Baterai Kamera Canon LP-E8	0	0	-	buah
378	1010306010000000	Baterai Nikon EN-EL14	0	0	-	buah
379	1010306010000000	Baterai AA Energizer Isi 6	0	0	-	Set
380	1010306010000000	Baterai AAA Alkaline Isi 6	7	7	-	Set
381	1010306010000000	Bacteria Maxell LR44	6	6	-	biji
382	1010306010000010	Energizer Rechargeable AA HR6	0	0	-	set
383	1010306010000010	Energizer Rechargeable AAA HR03	1	1	-	set
384	1010306010000010	Charger Energizer AA	1	1	-	unit
385	1010306010000010	Alkaline AA Isi 6	7	7	-	set
386	1010306010000010	Baterai Alkaline 9V (Kotak)	1	1	-	buah
387	1010306010000010	Charger Energz AAA	1	1	-	Unit
388	1010309001000000	Meterai Rp 10.000,-	0	0	-	lembar
389	1010399999000000	letter tray	0	0	-	buah
390	1010399999000000	Materai 6000	0	0	-	Buah
391	1010399999000000	Materai 3000	0	0	-	Buah
392	1010399999000000	Tempat Pensil	0	0	-	buah
393	1010501001000000	Materai Rp6000,-	0	0	-	Buah
394	1010501001000000	Materai Rp3000,-	0	0	-	Buah

395	1010501001000000	Meterai Rp 10.000,-	0	0	-	buah
396	1010501008000000	Double Tape 1	0	0	-	Rol
		JUMLAH	9,606	9,606	-	

LAPORAN
POSISI BMN DI NERACA

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2021 AUDITED
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 09-01-2023

Halaman : 1 dari 1

Kode Lap : LBNST

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
132111	Peralatan dan Mesin	4,369,890,954
133111	Gedung dan Bangunan	2,763,245,050
135121	Aset Tetap Lainnya	8,496,950
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(3,997,893,842)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(214,191,673)
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	15,297,831
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	(14,915,848)
J U M L A H		2,929,929,422

YOGYAKARTA, 30 Desember 2022

Penanggung Jawab UAKPB

Kepala Kantor



LAPORAN
POSISI BMN DI NERACA
(Saldo Awal)

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2022
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 09-01-2023

Halaman : 1 dari 1

Kode Lap : LBNST

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
132111	Peralatan dan Mesin	4,630,301,384
133111	Gedung dan Bangunan	2,763,245,050
135121	Aset Tetap Lainnya	8,496,950
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(4,333,502,452)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(271,669,723)
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	15,297,831
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	(15,297,831)
J U M L A H		2,796,871,209

YOGYAKARTA, 30 Desember 2022

Penanggung Jawab UAKPB

Kepala Kantor



JATI WIRYAWAN

197107121996031004

LAPORAN PERSEDIAAN

LAPORAN BARANG PERSEDIAAN
PER SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA
KODE UAKPB : 015.09.0900.537784

Tanggal : 09-01-2023
Halaman : 1 dari 2

KODE	URAIAN	NILAI
117111	Barang Konsumsi	52,417,969
1.01.03.01.001	Alat Tulis	1,370,928
1.01.03.01.002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	213,400
1.01.03.01.003	Penjepit Kertas	850,100
1.01.03.01.004	Penghapus/Korektor	195,174
1.01.03.01.005	Buku Tulis	252,100
1.01.03.01.006	Ordner Dan Map	10,025,000
1.01.03.01.007	Penggaris	0
1.01.03.01.008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	151,075
1.01.03.01.010	Alat Perekat	1,116,442
1.01.03.01.011	Stadler HD	0
1.01.03.01.013	Isi Staples	0
1.01.03.01.014	Barang Cetak	2,638,500
1.01.03.01.015	Seminar Kit	0
1.01.03.01.999	Alat Tulis Kantor Lainnya	1,090,250
1.01.03.02.001	Kertas HVS	3,500,350
1.01.03.02.002	Berbagai Kertas	4,390,900
1.01.03.02.003	Kertas Cover	882,500
1.01.03.02.004	Amplop	1,792,000
1.01.03.02.005	Kop Surat	0
1.01.03.02.999	Kertas Dan Cover Lainnya	53,800
1.01.03.03.999	Bahan Cetak Lainnya	0
1.01.03.04.004	Tinta/Toner Printer	21,315,540
1.01.03.04.005	Disket	0
1.01.03.04.006	USB/Flash Disk	1,368,000
1.01.03.04.007	kartu Memori	0
1.01.03.04.010	Mouse	0
1.01.03.04.011	CD/DVD	249,610
1.01.03.04.999	Bahan Komputer Lainnya	0
1.01.03.06.010	Batu Baterai	962,300
1.01.03.09.001	Meterai	0
1.01.03.99.999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	0
1.01.05.01.001	Pita Cukai, Materai, Leges	0
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	0
1.01.05.01.008	Barang Persediaan	0
117131	Bahan Baku	0
1.01.01.99.999	Bahan Lainnya	0

LAPORAN BARANG PERSEDIAAN
PER SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA
KODE UAKPB : 015.09.0900.537784

Tanggal : 09-01-2023
Halaman : 2 dari 2

KODE	URAIAN	NILAI
	Jumlah	52,417,969

Keterangan

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| 1. Persediaan senilai | 0,- dalam kondisi rusak |
| 2. Persediaan senilai | 0,- dalam kondisi usang |
| 3. Persediaan senilai | 0,- dalam kondisi lainnya |

Penanggung Jawab UAKPB

Kepala Kantor



YOGYAKARTA, 30 Desember 2022

Petugas Pengelola Persediaan

CICILIA EKOWATI
197609282005012001

LAPORAN PERSEDIAAN
DI NERACA

UAPB : KEMENTERIAN KEUANGAN
UAPPB-E1 : DITJEN KEKAYAAN NEGARA
UAPPB-W : KANWIL JAWA TENGAH & D.I. YOGYAKARTA

LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 30-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA
KODE UAKPB : 015.09.0900.537784.000.KD

KODE	URAIAN	NILAI
117111	Barang Konsumsi	52,417,969
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	0
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	0
117131	Bahan Baku	0
	Jumlah	52,417,969

Disetujui tanggal : 30-12-2022
Kuasa Pengguna Barang

KEPALA KANTOR



YOGYAKARTA, 30-12-2022
Petugas Pengelola Persediaan

CICILIA EKOWATI
197609282005012001

UAPB : KEMENTERIAN KEUANGAN
UAPPB-E1 : DITJEN KEKAYAAN NEGARA
UAPPB-W : KANWIL JAWA TENGAH & D.I. YOGYAKARTA

LAPORAN MUTASI PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 30-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA
KODE UAKPB : 015.09.0900.537784.000.KD

