



# LAPORAN BARANG MILIK NEGARA TAHUN ANGGARAN 2023



## KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang keuangan Negara dan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Menteri/Pimpinan Lembaga Sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Barang Milik Negara (BMN) Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Kantor Pelayanan kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Pontianak adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kalimantan Barat Kementerian Keuangan Republik Indonesia yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dengan menyusun Laporan BMN Tahun Anggaran 2023 berupa Laporan Persediaan, Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang, Neraca, dan Catatan atas Laporan BMN.

Penyusunan Laporan BMN Tahun Anggaran 2023 KPKNL Pontianak mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat serta Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Informasi yang disajikan didalamnya telah disusun sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku

Laporan BMN ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pemakai laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan BMN pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Pontianak. Disamping itu, Laporan BMN ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*)

Pontianak, 5 Januari 2024  
Selaku Kuasa Pengguna Barang (UAKPB)  
Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara  
dan Lelang Pontianak



Ditandatangani secara elektronik

Constantinus Chrisnan Soegihprajoko



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
I. PENDAHULUAN .....	1
II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA.....	3
III. PENDEKATAN PENYUSUTAN LAPORAN.....	5
IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA PER 31 Desember 2023 .....	6
A. Barang persediaan .....	6
B. Tanah.....	7
C. Peralatan dan mesin .....	7
1. Alat Bantu .....	7
2. Alat Angkutan Darat Bermotor.....	8
3. Alat Bengkel Tak Bermesin.....	9
4. Alat Ukur .....	9
5. Alat Kantor .....	10
6. Alat Rumah Tangga .....	10
7. Alat Studio.....	11
8. Alat Komunikasi .....	11
9. Alat Kedokteran (3.07.01).....	12
10. Unit Alat Laboratorium (3.08.01) .....	12
11. Komputer Unit .....	13
12. Peralatan Komputer .....	13
13. Peralatan Olahraga (3.19.02).....	14
14. Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin .....	14
D. Gedung dan Bangunan.....	16
1) Bangunan Gedung Tempat Kerja.....	16
2) Bangunan Gedung Tempat Tinggal (Rumah Negara) .....	16
3) Tugu/Tanda Batas .....	17
E. Aset tetap lainnya .....	17
F. Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan .....	18
G. BMN Berupa Aset Bersejarah.....	18
H. Barang Milik Negara pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023.....	18

1. BMN per akun neraca .....	18
V. Informasi BMN Lainnya.....	19
A. Informasi Pengelolaan BMN .....	19
1. Penetapan Status Penggunaan BMN (PSP BMN) yang sudah PSP (Data SIMAN)...	19
2. Penetapan Status Penggunaan BMN (PSP BMN) yang Belum di-PSP (Data SIMAN)	20
B. Pengelolaan BMN .....	20
C. Pengelolaan BMN <i>Idle</i> .....	20
VI. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengelolaan BMN.....	21
VII. Langkah-langkah Strategis Sebagai Alternatif Penyelesaian Masalah .....	21
VIII. Penutup .....	22

**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA**  
**KEENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**  
**PADA UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA BARANG (UAKPB)**  
**KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG**  
**PONTIANAK**  
**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA BARANG**  
**PERIODE TAHUN ANGGARAN 2023**

**I. PENDAHULUAN**

**A. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara
4. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kebijakan Keuangan Negara Dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) Dan/Atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020;
9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;

10. Peraturan Presiden Nomor 75 Tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara/Daerah;
11. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 244/PMK.06/2012 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 52/PMK.06/2016;
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2016;
13. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar;
14. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76/PMK.06/2019;
15. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016;
16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat;
17. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara;
18. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 165/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pindahtanganan Barang Milik Negara
19. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
20. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
21. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 173/PMK.06/2020 tentang Penilaian oleh Penilai Pemerintah di Lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara;
22. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 107/PMK.06/2019;
23. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 Tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah;

24. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 145/KM.06/2014 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 94/KM.06/2013 tentang Modul Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
  25. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 327/KM.6/2014 tentang Perubahan Kesembilan atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
  26. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 Tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud sebagaimana diubah terakhir melalui Keputusan Menteri Keuangan Nomor 81/KM.6/2018;
  27. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KMK.06/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat;
  28. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
  29. Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-1/MK.1/SJ.7/2020 tentang Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Sensus Barang Milik Negara Kementerian Keuangan;
  30. Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-2/MK.1/SJ.7/2020 tentang Panduan Implementasi Mandat Menteri Keuangan Dalam Pengelolaan Barang Milik Negara;
  31. Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-6/MK.02/2020 tentang *Refocussing* Kegiatan dan Realokasi Anggaran K/L dalam Rangka Penanganan COVID-19.
- B. Entitas Pelaporan CalBMN ini adalah Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Pontianak.
- C. Periode Laporan CalBMN ini berlaku pada 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

## **II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA**

- A. Penggolongan/Kodefikasi
1. Kuasa Pengguna Barang melakukan pendaftaran dan pencatatan Barang Milik Negara ke dalam Daftar Kuasa Pengguna menurut Penggolongan dan Kodefikasi Barang.
  2. PMK Nomor 29/PMK.06/2010 Tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 216/KM.6/2022.

## B. Kapitalisasi

1. Pengeluaran yang dikapitalisasikan dilakukan terhadap pengadaan tanah, pembelian peralatan dan mesin sampai siap pakai, pembuatan peralatan, mesin dan bangunan, pembangunan gedung dan bangunan, pembangunan jalan/irigasi/jaringan, pembelian aset tetap lainnya sampai siap pakai, dan pembangunan/pembuatan aset lainnya.
2. Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap adalah pengeluaran pengadaan baru dan penambahan nilai aset tetap dari hasil pengembangan, reklasifikasi, renovasi, dan restorasi, yang terdiri dari :
  1. Pengeluaran untuk per satuan peralatandan mesin, dan alat olah raga yang sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) dan;
  2. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah).
3. BMN yang mempunyai Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset tetap dicatat di dalam buku inventaris di dalam pembukuan (intrakomtabel).
4. BMN yang mempunya Nilai dibawah Nilai Satua Minimum Kapitalisasi Aset tetap dicatat di dalam buku inventaris di luar pembukuan (ekstrakomtabel)
5. Kapitalisasi BMN sesuai dengan PMK Nomor 181/PMK.06/2016 Tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.

## C. Rekonsiliasi

1. UAKPB melakukan rekonsiliasi secara berkala, yaitu :
  - a. UAKPB melakukan rekonsiliasi internal setiap bulan dengan UAKPA
  - b. UAKB melakukan rekonsiliasi internal setiap semesteran dan tahunan dengan UAKPA untuk penyusutan LBMN.
  - c. UAKPB melakukan rekonsiliasi data BMN setiap semesteran dan tahunan dengan pengelola barang (dalam hal ini KPKNL).
  - d. UAKPB Menyampaikan data hasil rekonsiliasi data BMN setiap semesteran dan tahunan kepada UPPB-W (dalam hal ini kanwil DJKN).
2. Aturan Mengenai rekonsiliasi data BMN diatur dalam PMK Nomor 181/PMK.06/2016 Tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.

## D. Penyusutan

1. Penyusutan dilakukan atas aset tetap yang beraada dalam pengelola Barang dan Pengguna Barang, termasuk yang sedang dimanfaatkan dalam rangka pengelolaan BMN.
2. Penyusutan dilakukan oleh satker atas aset tetap berupa gedung dan bangunan; peralatan dan mesin; jalan, irigasi dan jaringan; serta aset tetap lainnya.
3. Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus.
4. Penyusutan dilakukan tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.

