



# LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

---

TAHUNAN T.A. 2024

**KPKNL PALANGKARAYA**

KANWIL DJKN KALIMANTAN SELATAN DAN TENGAH  
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA  
KEMENTERIAN KEUANGAN

## KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Barang Milik Negara (BMN) Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Palangka Raya adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kalimantan Selatan dan Tengah, Kementerian Keuangan Republik Indonesia yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dengan menyusun Laporan BMN berupa Laporan Persediaan, Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang, Neraca, dan Catatan atas Laporan BMN.

Penyusunan Laporan BMN KPKNL Palangka Raya mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga Pusat; Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 233/PMK.05/2011 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat serta Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 69/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat. Informasi yang disajikan di dalamnya telah disusun sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Laporan BMN ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pemakai laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan BMN pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Palangka Raya. Disamping itu, Laporan BMN ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Palangkaraya, 20 Januari 2025  
Kepala KPKNL Palangkaraya  
Kuasa Pengguna Barang



Ditandatangani secara elektronik  
Fredy Himarwanto



**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA  
PADA UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA BARANG  
PERIODE TAHUNAN 2024**

I. PENDAHULUAN

1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020;
- h. Peraturan Presiden Nomor 75 Tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara/Daerah
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 tahun 2012;
- j. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 244/PMK.06/2012 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 52/PMK.06/2016;
- k. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat, sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2016;
- l. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76/PMK.06/2019;
- m. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- n. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
- o. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat;
- p. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 107/PMK.06/2019;
- q. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 118/PMK.06/2018 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;

- r. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 327/KM.06/2014 tentang Perubahan Kesembilan atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
- s. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud sebagaimana terakhir diubah melalui Keputusan Menteri Keuangan Nomor 81/KM.6/2018;
- t. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KMK.06/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan BARang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat;
- u. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga.

## 2. Entitas Pelaporan

Direktorat Jenderal Kekayaan Negara adalah salah satu unit eselon I vertikal di bawah Kementerian Keuangan yang memiliki tugas dan fungsi menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang Barang Milik Negara, Kekayaan Negara dipisahkan, Kekayaan Negara Lain-Lain, Penilaian, Piutang Negara, dan Lelang yang berkewajiban menyelenggarakan Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara dengan menyusun Laporan Barang Milik Negara disertai dengan Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara tingkat Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Eselon I (UAPPB-E1).

## 3. Periode Laporan

Periode pelaporan untuk CaLBMN ini adalah periode Laporan Tahunan 2024.

## II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

Berdasarkan Pasal 55 ayat (2) Undang-Undang (UU) Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara, bahwa setiap Unit Penatausahaan Kuasa Pengguna Barang (UPKPB) wajib menyusun Laporan Barang Kuasa Pengguna (LBKP) periode Tahunan maupun Semesteran kepada Menteri Keuangan selaku pengelola fiskal, dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP).

Laporan Barang Milik Negara KPKNL Palangkaraya TAHUNAN 2023 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan beberapa kebijakan yang berkaitan dengan penatausahaan BMN, antara lain :

- 1. Penggolongan/kodefikasi berdasarkan kebijakan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 532/KM.06/2014 tentang Perubahan kelima atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
- 2. Penyajian BMN sesuai Bagan Akun Standar (BAS) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar. Aset Tetap dijabarkan dalam akun-akun yang disusun berdasarkan kesamaan sifat atau fungsinya dalam aktifitas operasi. Selain itu, dengan diterapkannya penyusutan maka ada tambahan akun Akumulasi Penyusutan pada seluruh Aset Tetap kecuali pada Tanah dan Konstruksi Dalam Pengerjaan. Sedangkan Aset Tak Berwujud dilakukan amortisasi sebagaimana disajikan dalam akun Akumulasi Amortisasi
- 3. Terkait dengan kebijakan kapitalisasi atas aset tetap. Laporan Barang Milik Negara Ditjen Kekayaan Negara Tahunan 2023 ini telah disusun berdasarkan Lampiran VII pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
- 4. Adapun kebijakan rekonsiliasi berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana diubah dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor

222/PMK.05/2016 dan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;

5. Kebijakan penyusutan BMN yang mulai dilaksanakan pada tahun anggaran 2013, berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 1/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana telah disesuaikan dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017, Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KMK.06/2019 tentang Tabel masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.
6. Kebijakan Amortisasi BMN mulai dilaksanakan pada tahun anggaran 2016, berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat.

### III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Milik Negara Tahunan 2024 UAPPB-E1 Ditjen Kekayaan Negara merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh unit KPKNL Palangkaraya.

Nilai BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada Tahunan 2024 ini adalah sebesar Rp26.619.064.340,- yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar Rp25.483.451.690,- dan nilai mutasi yang terjadi selama Tahunan 2024 sebesar Rp1.135.612.650,-. Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan. sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan Barang Pengguna Pembantu E1 (LBPP E1) Tahunan 2024 merupakan himpunan dari Laporan Barang Kuasa Pengguna (LBKP) pada 90 (Sembilan puluh) Kuasa Pengguna Barang, yang terdiri atas 1 (satu) satker Kantor Pusat, 88 (delapan puluh delapan) satker Kantor Daerah dan 1 (satu) satker Badan Layanan Umum (sebagaimana daftar satker terlampir).

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel dan Gabungan);
4. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Kondisi Barang;
8. Laporan Penyusutan;
9. Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
10. Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
12. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara; dan
13. Laporan PNBPN yang terkait dengan pengelolaan BMN.

IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA TAHUNAN 2024

1. Saldo Awal Tahunan 2024

Nilai BMN per 1 Januari 2024 pada KPKNL Palangkaraya adalah sebesar Rp25.483.451.690,- yang terdiri dari nilai BMN intrakomptabel (nilai BMN yang disajikan dalam Neraca) sebesar Rp25.481.091.762,- dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar Rp2.359.928,-

2. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Tahunan 2024

Mutasi BMN Tahunan 2024 adalah sebagai berikut:

Saldo Persediaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan 2024 sebesar Rp47.762.955,- jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp45.457.573,- dan total mutasi persediaan selama periode laporan sebesar (Rp2.305.382).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian		Saldo Awal	Mutasi	Saldo Akhir
117111	Barang Konsumsi	45.457.573	-2.305.382	47.762.955
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	0	0	0
117114	Suku Cadang	0	0	0
117121	Pita Cukai Materai dan Leges	0	0	0
117126	Aset Tetap Lainnya untuk diserahkan kepada Masyarakat	0	0	0
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	0	0	0
117131	Bahan Baku	0	0	0
117191	Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga	0	0	0
117199	Persediaan Lainnya	0	0	0
JUMLAH		45.457.573	-2.305.382	47.762.955

a. Tanah

Saldo Tanah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna periode Tahunan 2024 sebesar Rp12.147.303.500,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal tanah seluas 4.941 m<sup>2</sup> dengan nilai sebesar Rp12.147.303.500,-. Dengan mutasi tambah sebesar 0 m<sup>2</sup> senilai Rp0,- dan mutasi kurang sebesar 0 m<sup>2</sup> senilai Rp0,-.

Rincian mutasi Tanah per bidang barang adalah sebagai berikut:

1) Tanah (2.01)

Saldo Tanah Persil pada Laporan Barang Kuasa Pengguna periode Tahunan 2024 sebesar Rp12.147.303.500,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal tanah seluas 4.941 m<sup>2</sup> dengan nilai sebesar Rp12.147.500,-. Dengan mutasi tambah sebesar 0 m<sup>2</sup> senilai Rp0,- dan mutasi kurang sebesar 0 m<sup>2</sup> senilai Rp0,-.

Mutasi Tambah Tanah tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian (101)	0	0
Transfer Masuk (102)	0	0
Reklasifikasi Masuk (105)	0	0
Pengembangan Nilai Aset (202)	0	0

Mutasi Kurang Tanah tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pengurangan Nilai Aset (201)	0	0
Transfer Keluar (302)	0	0
Reklasifikasi Keluar (304)	0	0

Dari jumlah/nilai tanah di atas, tidak ada jumlah bidang tanah yang sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga, sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan juga tidak ada.

Rincian data Tanah Persil berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (m <sup>2</sup> )
Baik	4.941
Rusak Ringan	0
Rusak Berat	0

Tanah persil yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah tidak ada.

Tanah yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah tidak ada.

b. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan 2024 adalah sebesar Rp4.307.975.295,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp3.872.360.028,-. Mutasi tambah sebesar Rp765.228.384,- dan mutasi kurang sebesar Rp329.613.117,-

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut:

1) Alat Bantu (3.01.03)

Saldo Alat Bantu pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan 2024 sebesar Rp251.590.000,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 3 unit dengan nilai sebesar Rp130.659.100,-. Mutasi tambah jumlah barang 1 unit dengan nilai sebesar Rp250.000.000,- dan mutasi kurang jumlah barang 2 unit dengan nilai sebesar Rp129.069.100,-.

Mutasi Tambah Alat Bantu tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
------------------------	---------------------	----------------------

Pembelian (101)	250.000.000	0
-----------------	-------------	---

Mutasi Kurang Alat Bantu tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Transfer Keluar	0	0
Penghentiaan Aset Dari Penggunaan (401)	Rp129.069.100,-	0

Dari jumlah Alat Besar di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga dan sedang dalam proses penghapusan/ pemindahtanganan tidak ada.

Dari jumlah Alat Besar di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas
Baik	2
Rusak Ringan	0
Rusak Berat	2

Kelompok barang Alat Bantu yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 2 unit/ Rp129.069.100,-.

2) Alat Angkutan Darat Bermotor (3.02.01)

Saldo Alat Angkutan Darat Bermotor pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan 2024 sebesar Rp1.235.717.212,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 7 unit dengan nilai sebesar Rp846.217.212,- mutasi tambah jumlah barang 1 unit dengan nilai sebesar Rp389.500.000,- dan mutasi kurang jumlah barang 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,-.

Mutasi Tambah Alat Angkutan tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian (101)	389.500.000	0
Transfer Masuk (102)	0	0
Pembatalan Penghapusan (106)	0	0
Pengembangan Nilai Aset (202)	0	0

Mutasi Kurang Alat Angkutan tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Penghapusan (301)	0	0
Transfer Keluar (302)	0	0
Penghentiaan Aset Dari Penggunaan (401)	0	0

Dari jumlah Alat Angkutan Darat Bermotor di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga dan sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan tidak ada.

Dari jumlah Alat Angkutan Darat Bermotor diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas
Baik	8
Rusak Ringan	0
Rusak Berat	0

Kelompok barang Alat Angkutan Darat Bermotor yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/ dengan jumlah nilai perolehan Rp0,-.

3) Alat Ukur (3.03.03)

Saldo Alat Ukur pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan 2024 sebesar Rp3.917.429. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 5 unit dengan nilai sebesar Rp4.999.572. Mutasi tambah jumlah barang 1 unit dengan nilai sebesar Rp 1.591.700,- dan mutasi kurang jumlah barang 2 unit dengan nilai sebesar Rp2.673.843.

Mutasi Tambah Alat Ukur tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian(101)	1.591.700	0

Mutasi Kurang Alat Ukur tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Penghentiaan Aset Dari Penggunaan (401)	2.673.843	0

Dari jumlah Alat Kantor dan Rumah Tangga di atas. berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas
Baik	4
Rusak Ringan	0
Rusak Berat	2

Kelompok barang Alat Ukur yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 2 unit/Rp2.673.843.

4) Alat Kantor (3.05.01)

Saldo Alat Kantor pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan 2024 sebesar Rp628.726.796 Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 185 unit dengan nilai sebesar Rp631.165.712,-. Mutasi tambah jumlah barang 6 unit dengan nilai sebesar Rp16.635.050,- dan mutasi kurang jumlah barang 4 unit dengan nilai sebesar Rp19.073.966,-

Mutasi Tambah Alat Kantor tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian (101)	16.635.050	0
Transfer Masuk (102)	0	0
Reklasifikasi Masuk (107)	0	0
Penggunaan Kembali BMN yang sudah dihentikan penggunaan aset (402)	0	0

Mutasi Kurang Alat Kantor tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Penghapusan (301)	0	0
Transfer Keluar (302)	0	0
Penghentian Aset Dari Penggunaan (401)	19.073.966	0

Dari jumlah Alat Kantor di atas. berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas
Baik	91
Rusak Ringan	94
Rusak Berat	4

Kelompok barang Alat Kantor yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 4 unit/Rp19.073.966.

5) Alat Rumah Tangga (3.05.02)

Saldo Alat Rumah Tangga pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan 2024 sebesar Rp876.648.821. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 366 unit dengan nilai sebesar Rp906.122.321. Mutasi tambah jumlah barang 10 unit dengan nilai sebesar Rp39.556.500 dan mutasi kurang jumlah barang 20 unit dengan nilai sebesar Rp69.030.000.-

Mutasi Tambah Alat Rumah Tangga tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian (101)	39.556.500	0
Transfer Masuk (102)	0	0
Penyelesaian Pembangunan Degan KDP (105)	0	0
Reklasifikasi Masuk (107)	0	0
Koreksi Pencatatan Nilai Bertambah (204)	0	0

Penggunaan Kembali BMN yang sudah dihentikan penggunaan aktif (402)	0	0
Perolehan Lainnya (112)	0	0

Mutasi Kurang Alat Rumah Tangga tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang (264)	0	0
Transfer Keluar (302)	0	0
Reklasifikasi Keluar (304)	0	0
Koreksi Pencatatan (305)	0	0
Penghentian Aset Dari Penggunaan (401)	69.030.000	0

Dari jumlah Alat Rumah Tangga di atas. berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas
Baik	231
Rusak Ringan	118
Rusak Berat	14

Kelompok barang Alat Rumah Tangga yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 20 unit/Rp69.030.000,-.

6) Alat Studio (3.06.01)

Saldo Alat Studio pada Laporan Barang Pembantu Kuasa Pengguna Tahunan 2024 sebesar Rp250.955.432,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 26 unit dengan nilai sebesar Rp221.420.298,-. Mutasi tambah jumlah barang 2 unit dengan nilai sebesar Rp50.635.134,- dan mutasi kurang jumlah barang 3 unit dengan nilai sebesar Rp21.100.000.

Mutasi Tambah Alat Studio tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian (101)	50.635.134	0
Transfer Masuk (102)	0	0
Reklasifikasi Masuk (107)	0	0

Mutasi Kurang Alat Studio tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang (264)	0	0
Transfer Keluar (302)	0	0
Reklasifikasi Keluar (304)	0	0
Koreksi Pencatatan (305)	0	0
Penghentian Aset Dari Penggunaan (401)	21.100.000	0

Dari jumlah Alat Studio di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas
Baik	17
Rusak Ringan	7
Rusak Berat	4

Kelompok barang Alat Studio yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 3 unit/Rp21.100.000,-.

7) Alat Komunikasi (3.06.02)

Saldo Alat Komunikasi pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan 2024 sebesar Rp18.525.000,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 4 unit dengan nilai sebesar Rp22.639.000. Mutasi tambah jumlah barang 0 unit dengan nilai sebesar Rp 0 dan mutasi kurang jumlah barang 2 unit dengan nilai sebesar Rp4.114.000.

Mutasi Tambah Alat Komunikasi tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian (101)	0	0

Mutasi Tambah Alat Komunikasi tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Penghentian Aset Dari Penggunaan (401)	4.114.000	0

Dari jumlah Alat Komunikasi di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga dan sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan tidak ada.

Dari jumlah Alat Komunikasi di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas
Baik	0
Rusak Ringan	2
Rusak Berat	2

Kelompok barang Alat Komunikasi yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 2 /Rp 4.114.000 .

8) Unit Alat Laboratorium (3.08.01)

Saldo Unit Alat Laboratorium pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan 2024 sebesar Rp 16.390.000 . Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 2 unit dengan nilai sebesar Rp 16.390.000 . Mutasi tambah jumlah barang 0 unit dengan nilai sebesar Rp 0 dan dan mutasi kurang jumlah barang 0 unit dengan nilai sebesar Rp 0

Mutasi Tambah Unit Alat Laboratorium tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian (101)	0	0

Mutasi Kurang Alat Laboratorium tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Reklasifikasi Keluar (304)	0	0
Penghentian Aset Dari Penggunaan (401)	0	0

Dari jumlah Unit Alat Laboratorium di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga dan sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan tidak ada.