KODE	URAIAN	NILAI S/D 01-JAN-2022	MUTASI		NILAI S/D 30-DEC-2022
			TAMBAH	KURANG	
117111	Barang Konsumsi	48,644,770	134,611,310	130,838,111	52,417,969
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	0	300,000	300,000	0
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	0	0	0	0
117131	Bahan Baku	0	0	0	0
	Jumlah	48,644,770	134,911,310	131,138,111	52,417,969

Disetujui tanggal : 30-12-2022

Kuasa Pengguna Barang

KEPALA KANTOR



YOGYAKARTA, 30-12-2022

Petugas Pengelola Persediaan

CICILIA EKOWATI
197609282005012001

LAPORAN BARANG
INTRAKOMPETABEL

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 09/01/2023
Halaman : 1 dari 5
Kode Lap : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
			01-JANUARI-2022		BERTAMBAH		BERKURANG		31-DESEMBER-2022	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		876	4,369,890,954	58	260,410,430	0	0	934	4,630,301,384
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang	Unit	5	1,047,887,000	0	0	0	0	5	1,047,887,000
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	6	111,567,429	0	0	0	0	6	111,567,429
3.02.02.01.002	Gerobak Dorong	Unit	2	3,190,000	0	0	0	0	2	3,190,000
3.03.02.11.003	Rol Meter	Buah	2	264,000	0	0	0	0	2	264,000
3.03.03.09.999	Alat Ukur Lainnya	dummy	1	605,000	0	0	0	0	1	605,000
3.05.01.03.009	Mesin Fotocopy Electronic	Buah	1	48,621,000	0	0	0	0	1	48,621,000
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	79	210,172,150	0	0	0	0	79	210,172,150
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	1	3,000,000	0	0	0	0	1	3,000,000
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	208	400,097,000	0	0	0	0	208	400,097,000
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	4	18,400,000	0	0	0	0	4	18,400,000
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	67	151,528,050	0	0	0	0	67	151,528,050
3.05.01.04.006	Filing Cabinet Kayu	Buah	7	10,340,715	0	0	0	0	7	10,340,715
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	2	5,066,000	0	0	0	0	2	5,066,000
3.05.01.04.015	Locker	Buah	1	14,760,000	0	0	0	0	1	14,760,000
3.05.01.04.016	Roll Opek	Buah	3	77,439,999	0	0	0	0	3	77,439,999
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television	Buah	1	6,463,000	0	0	0	0	1	6,463,000
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	7	29,431,225	0	0	0	0	7	29,431,225
3.05.01.05.010	White Board	Buah	7	8,598,800	0	0	0	0	7	8,598,800
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	1	1,590,000	0	0	0	0	1	1,590,000
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	2	17,883,800	0	0	0	0	2	17,883,800

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 09/01/2023
Halaman : 2 dari 5
Kode Lap : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
			01-JANUARI-2022		BERTAMBAH		BERKURANG		31-DESEMBER-2022	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.01.05.044	Mesin Laminating	Buah	1	1,375,000	0	0	0	0	1	1,375,000
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	5	41,560,900	0	0	0	0	5	41,560,900
3.05.01.05.052	Alat Perekam Suara (Voice Pen)	Buah	1	2,337,500	0	0	0	0	1	2,337,500
3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	4	12,914,500	0	0	0	0	4	12,914,500
3.05.01.05.999	Perkakas Kantor Lainnya	dummy	5	5,370,200	0	0	0	0	5	5,370,200
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	2	3,999,600	0	0	0	0	2	3,999,600
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	107	151,319,895	15	56,550,000	0	0	122	207,869,895
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	138	193,377,854	0	0	0	0	138	193,377,854
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	12	20,731,000	0	0	0	0	12	20,731,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	9	46,550,000	0	0	0	0	9	46,550,000
3.05.02.01.028	Workstation	Buah	0	0	35	104,765,430	0	0	35	104,765,430
3.05.02.02.001	Jam Mekanis	Buah	1	346,000	0	0	0	0	1	346,000
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum	Buah	1	2,700,500	0	0	0	0	1	2,700,500
3.05.02.04.001	Lemari Es	Buah	1	3,349,500	0	0	0	0	1	3,349,500
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	4	14,884,670	0	0	0	0	4	14,884,670
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	7	39,450,000	0	0	0	0	7	39,450,000
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	4	11,100,000	0	0	0	0	4	11,100,000
3.05.02.06.012	Wireless	Buah	1	687,500	0	0	0	0	1	687,500
3.05.02.06.014	Microphone	Buah	2	1,600,000	0	0	0	0	2	1,600,000
3.05.02.06.017	Unit Power Supply	Buah	1	18,603,310	0	0	0	0	1	18,603,310
3.05.02.06.034	Tangga Aluminium	Buah	2	1,255,000	0	0	0	0	2	1,255,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 09/01/2023
Halaman : 3 dari 5
Kode Lap : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
			01-JANUARI-2022		BERTAMBAH		BERKURANG		31-DESEMBER-2022	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	7	17,648,528	0	0	0	0	7	17,648,528
3.05.02.06.037	Mimbar/Podium	Buah	1	2,463,000	0	0	0	0	1	2,463,000
3.05.02.06.046	Handy Cam	Buah	1	5,200,000	0	0	0	0	1	5,200,000
3.05.02.06.056	Karpet	Buah	1	472,600	0	0	0	0	1	472,600
3.05.02.06.068	DVD Player	Buah	1	600,000	0	0	0	0	1	600,000
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	4	75,236,950	0	0	0	0	4	75,236,950
3.06.01.01.051	Automatic Voltage Regulator (AVR)	Buah	2	12,017,300	0	0	0	0	2	12,017,300
3.06.01.01.999	Peralatan Studio Audio Lainnya	dumny	1	6,200,000	0	0	0	0	1	6,200,000
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	4	34,923,000	0	0	0	0	4	34,923,000
3.06.01.02.166	End Point Vicon	unit	1	115,695,000	0	0	0	0	1	115,695,000
3.06.01.04.014	Mesin Jilid	Buah	1	3,157,000	0	0	0	0	1	3,157,000
3.06.01.05.018	Distomat	Buah	3	14,856,700	0	0	0	0	3	14,856,700
3.06.01.05.038	GPS Receiver	Buah	3	7,218,831	0	0	0	0	3	7,218,831
3.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	Buah	2	2,843,250	0	0	0	0	2	2,843,250
3.06.02.01.010	Facsimile	Buah	1	2,950,000	0	0	0	0	1	2,950,000
3.06.02.06.002	Wireless Amplifier	Buah	1	8,830,500	0	0	0	0	1	8,830,500
3.10.01.01.003	Local Area Network (LAN)	Buah	1	1,233,901	0	0	0	0	1	1,233,901
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	44	623,822,074	0	0	0	0	44	623,822,074
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	23	347,255,840	6	83,400,000	0	0	29	430,655,840
3.10.01.02.009	Tablet PC	Buah	0	0	1	10,795,000	0	0	1	10,795,000
3.10.02.02.010	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	Buah	0	0	1	4,900,000	0	0	1	4,900,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 09/01/2023