5. Penghitungan dan pencatatan penyusutan aset tetap dilakukan dalam satuan mata uang rupiah dengan pembulatan hingga satuan rupiah kecil.
6. Aset tetap berupa Aset Tetap Renovasi yang berpotensi menambah mas mafaat dan memenuhi nilai kapitalisasi, disusutkan sebagaimana layaknya Aset Tetap.
7. Penyusutan Aset Tetap diakumulasikan setiap semester dan disajikan dalam akun Akumulasi Penyusutan sebagai pengurang nilai Aset Tetap dan Diinvestasikan dalam Aset Tetap di Neraca.

### III. PENDEKATAN PENYUSUTAN LAPORAN

Catatan atas Laporan Barang Milik Negara Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahun Anggaran 2023 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan kelola oleh KPKNL Pontianak.

Nilai BMN Gabungan (intrakomtabel dan ekstrakomtabel) yang disajikan pada Laporan Barang Milik Negara periode Tahun Anggaran 2023 ini adalah sebesar Rp18,222,752,719,00 (*delapan belas miliar dua ratus dua puluh dua juta tujuh ratus lima puluh dua ribu tujuh ratus sembilan belas rupiah*), yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal sebesar Rp18,199,746,787,00 (*delapan belas seratus sembilan puluh sembilan juta tujuh ratus empat puluh enam ribu tujuh ratus delapan puluh tujuh rupiah*), nilai mutasi tambah yang terjadi selama periode Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp1,716,017,118,00 (*satu miliar tujuh ratus enam belas juta tujuh belas ribu seratus delapan belas rupiah*), dan mutasi kurang yang terjadi selama periode Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp1,693,011,186,00 (*satu miliar enam ratus sembilan puluh tiga juta sebelas ribu seratus delapan puluh enam rupiah*). Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Aset tetap (intrakomtabel, Ekstrakomtabel, dan Gabungan);
4. Laporan dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;

6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Kondisi Barang;
8. Laporan Penyusutan;
9. Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
10. Laporan Barang Rusak Berat Yang telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
12. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
13. Laporan PNB

#### IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA PER 31 Desember 2023

1. Saldo Per 31 Desember 2023

Nilai BMN per 31 Desember 2023 menurut UAKPB KPKNL Pontianak adalah sebesar Rp18,222,752,719,00 (*delapan belas miliar dua ratus dua puluh dua juta tujuh ratus lima puluh dua ribu tujuh ratus sembilan belas rupiah*).

2. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara KPKNL Pontianak

Mutasi BMN per 31 Desember 2023 2023 adalah sebagai berikut:

- A. Barang persediaan

Barang Persediaan pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 sebesar Rp2,342,925,00 (*dua juta tiga ratus empat puluh dua ribu sembilan ratus dua puluh lima rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal per 1 Januari 2023 sebesar Rp2,691,360,00 (*dua juta enam ratus sembilan puluh satu ribu tiga ratus enam puluh rupiah*) dan total mutasi tambah persediaan selama periode laporan sebesar Rp100,450,405,00 (*seratus juta empat ratus lima puluh ribu empat ratus lima puluh rupiah*) serta total mutasi kurang persediaan selama periode laporan sebesar Rp100,798,840,00 (*seratus juta tujuh ratus sembilan puluh delapan ribu delapan ratus empat puluh rupiah*).

Uraian	Saldo Awal (Rp)	Mutasi Tambah (Rp)	Mutasi Kurang (Rp)	Saldo Akhir (Rp)
117111 Barang konsumsi	2.691.360	98.000.405	98.348.840	2.342.925
117111 Barang untuk pemeliharaan		0	0	0
Jumlah	2.691.360	100,450.405	100.798.840	2.342.925

## B. Tanah

Saldo tanah pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 sebesar Rp10,988,779,235,00 (*sepuluh miliar sembilan ratus delapan puluh delapan juta tujuh ratus tujuh puluh sembilan ribu dua ratus tiga puluh lima rupiah*) jumlah tersebut terdiri dari saldo awal tanah per 1 Januari 2022 seluas 1.548 m<sup>2</sup> dengan nilai sebesar Rp10,988,779,235,00 (*sepuluh miliar sembilan ratus delapan puluh delapan juta tujuh ratus tujuh puluh sembilan ribu dua ratus tiga puluh lima rupiah*), mutasi tambah Rp0,00 (*nol rupiah*) mutasi kurang Rp0,00 (*nol rupiah*).