Dari jumlah Unit Alat Laboratorium di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas
Baik	2
Rusak Ringan	0
Rusak Berat	0

Kelompok barang Unit Alat Laboratorium yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/Rp 0 .

9) Alat Khusus Kepolisian (3.09.04)

Saldo Alat Khusus Kepolisian pada Laporan Kuasa Pengguna Tahunan 2024 sebesar Rp7.319.000. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 1 unit dengan nilai sebesar Rp7.319.000. Mutasi tambah jumlah barang 0 unit dengan nilai sebesar Rp0 dan Mutasi kurang jumlah barang 0 unit dengan nilai sebesar Rp0.

Mutasi Tambah Alat Khusus Kepolisian tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian (101)	0	0

Mutasi Kurang Alat Khusus Kepolisian tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Reklasifikasi Keluar (304)	0	0

Dari jumlah Alat Khusus Kepolisian di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga dan sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan tidak ada.

Dari jumlah Alat Khusus Kepolisian di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas
Baik	1
Rusak Ringan	0
Rusak Berat	0

Kelompok barang Alat Khusus Kepolisian yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah tidak ada 0 unit/Rp0.

10) Komputer Unit (3.10.01)

Saldo Komputer Unit pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan 2024 sebesar Rp561.635.450,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 50 unit dengan nilai sebesar Rp549.735.450,-. Mutasi tambah jumlah barang 2 unit dengan nilai sebesar Rp11.900.000 dan mutasi kurang jumlah barang 0 unit dengan nilai sebesar Rp0,-.

Mutasi Tambah Komputer Unit tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian (101)	0	0
Transfer Masuk (102)	11.900.000	0

Mutasi Kurang Komputer Unit tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Transfer Keluar (302)	0	0
Penghentian Aset Dari Penggunaan (401)	0	0

Dari jumlah Komputer Unit di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga tidak ada dan sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan tidak ada.

Dari jumlah Komputer Unit di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas
Baik	38
Rusak Ringan	1
Rusak Berat	11

Kelompok barang Komputer Unit yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/Rp0,-.

11) Peralatan Komputer (3.10.02)

Saldo Peralatan Komputer pada Laporan Barang kuasa pengguna Tahunan 2024 sebesar Rp458.910.083,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 50 unit dengan nilai sebesar Rp538.052.291. Mutasi tambah jumlah barang 1 unit dengan nilai sebesar Rp5.410.000,- dan mutasi kurang jumlah barang 6 unit dengan nilai sebesar Rp84.552.208,-.

Mutasi Tambah Peralatan Komputer tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Pembelian (101)	0	0
Transfer Masuk (102)	0	0
Reklasifikasi Masuk (107)	0	0
Perolehan Lainnya (112)	0	0
Penggunaan kembali BMN yang sudah dihentikan penggunaan aktif (402)	5.410.000	0

Mutasi Kurang Peralatan Komputer tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Reklasifikasi Keluar (304)	0	0
Koreksi Pencatatan (305)	0	0
Penghentian Aset Dari Penggunaan (401)	84.552.208	0

Dari jumlah Peralatan Komputer di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga tidak ada dan sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan tidak ada.

Dari jumlah Peralatan Komputer di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas
Baik	40
Rusak Ringan	5
Rusak Berat	5

Kelompok barang Peralatan Komputer yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 6 unit/Rp84.552.208,-.

12) Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin

Akumulasi penyusutan Peralatan dan Mesin pada UAKPB KPKNL Palangka Raya per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp4.935.617.940,- terdiri sebesar Rp4.934.685.716 untuk BMN Intrakomptabel dan Rp932.224,- untuk BMN Ekstrakomptabel

c. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan 2024 sebesar Rp9.861.182.500,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 16 unit dengan nilai sebesar Rp8.996.897.500 mutasi tambah jumlah barang 0 unit dengan nilai sebesar Rp864.285.000,- dan mutasi kurang jumlah barang 0 unit dengan nilai sebesar Rp1.698.485.625,-.

Rincian mutasi Gedung dan Bangunan per bidang barang adalah sebagai berikut:

1) Bangunan Gedung Tempat Kerja (4.01.01)

Saldo Bangunan Gedung Tempat Kerja pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan 2024 sebesar Rp7.670.802.000. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 9 unit dengan nilai sebesar Rp6.806.517.000. Mutasi tambah jumlah barang 0 unit dengan nilai sebesar Rp864.285.000 dan mutasi kurang jumlah barang 0 unit dengan nilai sebesar Rp0.

Mutasi Tambah Bangunan Gedung Tempat Kerja tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
102 Transfer Masuk	0	0
113 Penyelesaian Pembangunan Langsung	0	0
202 Pengembangan Nilai Aset (Langsung)	0	0
208 Pengembangan Melalui KDP	864.285.000	0

Mutasi Kurang Bangunan Gedung Tempat Kerja tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
305 Koreksi Pencatatan	0	0
401 Penghentian Aset Dari Penggunaan	0	0

Dari jumlah Bangunan Gedung Tempat Kerja di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga dan sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan tidak ada.

Dari jumlah Bangunan Gedung Tempat Kerja di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas
Baik	9
Rusak Ringan	0
Rusak Berat	0

Kelompok barang Bangunan Gedung Tempat Kerja yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit sebesar Rp0.

2) Bangunan Gedung Tempat Tinggal (4.01.02)

Saldo Bangunan Gedung Tempat Tinggal pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan 2024 sebesar Rp1.865.900.500,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 6 unit dengan nilai sebesar Rp1.865.900.500,-. Mutasi tambah jumlah barang 0 unit dengan nilai sebesar Rp0 dan mutasi kurang jumlah barang 0 unit dengan nilai sebesar Rp0.

Mutasi Tambah Bangunan Gedung Tempat Tinggal tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
100 Saldo Awal	1.865.900.500	0
102 Transfer Masuk	0	0
105 Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP	0	0
112 Perolehan Lainnya	0	0

Mutasi Kurang Bangunan Gedung Tempat Tinggal tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
264 Koreksi Pencatatan Nilai Berkurang	0	0
304 Reklasifikasi Keluar	0	0
305 Koreksi Pencatatan	0	0
401 Penghentian Aset Dari Penggunaan	0	0

Dari jumlah Bangunan Gedung Tempat Tinggal di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga dan sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan tidak ada.

Dari jumlah Bangunan Gedung Tempat Tinggal di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas
Baik	6
Rusak Ringan	0
Rusak Berat	0

Kelompok barang Bangunan Gedung Tempat Tinggal yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit sebesar Rp0.

3) Tugu/Tanda Batas (4.04.01)

Saldo Tugu/Tanda Batas pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan 2024 sebesar Rp 324.480.000. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 1 unit dengan nilai sebesar Rp324.480.000. Mutasi tambah jumlah barang 0 unit dengan nilai sebesar Rp0 dan tanpa mutasi kurang.

Mutasi Tugu/Tanda Batas tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
101 Pembelian	0	0
105 Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP	0	0

Dari jumlah Tugu/Tanda Batas di atas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga dan sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan tidak ada.

Dari jumlah Tambah Tugu/Tanda Batas di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas
Baik	1
Rusak Ringan	0
Rusak Berat	0

Kelompok barang Tugu/Tanda Batas yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah tidak ada.

4) Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan.

Akumulasi penyusutan Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan 2024 adalah 16 unit Rp1.303.196.100,-

d. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan 2024 adalah sejumlah 3 unit dengan nilai sebesar Rp2.640.000. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 3 unit dengan nilai sebesar Rp2.640.000 mutasi tambah jumlah barang 0 unit dengan nilai Rp0 dan mutasi kurang jumlah barang 0 unit dengan nilai Rp0.

Rincian Aset Tetap Lainnya per bidang barang adalah sebagai berikut:

1) Kartografi, Naskah, dan Lukisan (6.01.03)

Saldo Kartografi, Naskah, dan Lukisan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan 2024 sebesar Rp2.640.000. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 3 unit dengan nilai sebesar Rp2.640.000. Mutasi tambah jumlah barang 0 unit dengan nilai sebesar Rp0 dan tanpa mutasi kurang.

Dari jumlah Kartografi, Naskah, dan Lukisan di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas
Baik	3
Rusak Ringan	0
Rusak Berat	0

Kelompok barang Kartografi, Naskah, dan Lukisan yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah tidak ada.

3. Barang Milik Negara pada Laporan Barang Kuasa Pengguna KPKNL Palangkaraya Tahunan Tahun 2024.

a. Nilai BMN Gabungan per akun neraca

Nilai BMN Gabungan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan tahun 2024 adalah sebesar Rp26.619.064.340. Nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu: Barang Konsumsi/Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya.

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
II	Aset Tetap						
1	Tanah	12.147.303.500	46,64%	0	0,00%	12.147.303.500	45,63%
2	Peralatan dan Mesin	4.307.975.295	16,19%	2.359.928	100,00%	4.310.335.223	16,19%
3	Gedung dan Bangunan	9.861.182.500	37,05%	0	0,00%	9.861.182.500	37,05%
4	Jalan dan Jembatan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
5	Irigasi	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
6	Jaringan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
7	ATR	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
8	Aset Tetap Lainnya	2.640.000	0,01%	0	0,00%	2.640.000	0,01%
9	KDP	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
III	Aset Lainnya						
1	Kemitraan dengan pihak ketiga	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
2	Aset Tak Berwujud	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

3	Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional Pemerintah	297.603.117	1,12%	0	0,00%	297.603.117	1,12%
Total		26.616.704.412	100,00%	2.359.928	100,00%	26.619.064.340	100,00%

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna pada Tahunan tahun 2024 per perkiraan Neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	Aset Tetap						
1	Peralatan dan Mesin	3.333.886.499	67,56%	932.224	100,00%	3.343.818.723	67,75%
2	Gedung dan Bangunan	1.303.196.100	26,41%	0	0,00%	1.303.196.100	26,40%
3	Jalan dan Jembatan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
4	Irigasi	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
5	Jaringan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
6	ATR	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
7	Aset Tetap Lainnya	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
II	Aset Lainnya						
1	Kemitraan dengan pihak ketiga	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
2	Aset Tak Berwujud	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
3	Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional Pemerintah	.297.603.117	6,03%	0	0,00%	297.603.117	6,03%
Total		4.934.685.716	100%	932.224	100%	4.935.617.940	100%

b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Laporan Barang Kuas Pengguna Tahunan Tahun 2024 per akun neraca adalah sebagai berikut :

KODE	URAIAN	Laporan Barang/Aset	Laporan Keuangan	SELISIH
117111	Barang Konsumsi	47.762.955	47.762.955	-

117113	Bahan untuk Pemeliharaan	0	0	-
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	0	0	-
117199	Persediaan Lainnya	0	0	-
131111	Tanah	12.147.303.500	12.147.303.500	-
132111	Peralatan dan Mesin	4.307.975.295	4.307.975.295	-
133111	Gedung dan Bangunan	9.861.182.500	9.861.182.500	-
134111	Jalan dan Jembatan	0	0	-
134112	Irigasi	0	0	-
134113	Jaringan	0	0	-
135121	Aset Tetap Lainnya	2.640.000	2.640.000	-
136111	Konstruksi Dalam pengerjaan	0	0	-
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(3.333.886.499)	(3.333.886.499)	-
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(1.303.196.100)	(1.303.196.100)	-
137311	Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan	0	0	-
137312	Akumulasi Penyusutan Irigasi	0	0	-
137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan	0	0	-
137411	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0	0	-
162151	Software	0	0	-
162161	Lisensi	0	0	-
162171	Hasil Kajian/Penelitian	0	0	-
162191	Aset Tak Berwujud Lainnya	0	0	-
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	297.603.117	297.603.117	-
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	(297.603.117)	(297.603.117)	-
169315	Akumulasi Amortisasi Software	0	0	-
169316	Akumulasi Amortisasi Lisensi	0	0	-
<b>J U M L A H</b>		<b>21.729.781.651</b>	<b>21.729.781.651</b>	<b>-</b>

## V. INFORMASI BMN LAINNYA

### 1. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN setelah dikurangi penyusutan secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 5 (lima) periode laporan terakhir, dapat disajikan sebagai berikut:

No	Periode Laporan	Nilai BMN pada Laporan Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel (setelah penyusutan)	Perkembangan	
			Rupiah	Persen
1	Tahunan TA 2018	21.663.553.734,00	0	0,00%
2	Tahunan TA 2019	22.083.481.112,00	55.175.200,00	0,25%
3	Tahunan TA 2020	22.340.219.412,00	311.907.200,00	1,40%
4	Tahunan TA 2021	22.434.159.014,00	27.291.550,00	0,12%
5	Tahunan TA 2022	23.227.792.244,00	40.745.000,00	0,18%
6	Tahunan TA 2023	20.599.530.860,00	(2.628.261.384,00)	-11,32%
7	Tahunan TA 2024	21.683.446.400,00	1.083.915.540,00	5,26%

2. Data Pengelolaan BMN (PSP, Pemindahtanganan, Penghapusan, Pemanfaatan dll)

Untuk Tahunan 2024, BMN yang telah terbit PSP nya sebanyak 24 unit BMN, sedangkan BMN yang sedang diajukan PSP sebanyak 14 unit dan akan diajukan PSP pada tahun 2025 untuk 1 unit kendaraan roda empat yang masih menunggu dokumen kelengkapan dari Kantor Pusat DJKN. Usulan pemindahtanganan melalui penjualan telah diterbitkan persetujuannya sebanyak 37 NUP dan 1 unit kendaraan dinas roda empat. Selama Tahunan 2024 tidak ada permohonan dan persetujuan pemanfaatan.

3. Permasalahan Terkait Penatausahaan BMN

Permasalahan yang ditemui pada saat penyusunan laporan Barang Milik Negara pada Tahunan tahun 2024 yaitu:

- 1) banyak sekali BMN kategori IT (Laptop, PC, Printer, scanner, camera, dll) yang sudah usang dan rusak baik dari sisi teknologi maupun operating sistem yang digunakan. Hal ini sangat mengganggu pekerjaan, karena BMN tersebut digunakan sebagai alat utama dalam mengerjakan tugas KPKNL sehari-hari;
- 2) Masih terpisah antara RKBMN dan Penganggaran khususnya untuk belanja modal, sehingga saat terjadi atau dilakukan penjualan/penghapusan BMN belum tentu langsung dapat atau bahkan tidak mendapatkan BMN pengganti.
- 3) Terdapat temuan dari Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan terkait kelengkapan data BMN rumah negara pada aplikasi SIMAN dan dokumen SIP rumah negara. Kedua temuan tersebut sudah ditindaklanjuti dengan melengkapi data BMN rumah negara pada SIMAN serta melakukan pencabutan SIP nomor 129/KM.6/KNL.1201/2024 tanggal 25 Oktober 2024 dengan nomor surat Keputusan pencabutan nomor 1/KM.6/KNL.1201/2025 tanggal 3 Januari 2025.

4. Langkah-langkah Strategis Sebagai Alternatif Penyelesaian Masalah

KPKNL Palangka Raya berencana melakukan pemeriksaan atas BMN peralatan dan mesin kategori IT tersebut, yang terindikasi dalam kondisi rusak berat agar dapat ditindaklanjuti dengan memasukkan data pada Rencana Pemindahtanganan di RP4 dan melaksanakan pemindahtanganan dan penghapusan di tahun 2024 dan 2025.