Halaman : 4 dari 5

Kode Lap : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
			01-JANUARI-2022		BERTAMBAH		BERKURANG		31-DESEMBER-2022	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	40	105,760,992	0	0	0	0	40	105,760,992
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal	Buah	5	80,734,704	0	0	0	0	5	80,734,704
3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	Buah	4	3,739,800	0	0	0	0	4	3,739,800
3.10.02.04.001	Server	Buah	2	61,995,340	0	0	0	0	2	61,995,340
3.10.02.04.003	Hub	Buah	3	9,226,447	0	0	0	0	3	9,226,447
3.10.02.04.014	Rak Server	Buah	1	5,221,800	0	0	0	0	1	5,221,800
3.10.02.04.023	Wireless Access Point	Buah	3	41,379,300	0	0	0	0	3	41,379,300
3.10.02.04.024	Switch	Buah	1	38,790,000	0	0	0	0	1	38,790,000
133111	Gedung dan Bangunan		9	2,763,245,050	0	0	0	0	9	2,763,245,050
4.01.02.02.001	Rumah Negara Golongan II Tipe A	Unit	1	540,267,650	0	0	0	0	1	540,267,650
4.01.02.02.010	Rumah Negara Golongan II Tipe D	Unit	8	2,222,977,400	0	0	0	0	8	2,222,977,400
135121	Aset Tetap Lainnya		139	8,496,950	0	0	0	0	139	8,496,950
6.01.01.01.001	Monografi	Buah	139	8,496,950	0	0	0	0	139	8,496,950
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		3	15,297,831	0	0	0	0	3	15,297,831
3.06.01.05.018	Distomat	Buah	2	11,478,000	0	0	0	0	2	11,478,000
3.06.01.05.038	GPS Receiver	Buah	1	3,819,831	0	0	0	0	1	3,819,831

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 09/01/2023
Halaman : 5 dari 5
Kode Lap : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
			01-JANUARI-2022		BERTAMBAH		BERKURANG		31-DESEMBER-2022	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TOTAL				7,156,930,785		260,410,430		0		7,417,341,215

YOGYAKARTA, 30 Desember 2022

Penanggung Jawab UAKPB

Kepala Kantor



LAPORAN BARANG
EKSTRAKOMPTABEL

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - TAHUNAN
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 09/01/2023

Halaman : 1 dari 1

Kode Lap : LBSESSKT

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 31-DESEMBER-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		73	17,430,935	0	0	0	0	73	17,430,935
3.03.03.01.131	Wheel Meter	Buah	4	1,042,800	0	0	0	0	4	1,042,800
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	5	225,000	0	0	0	0	5	225,000
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	15	3,864,135	0	0	0	0	15	3,864,135
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	42	10,871,000	0	0	0	0	42	10,871,000
3.05.02.02.001	Jam Mekanis	Buah	4	933,000	0	0	0	0	4	933,000
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	1	145,000	0	0	0	0	1	145,000
3.10.02.04.003	Hub	Buah	2	350,000	0	0	0	0	2	350,000
TOTAL				17,430,935		0		0		17,430,935

YOGYAKARTA, 30 Desember 2022
Penanggung Jawab UAKPB
Kepala Kantor
JATI WIRYAWAN
197107121996031004



LAPORAN BARANG
GABUNGAN
INTRAKOMPTABEL
DAN
EKSTRAKOMPTABEL

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 09/01/2023
Halaman : 1 dari 5
Kode Lap : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
			01-JANUARI-2022		BERTAMBAH		BERKURANG		31-DESEMBER-2022	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		949	4,387,321,889	58	260,410,430	0	0	1,007	4,647,732,319
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang	Unit	5	1,047,887,000	0	0	0	0	5	1,047,887,000
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	6	111,567,429	0	0	0	0	6	111,567,429
3.02.02.01.002	Gerobak Dorong	Unit	2	3,190,000	0	0	0	0	2	3,190,000
3.03.02.11.003	Roll Meter	Buah	2	264,000	0	0	0	0	2	264,000
3.03.03.01.131	Wheel Meter	Buah	4	1,042,800	0	0	0	0	4	1,042,800
3.03.03.09.999	Alat Ukur Lainnya	dummy	1	605,000	0	0	0	0	1	605,000
3.05.01.03.009	Mesin Fotocopy Electronic	Buah	1	48,621,000	0	0	0	0	1	48,621,000
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	79	210,172,150	0	0	0	0	79	210,172,150
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	1	3,000,000	0	0	0	0	1	3,000,000
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	208	400,097,000	0	0	0	0	208	400,097,000
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	9	18,625,000	0	0	0	0	9	18,625,000
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	67	151,528,050	0	0	0	0	67	151,528,050
3.05.01.04.006	Filing Cabinet Kayu	Buah	7	10,340,715	0	0	0	0	7	10,340,715
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	2	5,066,000	0	0	0	0	2	5,066,000
3.05.01.04.015	Locker	Buah	1	14,760,000	0	0	0	0	1	14,760,000
3.05.01.04.016	Roll Opek	Buah	3	77,439,999	0	0	0	0	3	77,439,999
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television	Buah	1	6,463,000	0	0	0	0	1	6,463,000
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	22	33,295,360	0	0	0	0	22	33,295,360
3.05.01.05.010	White Board	Buah	7	8,598,800	0	0	0	0	7	8,598,800
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	1	1,590,000	0	0	0	0	1	1,590,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 09/01/2023