Rincian data tanah sebagai berikut :

Uraian	Kuantitas (m <sup>2</sup> )	Saldo Awal (Rp)	Mutasi (Rp)	Saldo Akhir (Rp)
131111 Tanah	1.548	10,988,779,235,00	0,00	10,988,779,235,00

## C. Peralatan dan mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp3,332,003,759,00 (*tiga miliar tiga ratus tiga puluh dua juta tiga ribu tujuh ratus lima puluh sembilan rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal per 1 Januari 2023 sebesar Rp3,473,068,827,00 (*tiga miliar empat ratus tujuh puluh tiga juta enam puluh delapan ribu delapan ratus dua puluh tujuh rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp703,676,025,00 (*tujuh ratus tiga juta enam ratus tujuh puluh enam ribu dua puluh lima rupiah*), dan mutasi kurang sebesar Rp844,741,093,00 (*delapan ratus empat puluh empat juta tujuh ratus empat puluh satu ribu sembilan puluh tiga rupiah*).

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut:

### 1. Alat Bantu (3.01.03)

Saldo Alat Bantu pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 sebanyak 2 (dua) unit dengan nilai sebesar Rp117,363,100,00 (*seratus tujuh belas juta tiga ratus enam puluh tiga ribu seratus rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 3 (tiga) unit dengan nilai sebesar Rp129,363,100,00 (*seratus dua puluh sembilan juta tiga ratus enam puluh tiga ribu seratus rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebanyak 1

(satu) unit dengan nilai sebesar Rp12,000,000,00 (*dua belas juta rupiah*).

Dari jumlah Alat Bantu di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas ( <i>sesuai dengan satuan barang masing-masing</i> )	Nilai (Rp)
Baik	1	1,144,000,00
Rusak Ringan	1	116,219,100,00
Rusak Berat	0	0

2. Alat Angkutan Darat Bermotor (3.02.01)

Saldo Alat Angkutan Darat Bermotor pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 sebanyak 12 (*dua belas*) unit dengan nilai sebesar Rp1,258,455,999,00 (*satu miliar dua ratus lima puluh delapan juta empat ratus lima puluh lima ribu sembilan ratus sembilan puluh sembilan rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 10 (*sebelas*) unit dengan nilai sebesar Rp759,844,499,00 (*tujuh ratus lima puluh sembilan juta delapan ratus empat puluh empat ribu empat ratus sembilan puluh sembilan rupiah*), mutasi tambah sebanyak 2 (*dua*) unit dengan nilai sebesar Rp498,611,500,00 (*empat ratus sembilan juta enam ratus sebelas ribu lima ratus rupiah*) dan mutasi kurang sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

Dari jumlah Alat Angkutan Darat Bermotor di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas ( <i>sesuai dengan satuan barang masing-masing</i> )	Nilai (Rp)
Baik	8	833.970.999,00
Rusak Ringan	3	259.485.000,00
Rusak Berat	1	165.000.000,00

3. Alat Bengkel Tak Bermesin (3.03.02)

Saldo Alat Angkutan Darat Tak Bermotor pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 2 (dua) unit dengan nilai sebesar Rp264.000 (*dua ratus enam puluh empat ribu rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebanyak 2 (dua) unit dengan nilai sebesar Rp264.000 (*dua ratus enam puluh empat ribu rupiah*).