UAKPB  
Kepala KPKNL Palangkaraya



Ditandatangani secara elektronik  
Fredy Himarwanto



**LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2024  
TAHUN ANGGARAN 2024**

**UAPB : 015**  
**UAKPB : 119834**

**KEMENTERIAN KEUANGAN**  
**KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG**  
**PALANGKARAYA**

Tgl.Data : 18/01/25 6:24 PM  
Tgl.Cetak : 19/01/25 2:19 AM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_neraca\_face\_satker\_poc

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	47,762,955
131111	Tanah	12,147,303,500
132111	Peralatan dan Mesin	4,307,975,295
133111	Gedung dan Bangunan	9,861,182,500
135121	Aset Tetap Lainnya	2,640,000
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(3,333,886,499)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(1,303,196,100)
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	297,603,117
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	(297,603,117)
<b>J U M L A H</b>		<b>21,729,781,651</b>

**LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
POSISI PER TANGGAL 01 JANUARI 2024(SALDO AWAL)  
TAHUN ANGGARAN 2024**

**UAPB : 015**

**KEMENTERIAN KEUANGAN**

**UAKPB : 119834**

**KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG  
PALANGKARAYA**

Tanggal : 19/01/25 2:19 AM

Halaman : 1

Kode Lap : lap\_bmn\_neraca\_sawal\_satker\_poc

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	45,457,573
131111	Tanah	12,147,303,500
132111	Peralatan dan Mesin	3,872,360,028
133111	Gedung dan Bangunan	8,996,897,500
135121	Aset Tetap Lainnya	2,640,000
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(3,343,012,910)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(1,078,656,044)
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	461,890,734
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	(461,890,734)
<b>J U M L A H</b>		<b>20,642,989,647</b>

**LAPORAN BARANG PERSEDIAAN  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB** : 015  
**UAKPB** : 119834

**KEMENTERIAN KEUANGAN  
KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG PALANGKARAYA**

Tgl Data : 17/01/25 12:24 AM  
Tanggal : 17/01/25 5:25 AM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_sedia\_satker\_poc

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>117111</b>	<b>Barang Konsumsi</b>	
1010301001	Alat Tulis	984,025
1010301003	Penjepit Kertas	86,000
1010301004	Penghapus/Korektor	133,100
1010301005	Buku Tulis	297,600
1010301006	Ordner Dan Map	15,254,720
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	122,800
1010301010	Alat Perekat	369,000
1010301012	Staples	50,000
1010301013	Isi Staples	97,000
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	661,220
1010302001	Kertas HVS	3,434,000
1010302002	Berbagai Kertas	1,585,090
1010302003	Kertas Cover	220,000
1010302004	Amplop	1,160,000
1010302999	Kertas Dan Cover Lainnya	215,700
1010303002	Tinta Cetak	910,000
1010304004	Tinta/Toner Printer	7,814,800
1010304006	USB/Flash Disk	6,449,549
1010304009	Harddisk Internal	5,450,550
1010304010	Mouse	507,511
1010304011	CD/DVD	101,200
1010304999	Bahan Komputer Lainnya	1,513,950
1010306010	Batu Baterai	324,140
1010399999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	21,000
<b>Jumlah Barang Konsumsi</b>		<b>47,762,955</b>
<b>TOTAL</b>		<b>47,762,955</b>

Keterangan :

- Persediaan senilai Rp. 0 dalam kondisi rusak.
- Persediaan senilai Rp. 0 dalam kondisi usang.

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

Tgl Data : 18/01/25 6:24 PM

Tgl Cetak : 19/01/25 2:20 AM

Halaman : 1

Kode Lap : lap\_bmn\_intra\_kel\_satker\_poc

**UAPB : 015**  
**UAKPB : 119834**

**KEMENTERIAN KEUANGAN**  
**KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG PALANGKARAYA**

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>131111</b>	<b>Tanah</b>		<b>4,941</b>	<b>12,147,303,500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,941</b>	<b>12,147,303,500</b>
20101	TANAH PERSIL	-	4,941	12,147,303,500	0	0	0	0	4,941	12,147,303,500
<b>132111</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>		<b>692</b>	<b>3,872,360,028</b>	<b>24</b>	<b>765,228,384</b>	<b>39</b>	<b>329,613,117</b>	<b>677</b>	<b>4,307,975,295</b>
30103	ALAT BANTU	-	3	130,659,100	1	250,000,000	2	129,069,100	2	251,590,000
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	7	846,217,212	1	389,500,000	0	0	8	1,235,717,212
30303	ALAT UKUR	-	5	4,999,572	1	1,591,700	2	2,673,843	4	3,917,429
30501	ALAT KANTOR	-	185	631,165,712	6	16,635,050	4	19,073,966	187	628,726,796
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	365	905,744,321	10	39,556,500	20	69,030,000	355	876,270,821
30601	ALAT STUDIO	-	26	221,420,298	2	50,635,134	3	21,100,000	25	250,955,432
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	4	22,639,000	0	0	2	4,114,000	2	18,525,000
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	-	2	16,390,000	0	0	0	0	2	16,390,000
30904	ALAT KHUSUS KEPOLISIAN	-	1	7,319,000	0	0	0	0	1	7,319,000
31001	KOMPUTER UNIT	-	50	549,735,450	2	11,900,000	0	0	52	561,635,450
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	44	536,070,363	1	5,410,000	6	84,552,208	39	456,928,155
<b>133111</b>	<b>Gedung dan Bangunan</b>		<b>16</b>	<b>8,996,897,500</b>	<b>0</b>	<b>864,285,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>9,861,182,500</b>
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	9	6,806,517,000	0	864,285,000	0	0	9	7,670,802,000
40102	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	-	6	1,865,900,500	0	0	0	0	6	1,865,900,500
40401	TUGU/TANDA BATAS	-	1	324,480,000	0	0	0	0	1	324,480,000
<b>135121</b>	<b>Aset Tetap Lainnya</b>		<b>3</b>	<b>2,640,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2,640,000</b>
60103	KARTOGRAFI, NASKAH DAN LUKISAN	-	3	2,640,000	0	0	0	0	3	2,640,000
<b>166112</b>	<b>Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan</b>		<b>25</b>	<b>461,890,734</b>	<b>39</b>	<b>329,613,117</b>	<b>32</b>	<b>493,900,734</b>	<b>32</b>	<b>297,603,117</b>
30103	ALAT BANTU	-	0	0	2	129,069,100	0	0	2	129,069,100
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	1	207,300,000	0	0	1	207,300,000	0	0
30303	ALAT UKUR	-	0	0	2	2,673,843	0	0	2	2,673,843
30501	ALAT KANTOR	-	2	54,040,000	4	19,073,966	2	54,040,000	4	19,073,966
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	2	14,932,500	20	69,030,000	8	41,532,500	14	42,430,000
30601	ALAT STUDIO	-	2	8,690,000	3	21,100,000	2	8,690,000	3	21,100,000
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	0	0	2	4,114,000	0	0	2	4,114,000
31001	KOMPUTER UNIT	-	13	154,157,789	0	0	13	154,157,789	0	0
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	5	22,770,445	6	84,552,208	6	28,180,445	5	79,142,208
<b>TOTAL</b>				<b>25,481,091,762</b>		<b>1,959,126,501</b>		<b>823,513,851</b>		<b>26,616,704,412</b>



**LAPORAN BARANG PENGGUNA**  
**INTRAKOMPTABEL**  
**RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN**  
**UAKPB : 119834 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG PALANGKARAYA**

Tgl Data : 18/01/25 6:24 PM

Tanggal : 19/01/25 2:20 AM

Halaman : 1

Kode Lap : lap\_bmn\_intra\_skel\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024	
			KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN				KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>131111</b>	<b>Tanah</b>		<b>4,941</b>	<b>12,147,303,500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,941</b>	<b>12,147,303,500</b>
2010101	TANAH BANGUNAN PERUMAHAN/G.TEMPAT TINGGAL	-	573	499,942,500	0	0	0	0	573	499,942,500
2010104	TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT KERJA	-	4,368	11,647,361,000	0	0	0	0	4,368	11,647,361,000
<b>132111</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>		<b>692</b>	<b>3,872,360,028</b>	<b>24</b>	<b>765,228,384</b>	<b>39</b>	<b>329,613,117</b>	<b>677</b>	<b>4,307,975,295</b>
3010304	ELECTRIC GENERATING SET	-	2	129,069,100	1	250,000,000	2	129,069,100	1	250,000,000
3010305	POMPA	-	1	1,590,000	0	0	0	0	1	1,590,000
3020102	KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG	-	3	767,457,083	1	389,500,000	0	0	4	1,156,957,083
3020104	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	-	4	78,760,129	0	0	0	0	4	78,760,129
3030301	ALAT UKUR UNIVERSAL	-	4	4,394,572	1	1,591,700	1	2,068,843	4	3,917,429
3030309	ALAT UKUR LAINNYA	-	1	605,000	0	0	1	605,000	0	0
3050102	MESIN HITUNG/MESIN JUMLAH	-	1	3,300,000	0	0	0	0	1	3,300,000
3050103	ALAT REPRODUKSI (PENGGANDAAN)	-	1	48,621,000	0	0	0	0	1	48,621,000
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	-	161	477,855,782	5	5,935,050	0	0	166	483,790,832
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	22	101,388,930	1	10,700,000	4	19,073,966	19	93,014,964
3050201	MEUBELAIR	-	268	525,756,191	1	2,369,000	12	36,800,000	257	491,325,191
3050203	ALAT PEMBERSIH	-	3	9,615,000	0	0	1	4,390,000	2	5,225,000
3050204	ALAT PENDINGIN	-	46	214,419,650	4	21,472,000	2	7,900,000	48	227,991,650
3050205	ALAT DAPUR	-	4	26,950,000	0	0	0	0	4	26,950,000
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	-	44	129,003,480	5	15,715,500	5	19,940,000	44	124,778,980
3060101	PERALATAN STUDIO AUDIO	-	17	46,205,636	1	26,690,878	2	5,500,000	16	67,396,514
3060102	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	-	6	151,975,000	1	23,944,256	0	0	7	175,919,256
3060105	PERALATAN STUDIO PEMETAAN/PERALATAN UKUR TANAH	-	3	23,239,662	0	0	1	15,600,000	2	7,639,662
3060201	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	-	3	19,394,000	0	0	1	869,000	2	18,525,000
3060207	ALAT-ALAT SANDI	-	1	3,245,000	0	0	1	3,245,000	0	0
3080113	ALAT LABORATORIUM KIMIA	-	2	16,390,000	0	0	0	0	2	16,390,000
3090405	ALSUS LANTAS	-	1	7,319,000	0	0	0	0	1	7,319,000
3100101	KOMPUTER JARINGAN	-	11	13,639,010	0	0	0	0	11	13,639,010
3100102	PERSONAL KOMPUTER	-	39	536,096,440	2	11,900,000	0	0	41	547,996,440
3100202	PERALATAN MINI KOMPUTER	-	2	6,418,000	0	0	1	1,518,000	1	4,900,000
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	-	26	135,170,238	1	5,410,000	3	16,325,000	24	124,255,238
3100204	PERALATAN JARINGAN	-	16	394,482,125	0	0	2	66,709,208	14	327,772,917
<b>133111</b>	<b>Gedung dan Bangunan</b>		<b>16</b>	<b>8,996,897,500</b>	<b>0</b>	<b>864,285,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>9,861,182,500</b>
4010101	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	-	1	6,149,440,000	0	864,285,000	0	0	1	7,013,725,000
4010102	BANGUNAN GUDANG	-	1	321,150,000	0	0	0	0	1	321,150,000
4010113	BANGUNAN GEDUNG UNTUK POS JAGA	-	1	33,780,000	0	0	0	0	1	33,780,000
4010114	BANGUNAN GEDUNG GARASI/POOL	-	2	92,805,000	0	0	0	0	2	92,805,000
4010132	BANGUNAN FASILITAS UMUM	-	4	209,342,000	0	0	0	0	4	209,342,000

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

Tgl Data : 18/01/25 6:24 PM

Tanggal : 19/01/25 2:20 AM

Halaman : 2

Kode Lap : lap\_bmn\_intra\_skel\_satker\_poc

UAPB : 015

KEMENTERIAN KEUANGAN

UAKPB : 119834

KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG PALANGKARAYA

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024	
			KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN				KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4010201	RUMAH NEGARA GOLONGAN I	-	6	1,865,900,500	0	0	0	0	6	1,865,900,500
4040104	PAGAR	-	1	324,480,000	0	0	0	0	1	324,480,000
<b>135121</b>	<b>Aset Tetap Lainnya</b>		<b>3</b>	<b>2,640,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2,640,000</b>
6010303	LUKISAN DAN UKIRAN	-	3	2,640,000	0	0	0	0	3	2,640,000
<b>166112</b>	<b>Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan</b>		<b>25</b>	<b>461,890,734</b>	<b>39</b>	<b>329,613,117</b>	<b>32</b>	<b>493,900,734</b>	<b>32</b>	<b>297,603,117</b>
3010304	ELECTRIC GENERATING SET	-	0	0	2	129,069,100	0	0	2	129,069,100
3020102	KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG	-	1	207,300,000	0	0	1	207,300,000	0	0
3030301	ALAT UKUR UNIVERSAL	-	0	0	1	2,068,843	0	0	1	2,068,843
3030309	ALAT UKUR LAINNYA	-	0	0	1	605,000	0	0	1	605,000
3050103	ALAT REPRODUKSI (PENGGANDAAN)	-	1	39,740,000	0	0	1	39,740,000	0	0
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	1	14,300,000	4	19,073,966	1	14,300,000	4	19,073,966
3050201	MEUBELAIR	-	0	0	12	36,800,000	6	26,600,000	6	10,200,000
3050203	ALAT PEMBERSIH	-	0	0	1	4,390,000	0	0	1	4,390,000
3050204	ALAT PENDINGIN	-	2	14,932,500	2	7,900,000	2	14,932,500	2	7,900,000
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	-	0	0	5	19,940,000	0	0	5	19,940,000
3060101	PERALATAN STUDIO AUDIO	-	0	0	2	5,500,000	0	0	2	5,500,000
3060102	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	-	2	8,690,000	0	0	2	8,690,000	0	0
3060105	PERALATAN STUDIO PEMETAAN/PERALATAN UKUR TANAH	-	0	0	1	15,600,000	0	0	1	15,600,000
3060201	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	-	0	0	1	869,000	0	0	1	869,000
3060207	ALAT-ALAT SANDI	-	0	0	1	3,245,000	0	0	1	3,245,000
3100102	PERSONAL KOMPUTER	-	13	154,157,789	0	0	13	154,157,789	0	0
3100202	PERALATAN MINI KOMPUTER	-	3	12,391,500	1	1,518,000	3	12,391,500	1	1,518,000
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	-	2	10,378,945	3	16,325,000	3	15,788,945	2	10,915,000
3100204	PERALATAN JARINGAN	-	0	0	2	66,709,208	0	0	2	66,709,208
<b>TOTAL</b>				<b>25,481,091,762</b>		<b>1,959,126,501</b>		<b>823,513,851</b>		<b>26,616,704,412</b>

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB : 015**  
**UAKPB : 119834**

**KEMENTERIAN KEUANGAN**  
**KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG PALANGKARAYA**

Tgl Data : 18/01/25 6:24 PM

Tgl Cetak : 19/01/25 2:28 AM

Halaman : 1

Kode Lap : lap\_bmn\_ekstra\_skel\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>132111</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>		<b>7</b>	<b>2,359,928</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>2,359,928</b>
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	-	1	378,000	0	0	0	0	1	378,000
3100204	PERALATAN JARINGAN	-	6	1,981,928	0	0	0	0	6	1,981,928
<b>TOTAL</b>				<b>2,359,928</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>2,359,928</b>

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA  
ASET TAK BERWUJUD  
RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN**  
**UAKPB : 119834 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG PALANGKARAYA**

Tgl Data : 18/01/25 6:24 PM  
Tanggal : 19/01/25 2:29 AM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_atb\_skel\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**LAPORAN KONDISI BARANG  
UNTUK KONDISI RUSAK BERAT  
PER DESEMBER 2024**