Halaman : 2 dari 5

Kode Lap : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
			01-JANUARI-2022		BERTAMBAH		BERKURANG		31-DESEMBER-2022	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	2	17,883,800	0	0	0	0	2	17,883,800
3.05.01.05.044	Mesin Laminating	Buah	1	1,375,000	0	0	0	0	1	1,375,000
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	5	41,560,900	0	0	0	0	5	41,560,900
3.05.01.05.052	Alat Perekam Suara (Voice Pen)	Buah	1	2,337,500	0	0	0	0	1	2,337,500
3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	4	12,914,500	0	0	0	0	4	12,914,500
3.05.01.05.999	Perkakas Kantor Lainnya	dummy	5	5,370,200	0	0	0	0	5	5,370,200
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	2	3,999,600	0	0	0	0	2	3,999,600
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	107	151,319,895	15	56,550,000	0	0	122	207,869,895
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	180	204,248,854	0	0	0	0	180	204,248,854
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	12	20,731,000	0	0	0	0	12	20,731,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	9	46,550,000	0	0	0	0	9	46,550,000
3.05.02.01.028	Workstation	Buah	0	0	35	104,765,430	0	0	35	104,765,430
3.05.02.02.001	Jam Mekanis	Buah	5	1,279,000	0	0	0	0	5	1,279,000
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum	Buah	1	2,700,500	0	0	0	0	1	2,700,500
3.05.02.04.001	Lemari Es	Buah	1	3,349,500	0	0	0	0	1	3,349,500
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	4	14,884,670	0	0	0	0	4	14,884,670
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	7	39,450,000	0	0	0	0	7	39,450,000
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	4	11,100,000	0	0	0	0	4	11,100,000
3.05.02.06.012	Wireless	Buah	1	687,500	0	0	0	0	1	687,500
3.05.02.06.014	Microphone	Buah	2	1,600,000	0	0	0	0	2	1,600,000
3.05.02.06.017	Unit Power Supply	Buah	1	18,603,310	0	0	0	0	1	18,603,310

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 09/01/2023

Halaman : 3 dari 5

Kode Lap : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
			01-JANUARI-2022		BERTAMBAH		BERKURANG		31-DESEMBER-2022	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.06.034	Tangga Aluminium	Buah	2	1,255,000	0	0	0	0	2	1,255,000
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	8	17,793,528	0	0	0	0	8	17,793,528
3.05.02.06.037	Mimbar/Podium	Buah	1	2,463,000	0	0	0	0	1	2,463,000
3.05.02.06.046	Handy Cam	Buah	1	5,200,000	0	0	0	0	1	5,200,000
3.05.02.06.056	Karpet	Buah	1	472,600	0	0	0	0	1	472,600
3.05.02.06.068	DVD Player	Buah	1	600,000	0	0	0	0	1	600,000
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	4	75,236,950	0	0	0	0	4	75,236,950
3.06.01.01.051	Automatic Voltage Regulator (AVR)	Buah	2	12,017,300	0	0	0	0	2	12,017,300
3.06.01.01.999	Peralatan Studio Audio Lainnya	dummy	1	6,200,000	0	0	0	0	1	6,200,000
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	4	34,923,000	0	0	0	0	4	34,923,000
3.06.01.02.166	End Point Vicon	unit	1	115,695,000	0	0	0	0	1	115,695,000
3.06.01.04.014	Mesin Jilid	Buah	1	3,157,000	0	0	0	0	1	3,157,000
3.06.01.05.018	Distomat	Buah	3	14,856,700	0	0	0	0	3	14,856,700
3.06.01.05.038	GPS Receiver	Buah	3	7,218,831	0	0	0	0	3	7,218,831
3.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	Buah	2	2,843,250	0	0	0	0	2	2,843,250
3.06.02.01.010	Facsimile	Buah	1	2,950,000	0	0	0	0	1	2,950,000
3.06.02.06.002	Wireless Amplifier	Buah	1	8,830,500	0	0	0	0	1	8,830,500
3.10.01.01.003	Local Area Network (LAN)	Buah	1	1,233,901	0	0	0	0	1	1,233,901
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	44	623,822,074	0	0	0	0	44	623,822,074
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	23	347,255,840	6	83,400,000	0	0	29	430,655,840
3.10.01.02.009	Tablet PC	Buah	0	0	1	10,795,000	0	0	1	10,795,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 09/01/2023

Halaman : 4 dari 5

Kode Lap : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 31-DESEMBER-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.10.02.02.010	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	Buah	0	0	1	4,900,000	0	0	1	4,900,000
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	40	105,760,992	0	0	0	0	40	105,760,992
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal	Buah	5	80,734,704	0	0	0	0	5	80,734,704
3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	Buah	4	3,739,800	0	0	0	0	4	3,739,800
3.10.02.04.001	Server	Buah	2	61,995,340	0	0	0	0	2	61,995,340
3.10.02.04.003	Hub	Buah	5	9,576,447	0	0	0	0	5	9,576,447
3.10.02.04.014	Rak Server	Buah	1	5,221,800	0	0	0	0	1	5,221,800
3.10.02.04.023	Wireless Access Point	Buah	3	41,379,300	0	0	0	0	3	41,379,300
3.10.02.04.024	Switch	Buah	1	38,790,000	0	0	0	0	1	38,790,000
133111	Gedung dan Bangunan		9	2,763,245,050	0	0	0	0	9	2,763,245,050
4.01.02.02.001	Rumah Negara Golongan II Tipe A	Unit	1	540,267,650	0	0	0	0	1	540,267,650
4.01.02.02.010	Rumah Negara Golongan II Tipe D	Unit	8	2,222,977,400	0	0	0	0	8	2,222,977,400
135121	Aset Tetap Lainnya		139	8,496,950	0	0	0	0	139	8,496,950
6.01.01.01.001	Monografi	Buah	139	8,496,950	0	0	0	0	139	8,496,950
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		3	15,297,831	0	0	0	0	3	15,297,831
3.06.01.05.018	Distomat	Buah	2	11,478,000	0	0	0	0	2	11,478,000
3.06.01.05.038	GPS Receiver	Buah	1	3,819,831	0	0	0	0	1	3,819,831

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 09/01/2023
Halaman : 5 dari 5
Kode Lap : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 31-DESEMBER-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TOTAL				7,174,361,720		260,410,430		0		7,434,772,150

YOGYAKARTA, 30 Desember 2022
Penanggung Jawab UAKPB
Kepala Kantor



LAPORAN KDP

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - TAHUNAN
KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
null

Tanggal : 09/01/2023
Halaman : 1 dari 1
Kode Lap : LBSKSSKS

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		JUMLAH SD	PENAMBAHAN	PENGURANGAN	KDP YG MENJADI ASET DEFINITIF	JUMLAH SD
KODE	URAIAN	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7
		0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0

YOGYAKARTA, 30 Desember 2022

Penanggung Jawab UAKPB

Kepala Kantor



LAPORAN ATB

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - TAHUNAN
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 09/01/2023
Halaman : 1 dari 1
Kode Lap : LBSTSSKT