Dari jumlah alat angkutan darat tak bermotor di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	0	0,00
Rusak Ringan	0	0,00
Rusak Berat	0	0,00

4. Alat Ukur (3.03.03)

Saldo Alat Ukur pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 sebesar Rp6,547,200,00 (*enam juta lima ratus empat puluh tujuh ribu dua ratus rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 6 (enam) unit dengan nilai Rp6,547,200,00 (*enam juta lima ratus empat puluh tujuh ribu dua ratus rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

Dari jumlah Alat Ukur di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	6	6,547,200,00
Rusak Ringan	0	0,00
Rusak Berat	0	0,00

5. Alat Kantor (3.05.01)

Saldo Alat Kantor pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 sebanyak 109 (seratus sembilan) unit dengan nilai sebesar Rp369,990,105,00 (*tiga ratus enam puluh sembilan juta sembilan ratus sembilan puluh ribu seratus lima rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 171 (seratus tujuh puluh satu) unit dengan nilai sebesar Rp586,650,140,00 (*lima ratus delapan puluh enam juta enam ratus lima puluh ribu seratus empat puluh rupiah*), mutasi tambah sebanyak 0 (nol) unit sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebanyak 62 (enam puluh dua) unit sebesar Rp216,660,035 (*dua ratus enam belas juta enam ratus enam puluh ribu tiga puluh lima rupiah*).

Dari jumlah Alat Kantor di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	91	318.002.815,00
Rusak Ringan	18	51.987.290,00
Rusak Berat	0	0,00

6. Alat Rumah Tangga (3.05.02)

Saldo Alat Rumah Tangga pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 sebanyak 149 (seratus empat puluh sembilan) unit dengan nilai sebesar Rp442,255,780,00 (*enam ratus tiga puluh enam juta tiga ratus enam puluh dua ribu tiga ratus tiga puluh rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 257 (dua ratus lima puluh tujuh) unit dengan nilai sebesar Rp608,184,330,00 (*enam ratus delapan juta seratus delapan puluh empat ribu tiga ratus tiga puluh rupiah*), mutasi tambah 7 (tujuh) unit sebesar Rp28,178,000,00 (*dua puluh delapan juta seratus tujuh puluh delapan ribu rupiah*) dan mutasi kurang sebanyak 115 (seratus lima belas) dengan nilai sebesar Rp194,106,550,00 (*seratus sembilan puluh empat juta seratus enam ribu lima ratus lima puluh rupiah*).

Dari jumlah Alat Rumah Tangga di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	135	384.525.780,00
Rusak Ringan	14	57.730.000,00
Rusak Berat	0	0,00

7. Alat Studio (3.06.01)

Saldo Alat Studio pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 sebanyak 16 (enam belas) dengan nilai sebesar Rp206,300,801,00 (*dua ratus enam juta tiga ratus ribu delapan ratus satu rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 20 (dua puluh) unit dengan nilai sebesar Rp223,411,545,00 (*dua ratus dua puluh tiga juta empat ratus sebelas ribu lima ratus empat puluh lima rupiah*), mutasi tambah 2 (dua) unit sebesar Rp13,778,536,00 (*tiga belas juta tujuh ratus tujuh puluh delapan ribu lima ratus tiga puluh enam rupiah*) dan mutasi kurang 6 (enam) unit dengan nilai sebesar Rp 30,889,280,00 (*tiga puluh juta delapan ratus delapan puluh sembilan ribu dua ratus delapan puluh rupiah*).

Dari jumlah Alat Studio di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	14	200.107.801,00
Rusak Ringan	2	6.193.000,00
Rusak Berat	0	0,00

8. Alat Komunikasi (3.06.02)

Saldo Alat komunikasi pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 sebesar Rp8,530,000,00 (*delapan juta lima ratus tiga puluh ribu rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 6 (enam) unit dengan nilai sebesar Rp17,730,000,00 (*Tujuh belas juta tujuh ratus tiga puluh ribu rupiah*), mutasi tambah sebanyak 0 (nol) unit sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebanyak 2 (dua) unit sebesar Rp9,200,000,00 (*sembilan juta dua ratus ribu rupiah*).