KEMENTERIAN KEUANGAN

DITJEN KEKAYAAN NEGARA

KANWIL DJKN KALIMANTAN SELATAN & TENGAH

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG

KODE UAKPB : 015.09.1200.119834

Tanggal : 19/01/2025 02.34.18

Halaman : 1 dari 3

Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3.01.03.04.002	Portable Generating Set	1	Unit	12,850,000	0	0	1
<i>Jumlah Portable Generating Set</i>					12,850,000	0	0	1
1	3.01.03.04.003	Stationary Generating Set	1	Unit	116,219,100	0	0	1
<i>Jumlah Stationary Generating Set</i>					116,219,100	0	0	1
1	3.03.03.01.141	Distance Meter	1	unit	2,068,843	0	0	1
<i>Jumlah Distance Meter</i>					2,068,843	0	0	1
1	3.03.03.09.005	Ban Ukur	1	Buah	605,000	0	0	1
<i>Jumlah Ban Ukur</i>					605,000	0	0	1
1	3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	9	Buah	7,523,966	0	0	1
<i>Jumlah Papan Visual/Papan Nama</i>					7,523,966	0	0	1
1	3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	1	Buah	3,850,000	0	0	1
2			2	Buah	3,850,000	0	0	1
<i>Jumlah Alat Penghancur Kertas</i>					7,700,000	0	0	2
1	3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1	Buah	3,850,000	0	0	1
<i>Jumlah Focusing Screen/Layar LCD Projector</i>					3,850,000	0	0	1
1	3.05.02.01.009	Meja Komputer	22	Buah	1,700,000	0	0	1
2			24	Buah	1,700,000	0	0	1
3			26	Buah	1,700,000	0	0	1
4			27	Buah	1,700,000	0	0	1
5			28	Buah	1,700,000	0	0	1
6			29	Buah	1,700,000	0	0	1
<i>Jumlah Meja Komputer</i>					10,200,000	0	0	6
1	3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	2	Buah	4,390,000	0	0	1
<i>Jumlah Mesin Pemotong Rumput</i>					4,390,000	0	0	1
1	3.05.02.04.004	A.C. Split	12	Buah	3,800,000	0	0	1
2			31	Buah	4,100,000	0	0	1

**LAPORAN KONDISI BARANG  
UNTUK KONDISI RUSAK BERAT  
PER DESEMBER 2024**

KEMENTERIAN KEUANGAN

DITJEN KEKAYAAN NEGARA

KANWIL DJKN KALIMANTAN SELATAN & TENGAH

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG

KODE UAKPB : 015.09.1200.119834

Tanggal : 19/01/2025 02.34.18

Halaman : 2 dari 3

Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Jumlah A.C. Split</i>					7,900,000	0	0	2
1	3.05.02.06.002	Televisi	5	Buah	3,000,000	0	0	1
<i>Jumlah Televisi</i>					3,000,000	0	0	1
1	3.05.02.06.016	Mic Conference	1	Buah	880,000	0	0	1
2			2	Buah	880,000	0	0	1
3			3	Buah	880,000	0	0	1
4			4	Buah	14,300,000	0	0	1
<i>Jumlah Mic Conference</i>					16,940,000	0	0	4
1	3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	2	Buah	2,750,000	0	0	1
2			3	Buah	2,750,000	0	0	1
<i>Jumlah Microphone/Wireless MIC</i>					5,500,000	0	0	2
1	3.06.01.02.128	Camera Digital	2	Buah	15,200,000	0	0	1
<i>Jumlah Camera Digital</i>					15,200,000	0	0	1
1	3.06.01.05.038	GPS Receiver	1	Buah	15,600,000	0	0	1
<i>Jumlah GPS Receiver</i>					15,600,000	0	0	1
1	3.06.02.01.010	Facsimile	1	Buah	869,000	0	0	1
<i>Jumlah Facsimile</i>					869,000	0	0	1
1	3.06.02.07.005	Finger Printer Time and Attendance Acces Control System	3	Buah	3,245,000	0	0	1
<i>Jumlah Finger Printer Time and Attendance Acces Control System</i>					3,245,000	0	0	1
1	3.10.01.02.001	P.C Unit	25	Buah	10,470,000	0	0	1
2			26	Buah	10,470,000	0	0	1
3			27	Buah	10,470,000	0	0	1
4			30	Buah	14,720,000	0	0	1
5			31	Buah	14,720,000	0	0	1
6			35	Buah	15,026,500	0	0	1

**LAPORAN KONDISI BARANG  
UNTUK KONDISI RUSAK BERAT  
PER DESEMBER 2024**

KEMENTERIAN KEUANGAN

DITJEN KEKAYAAN NEGARA

KANWIL DJKN KALIMANTAN SELATAN & TENGAH

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG

KODE UAKPB : 015.09.1200.119834

Tanggal : 19/01/2025 02.34.18

Halaman : 3 dari 3

Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7			36	Buah	15,026,500	0	0	1
<i>Jumlah P.C Unit</i>					90,903,000	0	0	7
1	3.10.01.02.002	Lap Top	9	Buah	17,960,600	0	0	1
2			11	Buah	12,492,641	0	0	1
3			12	Buah	12,492,641	0	0	1
4			13	Buah	12,492,640	0	0	1
<i>Jumlah Lap Top</i>					55,438,522	0	0	4
1	3.10.02.02.010	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	4	Buah	1,518,000	0	0	1
<i>Jumlah Scanner (Peralatan Mini Komputer)</i>					1,518,000	0	0	1
1	3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	32	Buah	5,445,000	0	0	1
2			34	Buah	5,470,000	0	0	1
<i>Jumlah Printer (Peralatan Personal Komputer)</i>					10,915,000	0	0	2
1	3.10.02.04.001	Server	1	Buah	35,711,538	0	0	1
2			2	Buah	30,997,670	0	0	1
<i>Jumlah Server</i>					66,709,208	0	0	2

Penanggung Jawab UAKPB

**DAFTAR BARANG BANTUAN PEMERINTAH YANG BELUM DITETAPKAN STATUSNYA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG PALANGKARAYA  
KODE UAKPB : 119834

TANGGAL : 19-01-2025  
Kode LAP : daftar\_bmn\_bpybds\_p  
HALAMAN : 1 dari 1

NO	KODE BARANG	NUP	NAMA BARANG	IDENTITAS BARANG			RUPIAH
				MERK/TIPE	NO DOKUMEN	TGL DOK	
Tidak ada data							
JUMLAH							

**DAFTAR BMN HILANG YANG SUDAH DIUSULKAN KE PENGELOLA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG PALANGKARAYA  
KODE UAKPB : 119834

TANGGAL : 19-01-2025  
Kode LAP : daftar\_bmn\_dbh\_poc  
HALAMAN : 1 dari 1

NO	KODE BARANG	NUP	NAMA BARANG	KONDISI	IDENTITAS BARANG				RUPIAH	KETERANGAN	STATUS
					TGL PERLH	MERK/TIPE	NO DOKUMEN	TGL DOK			
Tidak ada data											
JUMLAH											

## KARTU KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan

KEMENTERIAN KEUANGAN

DITJEN KEKAYAAN NEGARA

KANWIL DJKN KALIMANTAN SELATAN & TENGAH

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG

KODE UAKPB : 015.09.12.00.119834

Tanggal : 20/01/2025

Halaman : 5 dari 6

Kode Lap : K-KDP

KODE KDP : 7010101003 NAMA KDP : Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan NOMOR KDP : 4 FUNGSI/SUB FUNGSI/PROGRAM/KEGIATAN CARA PEMBANGUNAN -	LOKASI KDP <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">                     KPKNL Palangkaraya                 </div>
---	---

No.	Tgl Buku	No. Kontrak Nama Kontraktor Nilai Kontrak	Mutasi		Saldo KDP	Keterangan
			Tambah	Kurang		
1	02-05-2024	SPK 01/KNL.12.01/PPK/2024 ROTASI DESIGN  81.418.000	65.134.400	0	65.134.400	-
2	31-07-2024	PERJ-01/KNL.1201/PPK/2024 BOANERGES KARYA  665.852.000	199.755.600	0	264.890.000	-
3	31-07-2024	- -  0	1.020.000	0	265.910.000	-
4	31-07-2024	- -  0	1.020.000	0	266.930.000	-
5	31-07-2024	- -  0	1.020.000	0	267.950.000	-
6	09-10-2024	PERJ-01/KNL.1201/PPK/2024 BOANERGES KARYA  665.852.000	233.048.200	0	500.998.200	-
7	30-11-2024	PERJ-01/KNL.1201/PPK/2024 BOANERGES KARYA  720.658.000	287.854.200	0	788.852.400	-
8	30-11-2024	SPK-02/KNL.12.01/PPK/2024 CENDRAWASIH MITRA  58.129.000	52.316.100	0	841.168.500	-
9	30-11-2024	SPK 01/KNL.12.01/PPK/2024 ROTASI DESIGN  81.418.000	16.283.600	0	857.452.100	-
10	31-12-2024	SPK-02/KNL.12.01/PPK/2024 CENDRAWASIH MITRA  58.129.000	5.812.900	0	863.265.000	-
11	31-12-2024	- -  0	1.020.000	0	864.285.000	-

# KARTU KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan

KEMENTERIAN KEUANGAN

DITJEN KEKAYAAN NEGARA

KANWIL DJKN KALIMANTAN SELATAN & TENGAH

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG

KODE UAKPB : 015.09.12.00.119834

Tanggal : 20/01/2025

Halaman : 6 dari 6

Kode Lap : K-KDP

KODE KDP : 7010101003	LOKASI KDP
NAMA KDP : Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan	KPKNL Palangkaraya
NOMOR KDP : 4	
FUNGSI/SUB FUNGSI/PROGRAM/KEGIATAN	
CARA PEMBANGUNAN -	

No.	Tgl Buku	No. Kontrak Nama Kontraktor Nilai Kontrak	Mutasi		Saldo KDP	Keterangan
			Tambah	Kurang		
12	31-12-2024	- -	0	864.285.000	0	KDP MENJADI ASSET
		0				

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN**  
**UAKPB : 119834 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG PALANGKARAYA**

Tgl Data : 18/01/25 6:24 PM  
Tgl Cetak : 19/01/25 2:41 AM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_intra\_kel\_satker\_poc

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2024					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
<b>131111</b>	<b>Tanah</b>		<b>4,941</b>	<b>12,147,303,500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12,147,303,500</b>
20101	TANAH PERSIL	-	4,941	12,147,303,500	0	0	0	12,147,303,500
<b>132111</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>		<b>677</b>	<b>4,307,975,295</b>	<b>(3,343,012,910)</b>	<b>9,126,411</b>	<b>(3,333,886,499)</b>	<b>974,088,796</b>
30103	ALAT BANTU	-	2	251,590,000	(130,659,100)	93,354,814	(37,304,286)	214,285,714
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	8	1,235,717,212	(665,530,187)	(135,679,675)	(801,209,862)	434,507,350
30303	ALAT UKUR	-	4	3,917,429	(4,999,572)	2,514,673	(2,484,899)	1,432,530
30501	ALAT KANTOR	-	187	628,726,796	(599,049,102)	5,870,581	(593,178,521)	35,548,275
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	355	876,270,821	(792,416,421)	28,294,230	(764,122,191)	112,148,630
30601	ALAT STUDIO	-	25	250,955,432	(201,835,660)	9,444,169	(192,391,491)	58,563,941
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	2	18,525,000	(22,639,000)	4,114,000	(18,525,000)	0
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	-	2	16,390,000	(16,390,000)	0	(16,390,000)	0
30904	ALAT KHUSUS KEPOLISIAN	-	1	7,319,000	(1,829,750)	(1,829,750)	(3,659,500)	3,659,500
31001	KOMPUTER UNIT	-	52	561,635,450	(493,358,731)	(38,121,094)	(531,479,825)	30,155,625
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	39	456,928,155	(414,305,387)	41,164,463	(373,140,924)	83,787,231
<b>133111</b>	<b>Gedung dan Bangunan</b>		<b>16</b>	<b>9,861,182,500</b>	<b>(1,078,656,044)</b>	<b>(224,540,056)</b>	<b>(1,303,196,100)</b>	<b>8,557,986,400</b>
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	9	7,670,802,000	(979,730,571)	(179,683,256)	(1,159,413,827)	6,511,388,173
40102	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	-	6	1,865,900,500	(53,827,957)	(37,783,826)	(91,611,783)	1,774,288,717
40401	TUGU/TANDA BATAS	-	1	324,480,000	(45,097,516)	(7,072,974)	(52,170,490)	272,309,510
<b>135121</b>	<b>Aset Tetap Lainnya</b>		<b>3</b>	<b>2,640,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,640,000</b>
60103	KARTOGRAFI, NASKAH DAN LUKISAN	-	3	2,640,000	0	0	0	2,640,000
<b>166112</b>	<b>Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan</b>		<b>32</b>	<b>297,603,117</b>	<b>(461,890,734)</b>	<b>164,287,617</b>	<b>(297,603,117)</b>	<b>0</b>
30103	ALAT BANTU	-	2	129,069,100	0	(129,069,100)	(129,069,100)	0
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	0	0	(207,300,000)	207,300,000	0	0
30303	ALAT UKUR	-	2	2,673,843	0	(2,673,843)	(2,673,843)	0
30501	ALAT KANTOR	-	4	19,073,966	(54,040,000)	34,966,034	(19,073,966)	0
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	14	42,430,000	(14,932,500)	(27,497,500)	(42,430,000)	0
30601	ALAT STUDIO	-	3	21,100,000	(8,690,000)	(12,410,000)	(21,100,000)	0
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	2	4,114,000	0	(4,114,000)	(4,114,000)	0
31001	KOMPUTER UNIT	-	0	0	(154,157,789)	154,157,789	0	0
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	5	79,142,208	(22,770,445)	(56,371,763)	(79,142,208)	0
<b>JUMLAH</b>			<b>5,669</b>	<b>26,616,704,412</b>	<b>(4,883,559,688)</b>	<b>(51,126,028)</b>	<b>(4,934,685,716)</b>	<b>21,682,018,696</b>



**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL**

**RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN**  
**UAKPB : 119834 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG PALANGKARAYA**

Tgl Data : 18/01/25 6:24 PM  
Tgl Cetak : 19/01/25 2:41 AM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_intra\_skel\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2024					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
<b>131111</b>	<b>Tanah</b>		<b>4,941</b>	<b>12,147,303,500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12,147,303,500</b>
2010101	TANAH BANGUNAN PERUMAHAN/G.TEMPAT TINGGAL	-	573	499,942,500	0	0	0	499,942,500
2010104	TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT KERJA	-	4,368	11,647,361,000	0	0	0	11,647,361,000
<b>132111</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>		<b>677</b>	<b>4,307,975,295</b>	<b>(3,343,012,910)</b>	<b>9,126,411</b>	<b>(3,333,886,499)</b>	<b>974,088,796</b>
3010304	ELECTRIC GENERATING SET	-	1	250,000,000	(129,069,100)	93,354,814	(35,714,286)	214,285,714
3010305	POMPA	-	1	1,590,000	(1,590,000)	0	(1,590,000)	0
3020102	KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG	-	4	1,156,957,083	(596,340,922)	(130,148,870)	(726,489,792)	430,467,291
3020104	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	-	4	78,760,129	(69,189,265)	(5,530,805)	(74,720,070)	4,040,059
3030301	ALAT UKUR UNIVERSAL	-	4	3,917,429	(4,394,572)	1,909,673	(2,484,899)	1,432,530
3030309	ALAT UKUR LAINNYA	-	0	0	(605,000)	605,000	0	0
3050102	MESIN HITUNG/MESIN JUMLAH	-	1	3,300,000	(3,300,000)	0	(3,300,000)	0
3050103	ALAT REPRODUKSI (PENGGANDAAN)	-	1	48,621,000	(48,621,000)	0	(48,621,000)	0
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	-	166	483,790,832	(455,018,422)	(7,351,685)	(462,370,107)	21,420,725
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	19	93,014,964	(92,109,680)	13,222,266	(78,887,414)	14,127,550
3050201	MEUBELAIR	-	257	491,325,191	(473,217,191)	18,972,500	(454,244,691)	37,080,500
3050203	ALAT PEMBERSIH	-	2	5,225,000	(9,615,000)	4,390,000	(5,225,000)	0
3050204	ALAT PENDINGIN	-	48	227,991,650	(156,776,190)	(10,982,530)	(167,758,720)	60,232,930
3050205	ALAT DAPUR	-	4	26,950,000	(26,950,000)	0	(26,950,000)	0
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	-	44	124,778,980	(125,858,040)	15,914,260	(109,943,780)	14,835,200
3060101	PERALATAN STUDIO AUDIO	-	16	67,396,514	(31,520,998)	(2,361,405)	(33,882,403)	33,514,111
3060102	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	-	7	175,919,256	(147,075,000)	(3,794,426)	(150,869,426)	25,049,830
3060105	PERALATAN STUDIO PEMETAAN/PERALATAN UKUR TANAH	-	2	7,639,662	(23,239,662)	15,600,000	(7,639,662)	0
3060201	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	-	2	18,525,000	(19,394,000)	869,000	(18,525,000)	0
3060207	ALAT-ALAT SANDI	-	0	0	(3,245,000)	3,245,000	0	0
3080113	ALAT LABORATORIUM KIMIA	-	2	16,390,000	(16,390,000)	0	(16,390,000)	0
3090405	ALSUS LANTAS	-	1	7,319,000	(1,829,750)	(1,829,750)	(3,659,500)	3,659,500
3100101	KOMPUTER JARINGAN	-	11	13,639,010	(13,639,010)	0	(13,639,010)	0
3100102	PERSONAL KOMPUTER	-	41	547,996,440	(479,719,721)	(38,121,094)	(517,840,815)	30,155,625
3100202	PERALATAN MINI KOMPUTER	-	1	4,900,000	(3,355,500)	293,000	(3,062,500)	1,837,500
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	-	24	124,255,238	(135,170,238)	10,915,000	(124,255,238)	0
3100204	PERALATAN JARINGAN	-	14	327,772,917	(275,779,649)	29,956,463	(245,823,186)	81,949,731
<b>133111</b>	<b>Gedung dan Bangunan</b>		<b>16</b>	<b>9,861,182,500</b>	<b>(1,078,656,044)</b>	<b>(224,540,056)</b>	<b>(1,303,196,100)</b>	<b>8,557,986,400</b>
4010101	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	-	1	7,013,725,000	(886,056,796)	(165,271,906)	(1,051,328,702)	5,962,396,298
4010102	BANGUNAN GUDANG	-	1	321,150,000	(46,388,329)	(7,136,666)	(53,524,995)	267,625,005
4010113	BANGUNAN GEDUNG UNTUK POS JAGA	-	1	33,780,000	(4,574,375)	(703,750)	(5,278,125)	28,501,875
4010114	BANGUNAN GEDUNG GARASI/POOL	-	2	92,805,000	(14,362,678)	(2,209,643)	(16,572,321)	76,232,679
4010132	BANGUNAN FASILITAS UMUM	-	4	209,342,000	(28,348,393)	(4,361,291)	(32,709,684)	176,632,316