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TOTAL										

YOGYAKARTA, 30 Desember 2022
Penanggung Jawab UAKPB
Kepala Kantor



LAPORAN BARANG
BERSEJARAH

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - TAHUNAN
BARANG BERSEJARAH
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 09/01/2023
Halaman : 1 dari 1
Kode Lap : LBSSSSKT

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TOTAL										

YOGYAKARTA, 30 Desember 2022
Penanggung Jawab UAKPB
Kepala Kantor



LAPORAN BARANG
RUSAK BERAT

**LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK KONDISI RUSAK BERAT
PER DESEMBER 2022**

KEMENTERIAN KEUANGAN

DITJEN KEKAYAAN NEGARA

KANWIL JAWA TENGAH & D.I. YOGYAKARTA

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG

KODE UAKPB : 015.09.0900.537784

Tanggal : 09/01/2023 09.21.05

Halaman : 1 dari 5

Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	2	Buah	3,067,000	0	0	1
2			5	Buah	782,000	0	0	1
3			9	Buah	1,485,000	0	0	1
4			11	Buah	1,500,000	0	0	1
5			12	Buah	1,600,000	0	0	1
6			15	Buah	1,600,500	0	0	1
7			27	Buah	1,799,600	0	0	1
8			28	Buah	1,799,600	0	0	1
9			31	Buah	1,799,600	0	0	1
10			47	Buah	1,799,600	0	0	1
11			49	Buah	1,799,600	0	0	1
12			50	Buah	1,799,600	0	0	1
13			51	Buah	1,799,600	0	0	1
14			52	Buah	1,799,600	0	0	1
15			53	Buah	1,799,600	0	0	1
16			69	Buah	1,650,000	0	0	1
<i>Jumlah Filing Cabinet Besi</i>					27,880,900	0	0	16
1	3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	19	Buah	247,000	0	0	1
2			20	Buah	700,000	0	0	1
3			21	Buah	700,000	0	0	1
4			23	Buah	700,000	0	0	1
5			24	Buah	700,000	0	0	1
6			26	Buah	700,000	0	0	1
7			30	Buah	700,000	0	0	1
8			37	Buah	700,000	0	0	1
9			38	Buah	700,000	0	0	1
10			39	Buah	700,000	0	0	1

**LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK KONDISI RUSAK BERAT
PER DESEMBER 2022**

KEMENTERIAN KEUANGAN

DITJEN KEKAYAAN NEGARA

KANWIL JAWA TENGAH & D.I. YOGYAKARTA

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG

KODE UAKPB : 015.09.0900.537784

Tanggal : 09/01/2023 09.21.05

Halaman : 2 dari 5

Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11			40	Buah	700,000	0	0	1
12			90	Buah	3,060,000	0	0	1
13			91	Buah	3,060,000	0	0	1
14			95	Buah	2,020,000	0	0	1
15			96	Buah	2,020,000	0	0	1
16			97	Buah	2,020,000	0	0	1
17			99	Buah	2,020,000	0	0	1
18			100	Buah	2,020,000	0	0	1
19			102	Buah	2,020,000	0	0	1
20			105	Buah	2,020,000	0	0	1
21			106	Buah	2,020,000	0	0	1
22			107	Buah	2,483,941	0	0	1
23			108	Buah	2,483,941	0	0	1
24			109	Buah	2,483,941	0	0	1
25			110	Buah	2,483,941	0	0	1
26			111	Buah	2,483,941	0	0	1
27			112	Buah	2,483,941	0	0	1
28			113	Buah	2,483,941	0	0	1
29			114	Buah	2,483,941	0	0	1
30			116	Buah	2,483,941	0	0	1
31			117	Buah	2,483,941	0	0	1
32			118	Buah	2,483,941	0	0	1
33			119	Buah	2,483,941	0	0	1
34			120	Buah	2,483,941	0	0	1
35			121	Buah	2,483,941	0	0	1
36			122	Buah	2,483,941	0	0	1
37			124	Buah	2,483,941	0	0	1

**LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK KONDISI RUSAK BERAT
PER DESEMBER 2022**

KEMENTERIAN KEUANGAN
DITJEN KEKAYAAN NEGARA
KANWIL JAWA TENGAH & D.I. YOGYAKARTA

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG
KODE UAKPB : 015.09.0900.537784

Tanggal : 09/01/2023 09.21.05
Halaman : 3 dari 5
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
38			129	Buah	2,483,943	0	0	1
<i>Jumlah Meja Kerja Kayu</i>					71,753,999	0	0	38
1	3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	106	Buah	1,500,000	0	0	1
2			107	Buah	1,500,000	0	0	1
3			108	Buah	1,500,000	0	0	1
4			109	Buah	1,500,000	0	0	1
5			110	Buah	1,500,000	0	0	1
6			111	Buah	1,500,000	0	0	1
7			112	Buah	1,500,000	0	0	1
8			114	Buah	1,400,000	0	0	1
9			115	Buah	1,400,000	0	0	1
10			116	Buah	1,400,000	0	0	1
11			117	Buah	1,400,000	0	0	1
12			118	Buah	1,400,000	0	0	1
13			119	Buah	1,400,000	0	0	1
14			120	Buah	1,400,000	0	0	1
15			121	Buah	1,400,000	0	0	1
16			122	Buah	1,400,000	0	0	1
17			123	Buah	1,400,000	0	0	1
18			124	Buah	1,400,000	0	0	1
19			125	Buah	1,400,000	0	0	1
20			126	Buah	1,400,000	0	0	1
21			128	Buah	1,400,000	0	0	1
22			129	Buah	1,400,000	0	0	1
23			133	Buah	2,425,000	0	0	1
24			135	Buah	2,425,000	0	0	1
25			136	Buah	2,425,000	0	0	1

**LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK KONDISI RUSAK BERAT
PER DESEMBER 2022**

KEMENTERIAN KEUANGAN
DITJEN KEKAYAAN NEGARA
KANWIL JAWA TENGAH & D.I. YOGYAKARTA

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG
KODE UAKPB : 015.09.0900.537784