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL**

**RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN**  
**UAKPB : 119834 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG PALANGKARAYA**

Tgl Data : 18/01/25 6:24 PM  
Tgl Cetak : 19/01/25 2:41 AM  
Halaman : 2  
Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_intra\_skel\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2024					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
4010201	RUMAH NEGARA GOLONGAN I	-	6	1,865,900,500	(53,827,957)	(37,783,826)	(91,611,783)	1,774,288,717
4040104	PAGAR	-	1	324,480,000	(45,097,516)	(7,072,974)	(52,170,490)	272,309,510
<b>135121</b>	<b>Aset Tetap Lainnya</b>		<b>3</b>	<b>2,640,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,640,000</b>
6010303	LUKISAN DAN UKIRAN	-	3	2,640,000	0	0	0	2,640,000
<b>166112</b>	<b>Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan</b>		<b>32</b>	<b>297,603,117</b>	<b>(461,890,734)</b>	<b>164,287,617</b>	<b>(297,603,117)</b>	<b>0</b>
3010304	ELECTRIC GENERATING SET	-	2	129,069,100	0	(129,069,100)	(129,069,100)	0
3020102	KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG	-	0	0	(207,300,000)	207,300,000	0	0
3030301	ALAT UKUR UNIVERSAL	-	1	2,068,843	0	(2,068,843)	(2,068,843)	0
3030309	ALAT UKUR LAINNYA	-	1	605,000	0	(605,000)	(605,000)	0
3050103	ALAT REPRODUKSI (PENGGANDAAN)	-	0	0	(39,740,000)	39,740,000	0	0
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	4	19,073,966	(14,300,000)	(4,773,966)	(19,073,966)	0
3050201	MEUBELAIR	-	6	10,200,000	0	(10,200,000)	(10,200,000)	0
3050203	ALAT PEMBERSIH	-	1	4,390,000	0	(4,390,000)	(4,390,000)	0
3050204	ALAT PENDINGIN	-	2	7,900,000	(14,932,500)	7,032,500	(7,900,000)	0
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	-	5	19,940,000	0	(19,940,000)	(19,940,000)	0
3060101	PERALATAN STUDIO AUDIO	-	2	5,500,000	0	(5,500,000)	(5,500,000)	0
3060102	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	-	0	0	(8,690,000)	8,690,000	0	0
3060105	PERALATAN STUDIO PEMETAAN/PERALATAN UKUR TANAH	-	1	15,600,000	0	(15,600,000)	(15,600,000)	0
3060201	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	-	1	869,000	0	(869,000)	(869,000)	0
3060207	ALAT-ALAT SANDI	-	1	3,245,000	0	(3,245,000)	(3,245,000)	0
3100102	PERSONAL KOMPUTER	-	0	0	(154,157,789)	154,157,789	0	0
3100202	PERALATAN MINI KOMPUTER	-	1	1,518,000	(12,391,500)	10,873,500	(1,518,000)	0
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	-	2	10,915,000	(10,378,945)	(536,055)	(10,915,000)	0
3100204	PERALATAN JARINGAN	-	2	66,709,208	0	(66,709,208)	(66,709,208)	0
<b>JUMLAH</b>			<b>5,669</b>	<b>26,616,704,412</b>	<b>(4,883,559,688)</b>	<b>(51,126,028)</b>	<b>(4,934,685,716)</b>	<b>21,682,018,696</b>

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN**  
**UAKPB : 119834 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG PALANGKARAYA**

Tgl Data : 18/01/25 6:24 PM  
Tgl Cetak : 19/01/25 2:42 AM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_ekstra\_kel\_satker\_poc

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2024					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
132111	Peralatan dan Mesin		7	2,359,928	(361,142)	(571,082)	(932,224)	1,427,704
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	1	378,000	(113,400)	(75,600)	(189,000)	189,000
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	6	1,981,928	(247,742)	(495,482)	(743,224)	1,238,704
<b>JUMLAH</b>			7	2,359,928	(361,142)	(571,082)	(932,224)	1,427,704

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN**  
**UAKPB : 119834 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG PALANGKARAYA**

Tgl Data : 18/01/25 6:24 PM  
Tgl Cetak : 19/01/25 2:43 AM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_ekstra\_skel\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2024					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
132111	Peralatan dan Mesin		7	2,359,928	(361,142)	(571,082)	(932,224)	1,427,704
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	-	1	378,000	(113,400)	(75,600)	(189,000)	189,000
3100204	PERALATAN JARINGAN	-	6	1,981,928	(247,742)	(495,482)	(743,224)	1,238,704
<b>JUMLAH</b>			7	2,359,928	(361,142)	(571,082)	(932,224)	1,427,704





**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**  
**KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**  
**KALIMANTAN SELATAN DAN TENGAH**  
**KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG**  
**PALANGKARAYA**

Jalan G. Obos Km. 1 No. 19 Palangka Raya 73111  
Telepon: (0536) 3220047, 3220048; Faksimile: (0536) 3220045; SUREL: kpknipalangkaraya@kemenkeu.go.id

---

**BERITA ACARA OPNAME FISIK PERSEDIAAN**  
**NOMOR BA-49/KNL.1201/2024**

Pada hari ini Selasa, tanggal tiga puluh satu, bulan Desember, tahun dua ribu dua puluh empat, kami masing-masing:

1. Nama : Ratna Nur Safitri  
Pangkat/Gol : Pengatur Tk.I ( II/d)  
NIP : 199603042018012001  
Jabatan : Plh. Kepala Subbagian Umum
2. Nama : Anis Ramdhani  
Pangkat/Gol : Pengatur (II/c)  
NIP : 200011292022012002  
Jabatan : Pelaksana

telah melaksanakan inventarisasi, pengecekan dan pemeriksaan atas barang persediaan milik satuan kerja Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Palangkaraya sesuai dengan Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Kekayaan Negara nomor S-948/KN.1/2016 tanggal 03 Juni 2016 hal Pedoman dan Kebijakan Penatausahaan Barang Persediaan di Lingkungan DJKN dengan daftar hasil sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Palangka Raya

Plh. Kepala Subbagian Umum

Pelaksana



Ditandatangani secara elektronik  
Ratna Nur Safitri



Ditandatangani secara elektronik  
Anis Ramdhani

Mengetahui  
Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan  
Negara Dan Lelang Palangkaraya



Ditandatangani secara elektronik  
Fredy Himarwanto

Tembusan:  
Kepala Subbagian Umum



# BAHAN OPNAME

NO : [BA-49/KNL.1201/2024](#)

KODE UAKPB : 015.09.1200.119834.000.KD

Tanggal Cetak : 31/12/2024 09.48.54

UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG PALANGKARAYA

Tanggal Opnam : [31 Desember 2024](#)

Halaman : 1 dari 13

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
1	1010104001000001	BBM Solar	Paket	0	
2	1010301001000001	Pensil	Buah	11	
3	1010301001000002	Staples Kecil	Buah	0	
4	1010301001000003	Staples Besar	Buah	0	
5	1010301001000004	Isi Staples Besar	Kotak	0	
6	1010301001000005	Isi Staples Kecil	Kotak	0	
7	1010301001000006	Stabilo Warna	Buah	4	
8	1010301001000007	Peraut Pensil	Buah	2	
9	1010301001000008	Pena Balliner Hitam	Buah	10	
10	1010301001000009	Pena Balliner Biru	Buah	8	
11	1010301001000010	Pena Snowman V5 hitam	Buah	5	
12	1010301001000011	Spidol Snowman Marker	Buah	0	
13	1010301001000012	Pena Snowman V3	Buah	0	
14	1010301001000013	Pen Standar Baliner Hitam	Buah	0	
15	1010301001000014	Peraut Pensil Kecil	Buah	6	
16	1010301001000015	Spidol Snowman OHF M	Buah	0	
17	1010301001000016	Pena Snowman S-1	Buah	0	
18	1010301001000017	Pena Berdiri Meja Layanan	buah	6	
19	1010301001000018	Pena Snowman V5 Biru	buah	0	
20	1010301001000019	Pena Balliner Biru (Pak)	Pak	0	
21	1010301001000020	Spidol Snowman White Board Non Permanen	buah	10	
22	1010301001000021	Pulpen Artline Softline 1700	Buah	0	
23	1010301001000022	Pulpen Tizo	Buah	22	
24	1010301001000023	spidol snowman kecil	buah	0	
25	1010301001000024	Pulpen Standard P5 Hitam	Buah	3	
26	1010301001000025	Lem Glue Stick 8 Gram	Buah	0	
27	1010301001000026	Pulpen Tizo TG340 Biru	Buah	4	
28	1010301001000027	Pulpen Tizo TG340 Hitam	Buah	24	
29	1010301001000028	Pena Kenko	Buah	10	
30	1010301001000029	Spidol Snowman Paint Marker	Buah	2	



No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
31	1010301001000030	Post It Panah	Buah	5	
32	1010301001000031	Pulpen Benefit	Buah	6	
33	1010301001000032	Pulpen Mr DIY	Buah	12	
34	1010301001000033	Pensil Mr DIY	Buah	12	
35	1010301001000034	Spidol Mr DIY	Buah	3	
36	1010301002000001	Pena / Pulpen	Buah	0	
37	1010301002000002	Pena Balliner	Buah	0	
38	1010301002000003	Pena Boxy	Buah	0	
39	1010301002000004	Spidol Snowman White Board	Buah	0	
40	1010301002000005	Spidol Kecil Hitam	Buah	0	
41	1010301002000006	Tinta Stempel	Buah	0	
42	1010301002000007	Pen Stand	Buah	0	
43	1010301002000008	Spidol Pernament Mr DIY	Buah	0	
44	1010301003000001	Binder Clip No. 111	kotak	0	
45	1010301003000002	Binder Clip No. 260	Kotak	2	
46	1010301003000003	Paper Clip	Kotak	8	
47	1010301003000004	Binder Clip No 007	Kotak	0	
48	1010301003000005	Tray Susun	Buah	0	
49	1010301003000006	Binder Clip 155	Kotak	0	
50	1010301003000007	Binder Clip No. 200	Kotak	0	
51	1010301003000008	Binder Clip No. 111	Kotak	0	
52	1010301003000009	Paper Clip	Kotak	0	
53	1010301003000010	Binder Clip No. 105	Kotak	0	
54	1010301003000011	Binder Clip No 107	Kotak	0	
55	1010301003000012	Paper Clip Warna	Pak	0	
56	1010301004000001	Tipe-Ex	Buah	0	
57	1010301004000002	Penghapus Pensil	Buah	1	
58	1010301004000003	Tipe-Ex Pulpen	Buah	0	
59	1010301004000004	Tipe-x Set Kuas	buah	0	
60	1010301004000005	Tipe-X Rol Kertas	Buah	6	
61	1010301004000006	Tipe X Rol Kertas Kecil	Buah	0	
62	1010301004000007	Penghapus Whiteboard	buah	0	
63	1010301004000008	Penghapus Pensil Artline EER-8	Buah	12	

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
64	1010301005000001	Buku 1/2 Folio	Buah	0	
65	1010301005000002	Buku Folio Isi 100	Buah	1	
66	1010301005000003	Buku Folio Isi 50	Buah	8	
67	1010301005000004	Buku Tabelaris	Buah	0	
68	1010301005000005	Buku Ekspedisi isi 100	Buah	5	
69	1010301005000006	Buku Kecil	Buah	0	
70	1010301005000007	Block Note	Buah	0	
71	1010301005000008	Blok Note	Buah	0	
72	1010301005000009	Buku Tulis Kwarto isi 100	Buah	6	
73	1010301005000010	Buku Kwarto Volta	Buah	0	
74	1010301005000011	Buku Tamu	Buah	0	
75	1010301005000012	Buku Tulis Kwarto isi 50	Buah	0	
76	1010301005000013	Buku Kuitansi	Buah	1	
77	1010301005000014	Buku Nota Kontan	Buah	2	
78	1010301006000001	Ordner Besar	Buah	0	
79	1010301006000002	Ordner Kecil	Buah	0	
80	1010301006000003	Stofmap Folio	Pak	0	
81	1010301006000004	Map Senallhecter	Lembar	24	
82	1010301006000005	Map Kantor	Lembar	249	
83	1010301006000006	Map Sampul Salinan Risalah Lelang Warna Kuning	buah	0	
84	1010301006000007	Map Sampul Salinan Risalah Lelang Warna Merah	buah	0	
85	1010301006000008	Map Sampul Minuta Risalah Lelang Warna Kuning	buah	0	
86	1010301006000009	Map Sampul Kutipan Risalah Lelang Warna Merah	buah	0	
87	1010301006000010	Map Plastik	Buah	0	
88	1010301006000011	Box File Bantex 4011 01	buah	24	
89	1010301006000012	Map BKPN	Lembar	0	
90	1010301006000013	Ordner Plastik	Buah	0	
91	1010301006000014	Map Buffalo	buah	0	
92	1010301006000015	Sampul Bufalo Hijau	pack	2	
93	1010301006000016	Sampul Bufalo Kuning	Pack	0	
94	1010301006000017	Ordner Bantex Warna Biru	Buah	0	
95	1010301006000018	Ordner Bantex Warna Hitam	Buah	20	
96	1010301006000019	Map Batik Kain	Buah	8	

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
97	1010301006000020	Map Dokumen isi 20	Lembar	6	
98	1010301006000021	Map Sampul Kutipan Risalah Lelang Warna Kuning	Buah	478	
99	1010301006000022	Map Dokumen isi 60	Buah	0	
100	1010301006000023	Map Business File	Buah	0	
101	1010301006000024	Map Kancing	Buah	5	
102	1010301006000025	Map Kancing	Pak	0	
103	1010301006000026	Map Arsip	Buah	0	
104	1010301006000027	Guide Arsip Biru	Buah	416	
105	1010301006000028	Guide Arsip Kuning	Buah	440	
106	1010301006000029	Guide Arsip Hijau	Buah	430	
107	1010301006000030	Map Sampul Minuta Risalah Lelang Warna Merah	buah	0	
108	1010301006000031	Sampul Bufalo Pink	Pak	0	
109	1010301006000032	Box File (Dus)	Dus	0	
110	1010301006000033	Map Sampul Risalah Lelang Warna Pink	buah	0	
111	1010301006000034	Map Expanding File Big	buah	3	
112	1010301006000035	Box File Jumbo	buah	0	
113	1010301006000036	Map Folio Sekat	Buah	5	
114	1010301006000037	Map Batik	Buah	10	
115	1010301007000001	Penggaris Plastik	Buah	0	
116	1010301007000002	Mistar Besi	Buah	0	
117	1010301007000003	Penggaris Besi 30 cm	Buah	0	
118	1010301008000001	Pisau Cutter	Buah	0	
119	1010301008000002	Isi Pisau Cutter	Kotak	4	
120	1010301008000003	Cutter Kenko L-500	Buah	2	
121	1010301008000004	Paper Cutter	Buah	0	
122	1010301008000005	Cutter Mr DIY 30009	Buah	2	
123	1010301008000006	Cutter set Mr DIY	Buah	2	
124	1010301009000001	Pita Mesin Ketik	Buah	0	
125	1010301010000001	Lem Kertas	Buah	0	
126	1010301010000002	Lakban Hitam 46 mm	Rol	0	
127	1010301010000003	Lakban Hitam 35 mm	Rol	0	
128	1010301010000004	Lakban Hitam 23 mm	Rol	2	
129	1010301010000005	Lakban Bening Nachi	Rol	4	

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
130	1010301010000006	Lakban Coklat Nachi	Rol	0	
131	1010301010000007	Solasi 24 mm	Rol	0	
132	1010301010000008	Doubleside Tape 1 Inchi	Rol	0	
133	1010301010000009	Doubleside Tape 2 Inchi	Rol	0	
134	1010301010000010	Doubleside Tape Foam	Rol	0	
135	1010301010000011	Double Foam 3M	Rol	0	
136	1010301010000012	Doubletape Gold 24mm	Rol	0	
137	1010301010000013	Doubletape Besar	Rol	0	
138	1010301010000014	Lem Glue Stick 22g	buah	0	
139	1010301010000015	Lem Dextone	Buah	1	
140	1010301010000016	Lem Glue Stick 15g	buah	0	
141	1010301010000017	Lakban Bening 48mm	Rol	0	
142	1010301010000018	Lakban Bening 36mm	Rol	0	
143	1010301010000019	Lakban Nachi Hitam 2 Inchi	Rol	2	
144	1010301010000020	Lakban Hitam Nachi 1 Inchi	Rol	3	
145	1010301010000021	Lakban Hitam Joyko 36mm	Rol	0	
146	1010301010000022	Lem Stick 8gr	Buah	0	
147	1010301010000023	Lakban Bening Borneo 48	Rol	2	
148	1010301010000024	Lakban Bening Bazic 48mm	Buah	4	
149	1010301010000025	Isolasi Bening Bazic 24mm x 7	Rol	2	
150	1010301010000026	Lakban Nachi 23mm x12m	Rol	4	
151	1010301010000027	Cloth Tape Bazic 36mm x 12	Rol	4	
152	1010301010000028	Lakban Hitam Borneo 48mm	Rol	4	
153	1010301010000029	Lem Stick Mr DIY	Buah	4	
154	1010301012000001	Staples Kenko HD 10	Buah	0	
155	1010301012000002	Staples Kenko HD 50	Buah	1	
156	1010301012000003	Staples Max HD-10	Buah	0	
157	1010301012000004	Staples Jilid Besar	Buah	0	
158	1010301012000005	Staples Joyko HD-50	Buah	1	
159	1010301013000001	Isi Staples No. 10-1M	Kotak	9	
160	1010301013000002	Isi Staples No. 3	Kotak	7	
161	1010301013000003	Isi Staples No. 23/13	Kotak	0	
162	1010301013000004	Isi Staples Max 1215	Kotak	0	

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
163	1010301013000005	Isi Staples KG 1210	Kotak	0	
164	1010301013000006	Isi Staples No. 23/15	Kotak	0	
165	1010301999000001	Stempel Pad	Buah	0	
166	1010301999000002	Lakban Hitam	Buah	0	
167	1010301999000003	Lakban Non Hitam	Buah	0	
168	1010301999000004	Pelubang Kertas	Buah	0	
169	1010301999000005	Baterai Alkalin	Set	0	
170	1010301999000006	Gunting Besar	Buah	6	
171	1010301999000007	Doubleside Tape	Rol	0	
172	1010301999000008	Kalkulator	buah	0	
173	1010301999000009	Gunting kecil	Buah	3	
174	1010301999000010	Lakban Foam	Buah	0	
175	1010301999000011	Pelubang Kertas Kecil	Buah	2	
176	1010301999000012	Bantalan Cap No. 0	Buah	0	
177	1010301999000013	Peraut Pensil	buah	0	
178	1010301999000014	Binder Clip No. 107	kotak	0	
179	1010301999000015	Binder Clip No. 111	kotak	0	
180	1010301999000016	Binder Clip No. 155	kotak	4	
181	1010301999000017	Binder Clip No. 200	klip	0	
182	1010301999000018	Tempat Pensil	Buah	1	
183	1010301999000019	Isi Staples Kecil	Kotak	0	
184	1010301999000020	Push Pin	Buah	0	
185	1010301999000021	Papan Gabus	Buah	0	
186	1010301999000022	Sticky Note 75 x 75 mm	Buah	5	
187	1010301999000023	Stick Note Sign Here	Buah	10	
188	1010301999000024	Pensil 2B	Dus	1	
189	1010301999000025	Tusukan Kertas Bon	Buah	0	
190	1010301999000026	Kalkulator Merk Deli	Buah	1	
191	1010301999000027	Kalkulator Merk Casio	Buah	0	
192	1010301999000028	Gunting V-TEC	Buah	2	
193	1010301999000029	Papan Tulis	Buah	0	
194	1010302001000001	Kertas HVS F4 Mirage	Rim	0	
195	1010302001000002	Kertas HVS A4S Mirage	Rim	0	

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
196	1010302001000003	HVS Warna	Rim	0	
197	1010302001000004	Kertas HVS Kwarto	rim	0	
198	1010302001000005	Kertas HVS A3 Sinar Dunia	rim	5	
199	1010302001000006	Kertas HVS A3 Mirage	Rim	0	
200	1010302001000007	Kertas HVS A4S 80 Gr Sinar Dunia	Rim	0	
201	1010302001000008	Kertas HVS A4S 70 Gr Sinar Dunia	Rim	0	
202	1010302001000009	Kertas HVS A4 80 Gr Sinar Dunia	Rim	0	
203	1010302001000010	Kertas HVS F4 70 Gr Sinar Dunia	Rim	0	
204	1010302001000011	Kertas HVS F4 80 Gr Sinar Dunia	Rim	0	
205	1010302001000012	Kertas F4 Hijau Merk Sidu 70 gsm	rim	2	
206	1010302001000013	Kertas HVS A4S 70 Gr Sinar Dunia (Dus)	Dus	0	
207	1010302001000014	Kertas HVS A4S 75 Gr Sinar Dunia	Rim	1	
208	1010302001000015	Kertas HVS F4 75 gram Sinar Dunia	Rim	9	
209	1010302001000016	Kertas HVS F4 70gsm SIDU Pink	Rim	1	
210	1010302001000017	Kertas HVS F4 70gsm SIDU Kuning	Rim	1	
211	1010302001000018	Kertas HVS A4 75GSM OKEY	Rim	1	
212	1010302001000019	Kertas HVS A4 70GSM Maxi Brite	Rim	30	
213	1010302001000020	Kertas HVS F4 70GSM Maxi Brite	Rim	10	
214	1010302002000001	Kertas Faximile	Rol	0	
215	1010302002000002	Kertas Karbon	Pak	0	
216	1010302002000003	Kertas Memo Flexi Notes	Buah	6	
217	1010302002000004	Security Paper	Lembar	0	
218	1010302002000005	Kertas Photo	Pak	1	
219	1010302002000006	Kertas Piagam	Lembar	0	
220	1010302002000007	Kertas foto e-print	pack	0	
221	1010302002000008	Kertas folio warna kuning	rim	0	
222	1010302002000009	Form monitoring HI	lembar	0	
223	1010302002000010	Kertas F4 Garuda Emas Potrait 80 gr	Lembar	2,000	
224	1010302002000011	Kertas F4 Garuda Emas Landscape 80 gr	Lembar	1,500	
225	1010302002000012	Kertas Foto Sticker	Pak	1	
226	1010302002000013	Kertas Panah Tanda Tangan	Buah	0	
227	1010302002000014	Kertas Sticker Glossy	Pak	0	
228	1010302002000015	Kertas A4 Garuda Emas Potrait 80 gr	Lembar	3,000	

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
229	1010302002000016	Kertas A4 Garuda Emas Landscape 80 gr	Lembar	0	
230	1010302002000017	Kertas Linen Folio Putih	Pak	2	
231	1010302002000018	Brosur Folio Laminasi	Lembar	0	
232	1010302002000019	Brosur Folio Tanpa Laminasi	Lembar	0	
233	1010302002000020	Flexy Tab Warna	Pak	0	
234	1010302002000021	Kertas Sticker	Lembar	0	
235	1010302002000022	Kertas F4 Warna Hijau	rim	0	
236	1010302002000023	Kertas Memo Flexy Notes Uk 76 x 51 mm	buah	0	
237	1010302002000024	Kertas Sticker Glossy (100 lbr)	Pak	1	
238	1010302002000025	Kertas F4 Garuda Emas Landscape 80 gr (rim)	Rim	0	
239	1010302002000026	Kertas Linen Folio Putih (lembar)	lembar	100	
240	1010302002000027	Sign Here	buah	12	
241	1010302002000028	Post It Sign Here (pak / 6 buah)	pak	0	
242	1010302002000029	Sticky Notes 12x44mm	buah	0	
243	1010302002000030	bufalo hijau	pak	0	
244	1010302002000031	Stabilo Artline	Buah	9	
245	1010302002000032	Kertas Kado	Buah	10	
246	1010302003000004	Kertas Kaver	buah	0	
247	1010302003000005	Kertas Cover Hijau	pak	7	
248	1010302004000001	Amplop Putih 110PPS	Kotak	2	
249	1010302004000002	Amplop Kantor ukuran B	Kotak	0	
250	1010302004000003	Amplop Kantor Ukuran C	Kotak	0	
251	1010302004000004	Amplop Kantor Ukuran D	Kotak	0	
252	1010302004000005	Amplop Kantor Ukuran E	Kotak	0	
253	1010302004000006	Amplop PUPN	Kotak	4	
254	1010302004000007	Amplop Kop Kantor 12 x 28	Box	4	
255	1010302004000008	Amplop Kop Kantor 24 x 35	Box	1	
256	1010302004000009	Amplop Kop Kantor 28 x 40	Kotak	1	
257	1010302004000010	Amplop Putih 90PPS	Kotak	2	
258	1010302004000011	Amplop Kop Kantor 18 x 28	Box	0	
259	1010302999000001	Blangko Lembar Terahir Risalah Lelang	Rim	0	
260	1010302999000002	Blangko Daftar Hadir Peserta lelang	Rim	0	
261	1010302999000003	Blangko Uang Jaminan Lelang	Rim	0	

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
262	1010302999000004	Blangko SSBP	Rim	0	
263	1010302999000005	Blangko SSP	Rim	0	
264	1010302999000006	Blangko SSPB	Rim	0	
265	1010302999000007	kertas stiker	Pak	1	
266	1010302999000008	Goody Bag	Buah	0	
267	1010302999000009	Brosur	Lembar	0	
268	1010302999000010	Blangko Penerimaan Uang Jaminan	Rim	0	
269	1010302999000011	Cover Mika Folio	Pak	1	
270	1010302999000012	Plastik Mika Laminasi	Pak	1	
271	1010303002000001	Tinta Fotocopy	Buah	0	
272	1010303002000002	Tinta Brother BT5000 Cyan	Buah	2	
273	1010303002000003	Tinta Brother BT5000 Magenta	Buah	2	
274	1010303002000004	Tinta Brother BT5000 Yellow	Buah	2	
275	1010303002000005	Tinta Brother BTD60	Buah	2	
276	1010303999000001	Box Arsip	Buah	0	
277	1010304001000001	Kertas Countinous 9 1/2 X 11 3 Ply	Box	0	
278	1010304001000002	Kertas Coutinous 14 7/8 X 11 3 ply	Box	0	
279	1010304003000001	Pita Komputer Epson LQ-2180	Buah	0	
280	1010304003000002	Catridge LQ-2180	Buah	0	
281	1010304004000001	Catridge HP 3535	Buah	0	
282	1010304004000002	Catridge HP 3920	Buah	0	
283	1010304004000003	Catridge HP 27	Buah	0	
284	1010304004000004	Catridge HP 28	Buah	0	
285	1010304004000005	Catridge Canon 830	Buah	0	
286	1010304004000006	Catridge Canon 831	Buah	0	
287	1010304004000007	Refill HP Hitam	Kotak	0	
288	1010304004000008	Refill HP Warna	Kotak	0	
289	1010304004000009	Refill Canon	Kotak	0	
290	1010304004000010	Refill Canon	Kotak	0	
291	1010304004000011	Catridge MP 510 PGI-5BK	Buah	0	
292	1010304004000012	Catridge MP 510 CLI-8C	Buah	0	
293	1010304004000013	Catridge MP 510 CLI-8M	Buah	0	
294	1010304004000014	Catridge MP 510 CLI-8Y	Buah	0	

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
295	1010304004000015	Catridge HP Laser jet 1022	Buah	0	
296	1010304004000016	Catridge Fuji Xerox 204 A	Buah	0	
297	1010304004000017	Sistem Infus	buah	0	
298	1010304004000018	Refill Epson	buah	0	
299	1010304004000019	Catridge Epson TX 101	buah	0	
300	1010304004000020	Refill Epson Merah	Buah	0	
301	1010304004000021	Refill Epson Kuning	Buah	0	
302	1010304004000022	Refill Epson Biru	Buah	0	
303	1010304004000023	Catridge HP 85 A	Buah	0	
304	1010304004000024	Refill Catridge HP 85 A	Buah	0	
305	1010304004000025	Refill Catridge Fuji Xerox 204 A	Buah	0	
306	1010304004000026	Refill HP 12 A	Buah	0	
307	1010304004000027	Catridge HP 05 A	Buah	0	
308	1010304004000028	Refill HP 05 A	buah	0	
309	1010304004000029	Refill Canon Hitam	Buah	0	
310	1010304004000030	Refill Canon Warna	Buah	0	
311	1010304004000031	Tinta Epson L800	buah	0	
312	1010304004000032	Refill Toner HP 80 A	Buah	0	
313	1010304004000033	Refill Toner HP 320 A	Buah	0	
314	1010304004000034	Refill Epson L200 Hitam	buah	0	
315	1010304004000035	Refill Epson L200 Warna	Buah	0	
316	1010304004000036	Catridge HP 285 A	Buah	0	
317	1010304004000037	Toner Laser Jet 05 A HP	Buah	0	
318	1010304004000038	Toner Laser Jet 285 A HP	Buah	0	
319	1010304004000039	Toner Laser Jet 285 A Alfa Link	Buah	0	
320	1010304004000040	HP Toner CE320A - Hitam	Buah	0	
321	1010304004000041	HP Toner CE321A - Cyan	Buah	1	
322	1010304004000042	HP Toner CE322A - Kuning	Buah	1	
323	1010304004000043	HP Toner CE323A - Magenta	Buah	1	
324	1010304004000044	Epson Ink Bottle C13T664100 - 70 ml - Hitam	Buah	1	
325	1010304004000045	Epson Refill Tinta T6642 Original - Cyan	Buah	1	
326	1010304004000046	Epson Ink Bottle C13T664300 - 70 ml - Magenta	Buah	1	
327	1010304004000047	Epson Ink Bottle C13T664400 - 70 ml - Kuning	Buah	1	