Tanggal : 09/01/2023 09.21.05
Halaman : 4 dari 5
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
26			137	Buah	1,400,000	0	0	1
27			138	Buah	1,400,000	0	0	1
28			139	Buah	1,400,000	0	0	1
29			140	Buah	1,400,000	0	0	1
30			141	Buah	1,400,000	0	0	1
31			142	Buah	1,400,000	0	0	1
32			143	Buah	1,400,000	0	0	1
33			144	Buah	1,400,000	0	0	1
34			145	Buah	1,400,000	0	0	1
35			146	Buah	1,400,000	0	0	1
36			148	Buah	1,400,000	0	0	1
37			149	Buah	1,400,000	0	0	1
38			150	Buah	1,400,000	0	0	1
39			151	Buah	1,400,000	0	0	1
40			152	Buah	1,400,000	0	0	1
41			153	Buah	1,400,000	0	0	1
42			154	Buah	1,400,000	0	0	1
43			155	Buah	1,400,000	0	0	1
44			156	Buah	1,400,000	0	0	1
45			157	Buah	1,400,000	0	0	1
46			158	Buah	1,400,000	0	0	1
47			159	Buah	1,400,000	0	0	1
48			160	Buah	1,400,000	0	0	1
49			161	Buah	1,400,000	0	0	1
50			162	Buah	1,400,000	0	0	1
51			163	Buah	1,400,000	0	0	1
52			164	Buah	1,400,000	0	0	1

**LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK KONDISI RUSAK BERAT
PER DESEMBER 2022**

KEMENTERIAN KEUANGAN
DITJEN KEKAYAAN NEGARA
KANWIL JAWA TENGAH & D.I. YOGYAKARTA

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG
KODE UAKPB : 015.09.0900.537784

Tanggal : 09/01/2023 09.21.05
Halaman : 5 dari 5
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
53			165	Buah	1,400,000	0	0	1
<i>Jumlah Kursi Besi/Metal</i>					77,975,000	0	0	53
1	3.06.01.05.018	Distomat	2	Buah	5,478,000	0	0	1
2			5	Buah	6,000,000	0	0	1
<i>Jumlah Distomat</i>					11,478,000	0	0	2
1	3.06.01.05.038	GPS Receiver	5	Buah	3,819,831	0	0	1
<i>Jumlah GPS Receiver</i>					3,819,831	0	0	1
1	3.10.01.02.001	P.C Unit	40	Buah	14,720,000	0	0	1
<i>Jumlah P.C Unit</i>					14,720,000	0	0	1

YOGYAKARTA, 30 Desember 2022

Penanggung Jawab UAKPB

Kepala Kantor



LAPORAN BARANG
HILANG

**RINCIAN ASET TGR ATAS BARANG HILANG
PER 31 DESEMBER 2022
KEMENTERIAN KEUANGAN**

NO	ESELON 1	KODE KANWIL	KODE SATKER	NAMA SATKER	KODE BARANG	NAMA BARANG	NUP	MERK/IDENTITAS BARANG	NILAI BMN	UNTUK YANG SUDAH MENJADI PIUTANG				KET
										Nilai awal Piutang TGR	Nilai Piutang pada 31 Des	Progress saat ini	Tindaklanjut	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	DJKN	09	537784	KPKNL YOGYAKARTA										NIHIL

Petunjuk Pengisian dan Catatan

Catatan

Data yang ditampilkan yaitu TGR atas BMN yang sudah disajikan sebagai piutang pada Neraca Laporan Keuangan

- (2) Diisi kode eselon I, contoh "04". 04 merupakan kode eselon I DJP
- (3) Diisi Kode Kanwil, contoh "0199". "0199" merupakan kode kanwil untuk kantor pusat DJP
- (4) Diisi Kode Satker. Contoh "119091". 119091 merupakan kode Satker untuk Kantor Pusat DJP
- (5) Diisi Nama Satker. Contoh "KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PAJAK".
- (6) Diisi Kode barang. Contoh "7010101003". 7010101003 merupakan kode untuk Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan
- (7) Diisi Nama barang. Contoh "Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan". Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan merupakan nama untuk kode KDP 7010101003
- (8) Diisi dengan NUP barang tersebut.
- (9) Diisi dengan merk/identitas barang
- (10) Diisi dengan nilai BMN tersebut
- (11) Diisi dengan nilai penetapan piutang TGR
- (12) Diisi dengan nilai piutang TGR pada saat tanggal Neraca/tanggal paling akhir pada periode pelaporan
Diisi dengan opsi progress saat ini yaitu:
 - a. belum lunas.
 - b. sudah lunas namun belum dilakukan usulan Penghapusan BMN
 - c. sudah lunas dan sudah dilakukan usulan Penghapusan BMN.
- (13) Diisi dengan opsi tindaklanjut yaitu:
 - a. akan ditagihkan dan dipastikan BMN di jurnal manual pada tanggal pelaporan untuk eliminasi BMN dari Neraca. inputan ini untuk opsi belum lunas.
 - b. akan diusulkan Penghapusan BMN dan dipastikan BMN di jurnal manual pada tanggal pelaporan untuk eliminasi BMN dari Neraca. inputan ini untuk opsi sudah lunas namun belum diusulkan penghapusan
- (14) Diisi dengan keterangan yang memadai untuk penajaman informasi

LAPORAN BARANG
BPYBDS

LAPORAN BANTUAN PEMERINTAH YANG BELUM DITETAPKAN STATUSNYA
(B P Y B D S)
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 09/01/2023 09.54.20

Halaman : 1 dari 1

Kode Lap : LBPYBOSSSKT

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
			null		BERTAMBAH		BERKURANG		null	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TOTAL										