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
328	1010304004000048	Refill Cartridge HP 05 A	Buah	0	
329	1010304004000049	Tinta HP Magenta GT 52	Botol	2	
330	1010304004000050	Tinta HP Cyan GT 52	Botol	2	
331	1010304004000051	Tinta HP Yellow GT 52	Botol	2	
332	1010304004000052	Tinta HP Black GT 52	Botol	2	
333	1010304004000053	Cartridge CE505A	Buah	0	
334	1010304004000054	Cartridge CE285A	Buah	5	
335	1010304004000055	EPSON Black Ink Cartridge [T6731]	Botol	0	
336	1010304004000056	EPSON Magenta Ink Cartridge [T6733]	Botol	1	
337	1010304004000057	EPSON Cyan Ink Cartridge [T6732]	Botol	0	
338	1010304004000058	EPSON Light Cyan Ink Cartridge [T6735]	Botol	1	
339	1010304004000059	EPSON Yellow Ink Cartridge [T6734]	Botol	1	
340	1010304004000060	EPSON Light Magenta Ink Cartridge [C13T673699]	Botol	1	
341	1010304004000061	HP Black LaserJet Toner Cartridge [CF217A]	Buah	0	
342	1010304004000062	HP 19A Original LaserJet Imaging Drum [CF219A]	Buah	3	
343	1010304004000063	Black Cartridge Fuji Xerox CM305df	Buah	0	
344	1010304004000064	Cyan Cartridge Fuji Xerox CM305df	Buah	0	
345	1010304004000065	Magenta Cartridge Fuji Xerox CM305df	Buah	0	
346	1010304004000066	Yellow Cartridge Fuji Xerox CM305df	Buah	0	
347	1010304004000067	Black Toner Cartridge HP Laserjet 128A	Buah	0	
348	1010304004000068	Cyan Toner Cartridge HP Laserjet 128A	Buah	0	
349	1010304004000069	Yellow Toner Cartridge HP Laserjet 128A	Buah	0	
350	1010304004000070	Magenta Toner Cartridge HP Laserjet 128A	Buah	0	
351	1010304004000071	Tinta Epson 003 Cyan	Buah	2	
352	1010304004000072	Tinta Epson 003 Magenta	Buah	3	
353	1010304004000073	Tinta Epson 003 Yellow	Buah	3	
354	1010304004000074	Tinta Epson 003 Black	Buah	1	
355	1010304004000075	Refill Toner CE285A	Buah	8	
356	1010304004000076	Tinta Brother BT5000C Cyan	Buah	0	
357	1010304004000077	Tinta Brother BT5000M Magenta	Buah	0	
358	1010304004000078	Tinta Brother BT5000Y Yellow	Buah	0	
359	1010304004000079	Tinta Brother BT D60BK	Buah	0	
360	1010304005000001	Disket 2 HD	Buah	0	

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
361	1010304005000002	CD-R	Buah	0	
362	1010304005000003	DVD-RW 60 Min Handycam	Buah	0	
363	1010304006000001	Fash Disk 1 GB	Buah	0	
364	1010304006000002	Fash Disk 2 GB	Buah	0	
365	1010304006000003	Kabel Printer	Buah	0	
366	1010304006000004	Exsternal Hardisk	Buah	1	
367	1010304006000005	Wireless USB SMC	Buah	0	
368	1010304006000006	Fash Disk 4 GB	Buah	0	
369	1010304006000007	Fash Disk 8 GB	Buah	0	
370	1010304006000008	Flash Disk 16 GB	Buah	0	
371	1010304006000009	Flashdisk 8 GB Toshiba	Buah	0	
372	1010304006000010	Flashdisk Sandisk 8 GB	Buah	0	
373	1010304006000011	SD Card 16 Gb	Buah	0	
374	1010304006000012	Flashdisk Sandisk 64GB	Buah	1	
375	1010304006000013	Flashdisk Sandisk 128GB	Buah	21	
376	1010304009000001	Harddisk Eksternal	Buah	6	
377	1010304010000001	Mouse Toshiba	Buah	0	
378	1010304010000002	Mouse Logitech	Buah	1	
379	1010304010000003	Mouse Rexus	Buah	3	
380	1010304011000001	CDR	Buah	23	
381	1010304999000001	Drum Fuji Xerox 204 A	Buah	0	
382	1010304999000002	Share Port Printer	Buah	0	
383	1010304999000003	Mouse	Buah	0	
384	1010304999000004	Tempat CD Plastik	Buah	30	
385	1010304999000005	SD Card 16 GB	Buah	0	
386	1010304999000006	Keyboard Merk Ajazz AK871	Buah	2	
387	1010304999000007	Keyboard Rexus Dual Connection	Buah	2	
388	1010306010000001	Baterai Alkaline AA	set	1	
389	1010306010000002	Baterai Alkaline AAA	Set	5	
390	1010306010000003	Batu Baterai 9v Energizer	Buah	0	
391	1010306010000004	Baterai Alkaline 9v Kotak	Buah	1	
392	1010306010000005	Baterai Panasonic AAA	Buah	20	
393	1010306010000006	Baterai Panasonic AA	Buah	0	

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
394	1010306010000007	Baterai ABC Besar	Buah	6	
395	1010306010000008	Batu Baterai AA (Box)	Kotak	0	
396	1010306010000009	Batu Baterai 9v (Energizer) 1 Box	Box	0	
397	1010306010000010	Baterai Kancing Energizer cr2016	buah	0	
398	1010306010000011	Baterai CR2032	buah	0	
399	1010306010000012	Baterai Energizer AA (rechargeable) + Charger	Set	0	
400	1010306010000013	Baterai Energizer AAA (rechargeable) + Charger	Set	0	
401	1010306010000014	Baterai Energizer AA (rechargeable)	Set	0	
402	1010306010000015	Baterai ABC AA	Buah	17	
403	1010306010000016	Baterai ABC AAA	Buah	14	
404	1010309001000001	Meterai 10.000	lembar	0	
405	1010309999000001	Tas	Buah	0	
406	1010399999000001	Name Plate Mika	Buah	0	
407	1010399999000002	Meterai 6000	Lembar	0	
408	1010399999000003	Cap Tanggal	Buah	0	
409	1010399999000004	Meterai 10.000	lembar	0	
410	1010399999000005	Tas Berkas Kepegawaian (Dosir)	Buah	0	
411	1010399999000006	Gantungan Kunci V-Tech	Buah	3	
412	1010399999000007	Papan Tulis Whiteboard	Buah	0	
413	1010501001000001	Meterai	Lembar	0	

Hasil Opsik sama  
dengan Saldo di Sistem



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**  
**KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**  
**KALIMANTAN SELATAN DAN TENGAH**  
**KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG**  
**PALANGKARAYA**

Jalan G. Obos Km. 1 No. 19 Palangka Raya 73111  
Telepon: (0536) 3220047, 3220048; Faksimile: (0536) 3220045; SUREL: kpknlpalangkaraya@kemenkeu.go.id

**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL DATA BMN DAN DATA KEUANGAN**  
**TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2024**  
**NOMOR BA-8/KNL.1201/2025**

Pada hari ini Senin, tanggal dua puluh, bulan Januari, tahun dua ribu dua puluh lima (20-01-2025), kami masing-masing:

1. Nama : Anis Ramdhani  
NIP : 200011292022012002  
Jabatan : Operator Aset (Aplikasi SAKTI dan SIMAN)

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang KPKNL Palangkaraya untuk selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**.

2. Nama : Sarmin  
NIP : 197604021999031001  
Jabatan : Operator GLP (Aplikasi SAKTI)

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab Unit Akuntansi Pelaporan Keuangan KPKNL Palangkaraya untuk selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**.

Menyatakan bahwa telah melaksanakan rekonsiliasi data Barang Milik Negara (BMN) dan Keuangan pada lingkup internal KPKNL Palangkaraya dengan cara membandingkan Laporan Barang Kuasa Pengguna yang disusun oleh Unit Akuntansi Barang dengan Laporan Keuangan Unit Akuntansi untuk periode Tahunan Tahun Anggaran 2024 dengan hasil sebagai berikut.

I. Hasil Rekonsiliasi Data BMN:

No	Akun Neraca	Nilai BMN Periode : Tahunan Tahun Anggaran 2024		
		Saldo Awal	Mutasi	Total ( 3 + 4 )
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>	<b>45,457,573</b>	<b>2,305,382</b>	<b>47,762,955</b>
1	Persediaan	45,457,573	2,305,382	47,762,955
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>	<b>20,597,532,074</b>	<b>1,084,486,622</b>	<b>21,682,018,696</b>
1	Tanah	12,147,303,500	0	12,147,303,500
2	Peralatan dan Mesin	3,872,360,028	435,615,267	4,307,975,295
3	Gedung dan Bangunan	8,996,897,500	864,285,000	9,861,182,500
4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	-	-	-
5	Aset Tetap Lainnya	2,640,000	0	2,640,000
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	-	-	-
7	Akum. Penyusutan Aset Tetap	(4,421,668,954)	(215,413,645)	(4,637,082,599)
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Aset Tidak Berwujud	-	-	-
	Akum. Amortisasi	-	-	-
2	Aset lain-lain	461,890,734	(164,287,617)	297,603,117
	Akum. Penyusutan Aset lain-lain	(461,890,734)	164,287,617	(297,603,117)

3	Kerjasama dengan Pihak Ketiga	-	-	-
<b>D</b>	<b>Total Intrakomtabel ( A+B+C )</b>	<b>20,642,989,647</b>	<b>1,086,792,004</b>	<b>21,729,781,651</b>
<b>E</b>	<b>BMN Non Neraca</b>	<b>4,719,856</b>	<b>(571,082)</b>	<b>1,427,704</b>
1	BMN Ekstrakomptabel	2,359,928	0	2,359,928
2	<i>Akum. Penyusutan Ekstrakomptabel</i>	(361,142)	(571,082)	(932,224)
<b>G</b>	<b>Gabungan ( D + E )</b>	<b>20,647,709,503</b>	<b>1,086,220,922</b>	<b>21,731,209,355</b>

II. Hal-hal penting lainnya mengenai data BMN terkait penyusunan LBP/KP dan LKK/L disajikan dalam Lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan laporan BMN dan LKK/L periode Tahunan Tahun Anggaran 2024, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Palangka Raya

Pihak Pertama



Ditandatangani secara elektronik  
Anis Ramdhani

Pihak Kedua



Ditandatangani secara elektronik  
Sarmin

Mengetahui  
Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan  
Negara Dan Lelang Palangkaraya



Ditandatangani secara elektronik  
Fredy Himarwanto



LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI DATA BMN  
LINGKUP INTERNAL KEMENTERIAN

LAMPIRAN BERITA ACARA  
REKONSILIASI INTERNAL

I. TANDA TANGAN

*J. S. S.*  
Keuangan

*A. S.*  
Barang

II. PERIODE

1 2

2 4

III. UNIT ORGANISASI

0 1 5 0 9 0 1 0 0 1 1 9 8 3 4 0 0 0 K D

KANWIL DJKN KALIMANTAN SELATAN DAN TENGAH  
KPKNL PALANGKARAYA

IV. SALDO AKHIR PERIODE YANG LALU YANG MENJADI SALDO AWAL UNTUK PERIODE BERJALAN

NO (1)	PERKIRAAN NERACA (2)	SAK (3)	SIMAN (4)	KESEPAKATAN (5)
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>	<b>47.762.955</b>	<b>47.762.955</b>	<b>47.762.955</b>
A.1	Persediaan	47.762.955	47.762.955	47.762.955
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>	<b>21.682.018.696</b>	<b>21.682.018.696</b>	<b>21.682.018.696</b>
B.1	Tanah	12.147.303.500	12.147.303.500	12.147.303.500
B.2	Peralatan dan Mesin	4.307.975.295	4.307.975.295	4.307.975.295
B.3	Gedung dan Bangunan	9.861.182.500	9.861.182.500	9.861.182.500
B.4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0	0
B.5	Aset Tetap Lainnya	2.640.000	2.640.000	2.640.000
B.6	Konstruksi dalam Pengerjaan	0	0	0
	Akum. Penyusutan	-4.637.082.599	-4.637.082.599	-4.637.082.599
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
C.1	Aset Tidak Berwujud	0	0	0
	Akum. Amortisasi ATB	0	0	0
C.2	Aset Lain-lain	297.603.117	297.603.117	297.603.117
	Akum. Penyusutan	-297.603.117	-297.603.117	-297.603.117
<b>D</b>	<b>SUB JUMLAH ( A+B+C )</b>	<b>21.729.781.651</b>	<b>21.729.781.651</b>	<b>21.729.781.651</b>
<b>E</b>	<b>BMN NON NERACA</b>	<b>1.427.704</b>	<b>1.427.704</b>	<b>1.427.704</b>
E.1	BMN Ekstrakompabel	2.359.928	2.359.928	2.359.928
E.2	Akum. Penyusutan	-932.224	-932.224	-932.224
<b>F</b>	<b>TOTAL ( D+E )</b>	<b>21.731.209.355</b>	<b>21.731.209.355</b>	<b>21.731.209.355</b>

V. DATA KOREKSI AUDIT SALDO AWAL NILAI BMN

NO (1)	PERKIRAAN NERACA (2)	SALDO AWAL SEBLM KOREKSI (3)	KOREKSI		SALDO AWAL SETELAH KOREKSI (6)=(3+4+5)
			TAMBAH (4)	KURANG (5)	
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>				0
A.1	Persediaan				0
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>				0
B.1	Tanah				0
B.2	Peralatan dan Mesin				0
B.3	Gedung dan Bangunan				0
B.4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan				0
B.5	Aset Tetap Lainnya				0
B.6	Konstruksi Dalam Pengerjaan				0
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>				0
C.1	Aset Tak Berwujud				0
C.2	Aset Lain-lain				0
<b>D</b>	<b>SUB TOTAL ( A+B+C )</b>				0
<b>E</b>	<b>Ekstrakompabel</b>				0
<b>F</b>	<b>TOTAL ( C+D )</b>				0

N I H I L



**KERTAS KERJA TELAHA LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA  
TINGKAT UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA BARANG (UAKPB)  
TAHUNAN TA 2024**

Kode dan Nama UAKPB : (119834) KPKNL PALANGKARAYA

Kode dan Nama UAPPB-W : (1200) KANWIL DJKN KALIMANTAN SELATAN DAN TENGAH

Kode dan Nama Eselon 1 : (09) DJKN

Kode dan Nama K/L : (015) KEMENTERIAN KEUANGAN

Objek Penelaahan		Kondisi Laporan		Seharusnya
<i>Beri tanda centang (v) sesuai Laporan Barang. Jika tidak ada data, isi dengan N/A</i>				
<i>Bila terisi pada kolom yang tidak seharusnya, agar diuraikan pada lembar lampiran</i>				
KELENGKAPAN LAPORAN BARANG				
	Kelengkapan Komponen Laporan Barang	Ada	Tidak	Seharusnya
1	LBKP Intrakomptabel	√		Ada
2	LBKP Ekstrakomptabel	√		Ada
3	LBKP Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel	√		Ada
4	LBKP Persediaan	√		Ada
5	LBKP Konstruksi Dalam Pengerjaan	√		Ada
6	LBKP Aset Tak Berwujud	√		Ada
7	LBKP Barang Bersejarah	√		Ada
8	LBKP Barang Rusak Berat	√		Ada
9	LBKP Barang Hilang	√		Ada
10	LBKP Barang BPYBDS	√		Ada
10	LBKP Barang BPYBDS	√		Ada
12	LBKP Posisi BMN di Neraca	√		Ada
13	LBKP Penyusutan BMN Intrakomptabel	√		Ada
14	LBKP Penyusutan BMN Ekstrakomptabel	√		Ada
15	LBKP Penyusutan BMN Gabungan	√		Ada
16	Catatan atas Laporan Barang Kuasa Pengguna (CalBMN)	√		Ada
	Kelengkapan Komponen Tambahan Laporan Barang	Ada	Tidak	Seharusnya
1	LBKP Kondisi Barang	√		Ada (khusus periode Tahunan)
2	LBKP Posisi BMN di Neraca (Saldo Awal)	√		Disarankan Ada
3	BA Stock Opname Persediaan	√		Ada
4	Laporan Hasil Sensus/Inventarisasi	√		Ada, apabila melakukan Sensus
5	Catatan Ringkas Barang Milik Negara (CRBMN)	√		Disarankan Ada
6	Berita Acara Rekonsiliasi UAKPA dan UAKPB	√		Ada
7	Matriks temuan BPK	N/A		Ada
	Kertas Kerja BMN	Ada	Tidak	Seharusnya
1	KK Rekon Internal	√		Ada
2	KK KDP (Konstruksi Dalam Pengerjaan)	√		Ada
3	KK ATB (Aset Tak Berwujud)	√		Ada
4	KK ATR (Aset Tetap Renovasi)	√		Ada
5	KK Sengketa	√		Ada
6	KK Transaksi Hibah Aset Tetap, Hibah Persediaan, Rekapitulasi Hibah	√		Ada
7	KK Rumah Negara	√		Ada