YOGYAKARTA, 30 Desember 2022

Penanggung Jawab UAKPB

Kepala Kantor



JATI WIRYAWAN

NIP 197107121996031004

LAPORAN
PENYUSUTAN
INTRAKOMPTABEL

LAPORAN PENYUSUTAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK
SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA/SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2022			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7
132111	Peralatan dan Mesin		934	4,630,301,384	4,333,502,452	296,798,932
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	5	1,047,887,000	936,035,429	111,851,571
3020104001	Sepeda Motor	Unit	6	111,567,429	93,913,706	17,653,723
3020201002	Gerobak Dorong	Unit	2	3,190,000	3,190,000	0
3030211003	Rol Meter	Buah	2	264,000	264,000	0
3030309999	Alat Ukur Lainnya	dummy	1	605,000	605,000	0
3050103009	Mesin Fotocopy Electronic	Buah	1	48,621,000	48,621,000	0
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	79	210,172,150	210,172,150	0
3050104002	Lemari Kayu	Buah	1	3,000,000	3,000,000	0
3050104003	Rak Besi	Buah	208	400,097,000	368,910,600	31,186,400
3050104004	Rak Kayu	Buah	4	18,400,000	18,400,000	0
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	67	151,528,050	151,528,050	0
3050104006	Filing Cabinet Kayu	Buah	7	10,340,715	10,340,715	0
3050104007	Brandkas	Buah	2	5,066,000	5,066,000	0
3050104015	Locker	Buah	1	14,760,000	14,760,000	0
3050104016	Roll Opek	Buah	3	77,439,999	77,439,999	0
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	1	6,463,000	6,463,000	0
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	7	29,431,225	29,431,225	0
3050105010	White Board	Buah	7	8,598,800	8,598,800	0
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	1	1,590,000	1,590,000	0
3050105017	Mesin Absensi	Buah	2	17,883,800	17,883,800	0
3050105044	Mesin Laminating	Buah	1	1,375,000	1,375,000	0
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	5	41,560,900	41,560,900	0
3050105052	Alat Perekam Suara (Voice Pen)	Buah	1	2,337,500	2,337,500	0
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	4	12,914,500	12,914,500	0
3050105999	Perkakas Kantor Lainnya	dummy	5	5,370,200	5,370,200	0
3050201001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	2	3,999,600	3,999,600	0
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	122	207,869,895	202,214,895	5,655,000
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	138	193,377,854	193,377,854	0
3050201004	Kursi Kayu	Buah	12	20,731,000	20,731,000	0
3050201005	Sice	Buah	9	46,550,000	46,550,000	0
3050201028	Workstation	Buah	35	104,765,430	104,765,430	0
3050202001	Jam Mekanis	Buah	1	346,000	346,000	0
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	1	2,700,500	2,700,500	0
3050204001	Lemari Es	Buah	1	3,349,500	3,349,500	0
3050204004	A.C. Split	Buah	4	14,884,670	14,884,670	0
3050206002	Televisi	Buah	7	39,450,000	39,450,000	0
3050206007	Loudspeaker	Buah	4	11,100,000	11,100,000	0
3050206012	Wireless	Buah	1	687,500	687,500	0

LAPORAN PENYUSUTAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK
SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA/SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2022			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7
3050206014	Microphone	Buah	2	1,600,000	1,600,000	0
3050206017	Unit Power Supply	Buah	1	18,603,310	18,603,310	0
3050206034	Tangga Aluminium	Buah	2	1,255,000	1,255,000	0
3050206036	Dispenser	Buah	7	17,648,528	17,648,528	0
3050206037	Mimbar/Podium	Buah	1	2,463,000	2,463,000	0
3050206046	Handy Cam	Buah	1	5,200,000	5,200,000	0
3050206056	Karpet	Buah	1	472,600	472,600	0
3050206068	DVD Player	Buah	1	600,000	600,000	0
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	4	75,236,950	75,236,950	0
3060101051	Automatic Voltage Regulator (AVR)	Buah	2	12,017,300	9,613,840	2,403,460
3060101999	Peralatan Studio Audio Lainnya	dummy	1	6,200,000	6,200,000	0
3060102128	Camera Digital	Buah	4	34,923,000	34,923,000	0
3060102166	End Point Vicon	unit	1	115,695,000	104,125,500	11,569,500
3060104014	Mesin Jilid	Buah	1	3,157,000	3,157,000	0
3060105018	Distomat	Buah	3	14,856,700	12,491,610	2,365,090
3060105038	GPS Receiver	Buah	3	7,218,831	7,218,831	0
3060201006	Handy Talky (HT)	Buah	2	2,843,250	2,843,250	0
3060201010	Facsimile	Buah	1	2,950,000	2,950,000	0
3060206002	Wireless Amplifier	Buah	1	8,830,500	8,830,500	0
3100101003	Local Area Network (LAN)	Buah	1	1,233,901	1,233,901	0
3100102001	P.C Unit	Buah	44	623,822,074	623,822,074	0
3100102002	Lap Top	Buah	29	430,655,840	347,618,352	83,037,488
3100102009	Tablet PC	Buah	1	10,795,000	4,048,125	6,746,875
3100202010	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	Buah	1	4,900,000	612,500	4,287,500
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	40	105,760,992	105,760,992	0
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	5	80,734,704	80,734,704	0
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	4	3,739,800	3,739,800	0
3100204001	Server	Buah	2	61,995,340	61,995,340	0
3100204003	Hub	Buah	3	9,226,447	9,226,447	0
3100204014	Rak Server	Buah	1	5,221,800	5,221,800	0
3100204023	Wireless Access Point	Buah	3	41,379,300	31,034,475	10,344,825
3100204024	Switch	Buah	1	38,790,000	29,092,500	9,697,500
133111	Gedung dan Bangunan		9	2,763,245,050	271,669,723	2,491,575,327
4010202001	Rumah Negara Golongan II Tipe A Permanen	Unit	1	540,267,650	71,601,739	468,665,911
4010202010	Rumah Negara Golongan II Tipe D Permanen	Unit	8	2,222,977,400	200,067,984	2,022,909,416
135121	Aset Tetap Lainnya		139	8,496,950	0	8,496,950
6010101001	Monografi	Buah	139	8,496,950	0	8,496,950
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		3	15,297,831	15,297,831	0
3060105018	Distomat	Buah	2	11,478,000	11,478,000	0

LAPORAN PENYUSUTAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK
SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA/SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2022			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7
3060105038	GPS Receiver	Buah	1	3,819,831	3,819,831	0
JUMLAH				7,417,341,215	4,620,470,006	2,796,871,209

YOGYAKARTA, 30 Desember 2022

Penanggung Jawab UAKPB

Kepala Kantor



LAPORAN
PENYUSUTAN
EKSTRAKOMPTABEL

LAPORAN PENYUSUTAN
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK
SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA/SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2022			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7
132111	Peralatan dan Mesin		73	17,430,935	17,430,935	0
3030301131	Wheel Meter	Buah	4	1,042,800	1,042,800	0
3050104004	Rak Kayu	Buah	5	225,000	225,000	0
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	15	3,864,135	3,864,135	0
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	42	10,871,000	10,871,000	0
3050202001	Jam Mekanis	Buah	4	933,000	933,000	0
3050206036	Dispenser	Buah	1	145,000	145,000	0
3100204003	Hub	Buah	2	350,000	350,000	0
JUMLAH				17,430,935	17,430,935	0