8	KK BMN Hilang / TGR	√		Ada
9	KK TK TM (Transfer Keluar - Transfer Masuk)	√		Ada
10	KK Salah Akun (ketidaksiuaian kode akun vs BMN/Persediaan)	√		Ada
11	KK Penambahan Masa Manfaat	√		Ada

### PENGECEKAN LAPORAN POSISI BMN DI NERACA

	Kesesuaian Saldo	Sama	Tidak	Seharusnya
1.	Semua face Laporan Barang sama dengan cetakan laporan pada SAKTI	√		Sama

*Laporan Barang Pengguna disusun menggunakan SAKTI sehingga harus sama, apabila ada yang tidak sama, uraikan dalam Lampiran Telaah dan penyebabnya.*

	Pengecekan Saldo Neraca	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat akun dengan uraian "null" pada Neraca		√	Tidak
2	Terdapat akun dengan uraian "uraian tidak ada" pada Neraca		√	Tidak
3	Terdapat Saldo bernilai desimal		√	Tidak

	Akun-Akun yang tidak boleh ada	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat Akun Aset Tetap/Persediaan "Yang Belum Register" (untuk LBP tahunan tidak boleh ada)		√	Ada/Tidak
2	Terdapat Akun "Persediaan untuk Tujuan strategis/berjaga-jaga"		√	Tidak
3	Terdapat Akun "Bahan Baku"		√	Tidak
4	Terdapat Persediaan Amunisi di satker yang tidak terkait tusi pengamanan		√	Tidak
5	Terdapat Persediaan Pita Cukai, Meterai dan Leges di satker non DJP dan/atau DJBC		√	Tidak
6	Apabila ada Akun "Properti Investasi" di satker selain LMAN, perlu berkoordinasi dengan Biro Manajemen BMN dan Pengadaan		√	Ada/Tidak

	Jika Bukan Satker BLU	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat akun Neraca (1xxxxx) dengan uraian frasa "BLU"		√	Tidak

	Pengecekan Pos-pos Neraca	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Saldo Awal 1 Jan 20XX di Laporan Posisi BMN (Saldo Awal) telah sesuai dengan saldo Audited tahun sebelumnya	√		Ya
2	Saldo pada neraca bernilai wajar	√		Ya
3	Adakah Kenaikan/ Penurunan nilai per pos Neraca yang tidak wajar?		√	Tidak
4	Bandingkan dengan saldo audited tahun sebelumnya, apakah asetnya mengalami peningkatan?	√		Ya
5	Apakah masih ada data anomali hasil konfirmasi Biro Madan dan/atau Itjen yang belum diperbaiki?		√	Ada/Tidak

### TELAH ANTAR LAPORAN BARANG

	Perbandingan antar Laporan yang berhubungan	Sama	Tidak	Seharusnya
1	Apabila ada akun Aset Tetap/Aset Lainnya di Neraca, maka ada Akumulasi AT/AL bersangkutan.			Ya/Tidak
2	Apakah total nilai persediaan pada Laporan Posisi BMN di Neraca sama dengan saldo persediaan di Laporan Persediaan?	√		Sama
3	Apakah total nilai aset tetap (Tanah, GB, PM, JII, ATR, ATL dan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam operasi Pemerintahan) pada Laporan Posisi BMN di Neraca sama dengan saldo akhir di Laporan Barang Intrakomptabel?	√		Sama
4	Apakah nilai KDP pada Laporan Posisi BMN di Neraca sama dengan saldo akhir KDP di Laporan KDP?	√		Sama
5	Apakah total akumulasi penyusutan pada Laporan Posisi BMN di Neraca sama dengan total akumulasi penyusutan di Laporan Penyusutan Intrakomptabel?	√		Sama
6	Apakah total nilai Aset Tak Berwujud pada Laporan Posisi BMN di Neraca sama dengan saldo akhir di Laporan Aset Tak Berwujud?	√		Sama

7	Apakah total nilai akumulasi amortisasi pada Laporan Posisi BMN di Neraca sama dengan total akumulasi amortisasi di Laporan Amortisasi Aset Tak Berwujud?	√		Sama
8	Apakah saldo Neraca = saldo Lap Intrakomptabel + saldo Lap Persediaan + saldo Lap KDP + saldo Lap ATB - saldo Lap Akumulasi Penyusutan intrakomptabel - saldo Lap Akumulasi Amortisasi ATB?	√		Sama
9	Apakah saldo akhir Laporan Barang Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel sama dengan saldo akhir Laporan Barang Intrakomptabel ditambah saldo akhir Laporan Barang Ekstrakomptabel?	√		Sama

### PENGUNGKAPAN PADA CATATAN ATAS LAPORAN BARANG

	Temuan BPK atas LKKL dan/atau LKPP	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah ada Temuan BPK atas LKKL dan/atau LKPP di satker?		√	Ya/Tidak
2	Apabila ada, Apakah temuan tersebut sudah ditindaklanjuti dan diungkap secara memadai pada CalBMN?			Ya

### PENGECEKAN PADA MONSAKTI

	To Do List	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat Persediaan Belum Diditilkan per tanggal pelaporan		√	Tidak
2	Terdapat Transfer Keluar (TK) Persediaan Belum Transfer Masuk (TM) per tanggal pelaporan		√	Tidak
3	Terdapat Reklasifikasi Keluar (RK) Persediaan Belum Reklasifikasi Masuk (RM) per tanggal pelaporan		√	Tidak
4	Terdapat Reklasifikasi Keluar (RK) Aset ke Persediaan Belum Reklasifikasi Masuk (RM) per tanggal pelaporan		√	Tidak
5	Terdapat Transfer Keluar (TK) Internal Belum Transfer Masuk (TM) Internal Persediaan per tanggal pelaporan		√	Tidak
6	Terdapat Ketidaksesuaian Akun Vs Kode Barang Persediaan per tanggal pelaporan (Jika ada, sebutkan akun dan alasan ketidaksesuaian di KK Salah Akun)		√	Tidak
7	Terdapat Aset Belum Diditilkan per tanggal pelaporan		√	Tidak
8	Terdapat Transfer Keluar (TK) Aset Belum Transfer Masuk (TM) per tanggal pelaporan		√	
9	Transaksi Reklas Keluar (RK) Aset tapi Belum Reklas Masuk (RM) per tanggal pelaporan		√	Tidak
10	Terdapat Reklasifikasi Keluar (RK) Persediaan ke Aset Belum Reklasifikasi Masuk (RM) per tanggal pelaporan		√	Tidak
11	Terdapat transaksi Transfer Keluar (TK) Internal Belum Transfer Masuk (TM) Internal Aset per tanggal pelaporan		√	Tidak
12	Ketidaksesuaian Akun Vs Kode Barang Aset Tetap/Aset Tak Berwujud per tanggal pelaporan (Jika ada, sebutkan akun dan alasan ketidaksesuaian di catatan telaah)		√	Tidak
13	Terdapat Aset Belum Validasi Approve per tanggal pelaporan		√	Tidak
14	Terdapat Persediaan Belum Approve per tanggal pelaporan		√	Tidak

*Dalam hal satker telah menindaklanjuti To do List, agar menjelaskan di catatan telaah*

	Rekon Internal	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat Selisih Rekon Internal		√	Tidak

*Dalam hal terdapat selisih rekon internal dengan penyebab yang wajar, agar menjelaskan di catatan telaah*

	Tutup Periode	Sudah	Tidak	Seharusnya
1	Apakah UAPKPB (anak satker) sudah tutup buku/periode? (bila ada)	√		Sudah
2	Apakah Modul Persediaan sudah tutup buku/periode?	√		Sudah
3	Apakah Modul Aset Tetap sudah tutup buku/periode?	√		Sudah

Daftar MONSAKTI		Ada	Tidak	Seharusnya
1	Adakah "Saldo Tidak Normal"? (Jika ada, sebutkan akun dan alasan penyebab saldo tidak normal di catatan telaah)		√	Ada/Tidak
2	Adakah akun "Belum Diregister"? (Untuk LBKP Tahunan tidak boleh ada akun 'belum diregister)		√	Ada/Tidak
3	Adakah Neraca Tidak Balance?		√	Tidak
Monitoring MONSAKTI		Ada	Tidak	Seharusnya
1	Nilai absolut selisih Transfer Keluar (TK) dan Transfer Masuk (TM)			0
2	Nilai absolut selisih Reklasifikasi Keluar (RK) dan Reklasifikasi Masuk (RM)			0
<i>Dalam hal terdapat selisih Transfer Keluar/Masuk (TKTM) dengan penyebab yang wajar, agar menjelaskan di catatan telaah</i>				
PENGECEKAN TRANSAKSI PENATAUSAHAAN BMN				
Transaksi Tahun Anggaran Berjalan		Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah semua transaksi perolehan aset/persediaan yang berkaitan dengan realisasi belanja telah diinput dengan benar?	√		Ya
2	Apakah semua transaksi perolehan aset/persediaan (tidak berkaitan tidak realisasi belanja) telah diinput dengan benar berdasarkan dokumen sumber yang sah?	√		Ya
3	Apakah seluruh transaksi perubahan aset/persediaan yang terkait realisasi belanja, tidak terkait realisasi belanja telah diinput dengan benar berdasarkan dokumen sumber yang sah?	√		Ya
4	Apakah semua transaksi mutasi keluar aset/persediaan telah diinput dengan benar berdasarkan dokumen sumber yang sah?	√		Ya
5	Apakah total nilai transaksi perolehan aset tetap terkait realisasi belanja + transaksi perubahan aset tetap terkait realisasi belanja = Total nilai realisasi belanja modal?	√		Ya
Transaksi tertentu		YA	TIDAK	Seharusnya
1	Pastikan Koreksi Pencatatan (305) sudah berdasarkan dokumen sumber dan ketentuan yang tepat	√		Ya
2	Pastikan Transaksi Koreksi Manual (209) sudah berdasarkan dokumen sumber dan ketentuan yang tepat			
3	Pastikan Transaksi Perubahan Kuantitas (201) khususnya pada Akun Tanah sudah berdasarkan dokumen sumber dan ketentuan yang tepat			
4	Pastikan Transaksi Perolehan Lainnya (112) sudah berdasarkan dokumen sumber dan ketentuan yang tepat			
Persediaan		YA	TIDAK	Seharusnya
1	Pastikan telah dilakukan stock opname	√		Ya
2	Pastikan hasil stock opname sudah diinput sesuai ketentuan	√		Ya
Tanah		YA	TIDAK	Seharusnya
1	Apakah terdapat pencatatan luas tanah pada aplikasi SAKTI/SIMAN yang sesuai dengan dokumen kepemilikan?	√		Ya
Reklasifikasi Keluar - Reklasifikasi Masuk (RKRK)		YA	TIDAK	Seharusnya
1	Pastikan RKRK atas BMN Strategis sudah berdasarkan dokumen sumber dan ketentuan yang tepat	√		Ya
2	Pastikan Transaksi Reklasifikasi Aset dari Persediaan (Kode Transaksi 115) sudah berdasarkan dokumen sumber dan ketentuan yang tepat	√		Ya
3	Pastikan Transaksi Reklasifikasi Keluar Persediaan (Kode Transaksi 315) sudah berdasarkan dokumen sumber dan ketentuan yang tepat	√		Ya
Pemindahtanganan dan Penghapusan BMN		YA	TIDAK	Seharusnya
1	Pastikan BMN yang diusulkan untuk dipindahtangankan/dihapuskan sudah dihentikan dari penggunaan	√		Ya

2	Pastikan dokumen Usulan Pemindahtanganan/Penghapusan BMN sudah ditindaklanjuti dengan Transaksi Usulan Penghapusan BMN Rusak Berat ke Pengelola Barang	√		Ya
3	Pastikan dokumen SK Penghapusan sudah ditindaklanjuti dengan Transaksi Penghapusan	√		Ya
<b>EVALUASI KERTAS KERJA BMN</b>				
<b>KK Rekon Internal</b>		<b>ADA</b>	<b>TIDAK</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Pastikan rekon internal tidak selisih		√	Tidak
2	Pastikan subleger di GLP tidak selisih		√	Tidak
<b>KK Belanja Modal</b>		<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Pastikan Belanja Aset tidak wajar dapat dijelaskan/sudah ditindaklanjuti	√		Ya
2	Pastikan kolom Belanja Modal sudah sesuai dengan OMSPAN / Laporan Realisasi Anggaran	√		Ya
3	Pastikan kolom realisasi sudah sesuai dengan Kelompok Barang dan transaksinya	√		Ya
4	Pastikan baris daftar transaksi sudah sesuai dengan Kelompok Barang dan transaksinya	√		Ya
<b>KK KDP (Konstruksi Dalam Pengerjaan)</b>		<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Pastikan Saldo Awal KDP harus sama dengan Saldo Akhir audited periode yang lalu.	N/A		Ya
2	Pastikan Saldo Akhir KDP harus sama dengan cetakan Neraca.	N/A		Ya
3	Pastikan perolehan KDP yang merupakan satu kesatuan proyek dicatat menjadi 1 KDP.	N/A		Ya
4	Pastikan Saldo Akhir KDP harus sama dengan penjumlahan kolom realisasi perencanaan, pengawasan, pelaksanaan, dan biaya lain-lain dengan mempertimbangkan Bank Garansi dan Retensi. <u>Apabila ada perbedaan, beri penjelasan yang cukup pada kolom keterangan.</u>	N/A		Ya
5	Pastikan terdapat penjelasan yang cukup mengenai KDP yang sudah dilakukan BAST pada periode berjalan namun masih tercatat.	N/A		Ya
6	Pastikan terdapat penjelasan yang cukup pada kolom 'Dampak Covid' terhadap KDP yang dihentikan sementara/permanen karena pandemi Covid-19.	N/A		Ya
7	Pastikan bahwa seluruh KDP yang telah diserahkan dan telah selesai 100% pekerjaannya, telah diinput sesuai dengan ketentuan	N/A		Ya
<b>KK ATB (Aset Tak Berwujud)</b>		<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Pastikan jumlah Nilai ATB sama dengan Neraca	N/A		Ya
2	Pastikan ATB yang Tidak Aktif / Tidak ditemukan / Salah kodifikasi sudah ada rencana aksi tindak lanjutnya	N/A		Ya
<b>KK ATR (Aset Tetap Renovasi)</b>		<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Pastikan jumlah Nilai ATR sama dengan Neraca			Ya
2	Pastikan terhadap ATR pada bangunan milik instansi di luar Kementerian Keuangan telah memiliki penjelasan yang memadai.			Ya
<b>KK Sengketa</b>		<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Pastikan sengketa BMN yang sudah masuk ranah pengadilan telah diungkap secara memadai			
<b>KK BMN Hilang</b>		<b>YA</b>	<b>TIDAK</b>	<b>Seharusnya</b>
1	Koordinasikan dengan UAKPA mengenai apakah BMN Hilang tersebut membutuhkan Jurnal Manual pada GLP.			
2	Pastikan Jurnal Manual yang terbentuk sesuai dengan selisih rekonsiliasi internal.			

KK TKTM (Transfer Keluar - Transfer Masuk)		YA	TIDAK	Seharusnya
1	Pastikan semua BMN yang di Transfer Keluar sudah di Transfer Masuk	√		Ya
2	Pastikan tidak ada selisih TKTM dari/ke internal Kemenkeu	√		Ya
3	Pastikan semua TKTM dari/ke luar Kemenkeu dilaksanakan sesuai ketentuan	√		Ya
4	Pastikan semua TKTM dari/ke luar Kemenkeu sudah diberi penjelasan	√		Ya
KK Salah Akun (ketidaksesuaian kode akun vs BMN/Persediaan)		YA	TIDAK	Seharusnya
1	To do list MonSAKTI - Ketidaksesuaian Akun Vs Kode Barang Persediaan per tanggal pelaporan sudah dijelaskan secara memadai	√		

**LAMPIRAN KERTAS KERJA TELAAH LAPORAN BARANG**

*"Uraikan kode akun dan penyebab terisi pada kolom yang TIDAK SEHARUSNYA, serta hal-hal lainnya yang diperlukan, termasuk perbedaan dengan SAKTI/MONSAKTI"*

Mengetahui  
Pejabat Penyusun Laporan Barang,



Ditandatangani secara elektronik  
Anis Ramdhani

Palangka Raya, 20 Januari 2025  
Penelaah,



Ditandatangani secara elektronik  
Aloysius Sunaryo