YOGYAKARTA, 30 Desember 2022

Penanggung Jawab UAKPB

Kepala Kantor



LAPORAN
PENYUSUTAN
GABUNGAN
INTRAKOMPTABEL
DAN
EKSTRAKOMPTABEL

LAPORAN PENYUSUTAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK
SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA/SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2022			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7
132111	Peralatan dan Mesin		1,007	4,647,732,319	4,350,933,387	296,798,932
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	5	1,047,887,000	936,035,429	111,851,571
3020104001	Sepeda Motor	Unit	6	111,567,429	93,913,706	17,653,723
3020201002	Gerobak Dorong	Unit	2	3,190,000	3,190,000	0
3030211003	Rol Meter	Buah	2	264,000	264,000	0
3030301131	Wheel Meter	Buah	4	1,042,800	1,042,800	0
3030309999	Alat Ukur Lainnya	dummy	1	605,000	605,000	0
3050103009	Mesin Fotocopy Electronic	Buah	1	48,621,000	48,621,000	0
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	79	210,172,150	210,172,150	0
3050104002	Lemari Kayu	Buah	1	3,000,000	3,000,000	0
3050104003	Rak Besi	Buah	208	400,097,000	368,910,600	31,186,400
3050104004	Rak Kayu	Buah	9	18,625,000	18,625,000	0
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	67	151,528,050	151,528,050	0
3050104006	Filing Cabinet Kayu	Buah	7	10,340,715	10,340,715	0
3050104007	Brandkas	Buah	2	5,066,000	5,066,000	0
3050104015	Locker	Buah	1	14,760,000	14,760,000	0
3050104016	Roll Opek	Buah	3	77,439,999	77,439,999	0
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	1	6,463,000	6,463,000	0
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	22	33,295,360	33,295,360	0
3050105010	White Board	Buah	7	8,598,800	8,598,800	0
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	1	1,590,000	1,590,000	0
3050105017	Mesin Absensi	Buah	2	17,883,800	17,883,800	0
3050105044	Mesin Laminating	Buah	1	1,375,000	1,375,000	0
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	5	41,560,900	41,560,900	0
3050105052	Alat Perekam Suara (Voice Pen)	Buah	1	2,337,500	2,337,500	0
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	4	12,914,500	12,914,500	0
3050105999	Perkakas Kantor Lainnya	dummy	5	5,370,200	5,370,200	0
3050201001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	2	3,999,600	3,999,600	0
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	122	207,869,895	202,214,895	5,655,000
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	180	204,248,854	204,248,854	0
3050201004	Kursi Kayu	Buah	12	20,731,000	20,731,000	0
3050201005	Sice	Buah	9	46,550,000	46,550,000	0
3050201028	Workstation	Buah	35	104,765,430	104,765,430	0
3050202001	Jam Mekanis	Buah	5	1,279,000	1,279,000	0
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	1	2,700,500	2,700,500	0
3050204001	Lemari Es	Buah	1	3,349,500	3,349,500	0
3050204004	A.C. Split	Buah	4	14,884,670	14,884,670	0
3050206002	Televisi	Buah	7	39,450,000	39,450,000	0
3050206007	Loudspeaker	Buah	4	11,100,000	11,100,000	0

LAPORAN PENYUSUTAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK
SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA/SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2022			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7
3050206012	Wireless	Buah	1	687,500	687,500	0
3050206014	Microphone	Buah	2	1,600,000	1,600,000	0
3050206017	Unit Power Supply	Buah	1	18,603,310	18,603,310	0
3050206034	Tangga Aluminium	Buah	2	1,255,000	1,255,000	0
3050206036	Dispenser	Buah	8	17,793,528	17,793,528	0
3050206037	Mimbar/Podium	Buah	1	2,463,000	2,463,000	0
3050206046	Handy Cam	Buah	1	5,200,000	5,200,000	0
3050206056	Karpet	Buah	1	472,600	472,600	0
3050206068	DVD Player	Buah	1	600,000	600,000	0
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	4	75,236,950	75,236,950	0
3060101051	Automatic Voltage Regulator (AVR)	Buah	2	12,017,300	9,613,840	2,403,460
3060101999	Peralatan Studio Audio Lainnya	dummy	1	6,200,000	6,200,000	0
3060102128	Camera Digital	Buah	4	34,923,000	34,923,000	0
3060102166	End Point Vicon	unit	1	115,695,000	104,125,500	11,569,500
3060104014	Mesin Jilid	Buah	1	3,157,000	3,157,000	0
3060105018	Distomat	Buah	3	14,856,700	12,491,610	2,365,090
3060105038	GPS Receiver	Buah	3	7,218,831	7,218,831	0
3060201006	Handy Talky (HT)	Buah	2	2,843,250	2,843,250	0
3060201010	Facsimile	Buah	1	2,950,000	2,950,000	0
3060206002	Wireless Amplifier	Buah	1	8,830,500	8,830,500	0
3100101003	Local Area Network (LAN)	Buah	1	1,233,901	1,233,901	0
3100102001	P.C Unit	Buah	44	623,822,074	623,822,074	0
3100102002	Lap Top	Buah	29	430,655,840	347,618,352	83,037,488
3100102009	Tablet PC	Buah	1	10,795,000	4,048,125	6,746,875
3100202010	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	Buah	1	4,900,000	612,500	4,287,500
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	40	105,760,992	105,760,992	0
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	5	80,734,704	80,734,704	0
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	4	3,739,800	3,739,800	0
3100204001	Server	Buah	2	61,995,340	61,995,340	0
3100204003	Hub	Buah	5	9,576,447	9,576,447	0
3100204014	Rak Server	Buah	1	5,221,800	5,221,800	0
3100204023	Wireless Access Point	Buah	3	41,379,300	31,034,475	10,344,825
3100204024	Switch	Buah	1	38,790,000	29,092,500	9,697,500
133111	Gedung dan Bangunan		9	2,763,245,050	271,669,723	2,491,575,327
4010202001	Rumah Negara Golongan II Tipe A Permanen	Unit	1	540,267,650	71,601,739	468,665,911
4010202010	Rumah Negara Golongan II Tipe D Permanen	Unit	8	2,222,977,400	200,067,984	2,022,909,416
135121	Aset Tetap Lainnya		139	8,496,950	0	8,496,950
6010101001	Monografi	Buah	139	8,496,950	0	8,496,950
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan		3	15,297,831	15,297,831	0

LAPORAN PENYUSUTAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK
SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA/SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2022			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7
3060105018	Distomat	Buah	2	11,478,000	11,478,000	0
3060105038	GPS Receiver	Buah	1	3,819,831	3,819,831	0
J U M L A H				7,434,772,150	4,637,900,941	2,796,871,209

YOGYAKARTA, 30 Desember 2022

Penanggung Jawab UAKPB

Kepala Kantor



JATI WIRYAWAN

197107121996031004

LAPORAN
PENYUSUTAN ATB

LAPORAN PENYUSUTAN
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK
SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2022

NAMA UAKPB : 015.09.0900.537784 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG YOGYAKARTA

AKUN NERACA/SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2022			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7
JUMLAH						

YOGYAKARTA, 30 Desember 2022

Penanggung Jawab UAKPB

Kepala Kantor