Dari jumlah Alat Komunikasi di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	4	8.530.000,00
Rusak Ringan	0	0,00
Rusak Berat	0	0,00

9. Alat Kedokteran (3.07.01)

Saldo Alat Kedokteran pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 sebesar Rp1,870,000,00 (*Satu juta delapan ratus tujuh puluh ribu rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 1 (satu) unit dengan nilai sebesar Rp1,870,000,00 (*Satu juta delapan ratus tujuh puluh ribu rupiah*), jumlah mutasi tambah sebanyak 0 (nol) unit sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebanyak 0 (nol) unit sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

Dari jumlah Alat Kedokteran Unit di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	1	1.870.000,00
Rusak Ringan	0	0,00
Rusak Berat	0	0,00

10. Unit Alat Laboratorium (3.08.01)

Saldo Unit Alat Laboratorium pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 sebesar Rp5,478,000,00 (*Lima juta empat ratus tujuh puluh delapan ribu rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 1 (satu) unit dengan nilai Rp5,478,000,00 (*Lima juta empat ratus tujuh puluh delapan ribu rupiah*), jumlah mutasi tambah sebanyak 0 (nol) unit sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebanyak 0 (nol) unit sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

Dari jumlah Unit Alat Laboratorium di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	0	0,00
Rusak Ringan	0	0,00
Rusak Berat	1	5.478.000,00

#### 11. Komputer Unit (3.10.01)

Saldo Komputer Unit pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 sebesar Rp600,699,688,00 (*enam ratus juta enam ratus sembilan puluh sembilan ribu enam ratus delapan puluh delapan rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 43 (tiga puluh tiga) unit dengan nilai sebesar Rp649,654,968,00 (*Enam ratus empat puluh sembilan juta enam ratus lima puluh empat ribu sembilan ratus enam puluh delapan rupiah*), jumlah mutasi tambah sebanyak 6 (enam) unit dengan nilai Rp70,500,000,00 (*tujuh puluh juta lima ratus ribu rupiah*) dan mutasi kurang sebesar 8 (delapan) unit dengan nilai Rp119,455,280,00 (*seratus sembilan belas juta empat ratus lima puluh lima ribu dua ratus delapan puluh rupiah*).

Dari jumlah Komputer Unit di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	41	600.699.688,00
Rusak Ringan	0	0,00
Rusak Berat	0	0,00

#### 12. Peralatan Komputer (3.10.02)

Saldo Peralatan Komputer pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 sebesar Rp314,513,086,00 (*tiga ratus empat belas juta lima ratus tiga belas ribu delapan puluh enam rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 61 (enam puluh satu) unit dengan nilai sebesar Rp481,431,045,00 (*Empat ratus delapan puluh satu juta empat ratus tiga puluh satu ribu empat puluh lima rupiah*), mutasi tambah sebanyak 14 (empat belas) unit dengan nilai sebesar Rp92,607,989,00 (*sembilan puluh dua juta enam ratus tujuh ribu sembilan ratus delapan puluh sembilan rupiah*) dan mutasi kurang

sebanyak 40 (empat puluh) unit dengan nilai Rp259,525,948,00 (*dua ratus lima puluh sembilan juta lima ratus dua puluh lima ribu sembilan ratus empat puluh delapan rupiah*).

Dari jumlah Peralatan Komputer Unit di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	35	312.313.086,00
Rusak Ringan	1	2.200.000,00
Rusak Berat	0	0,00

### 13. Peralatan Olahraga (3.19.02)

Saldo Peralatan Olahraga pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 (*nol*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 2 (dua) unit dengan nilai sebesar Rp2,640,000,00 (*dua juta enam ratus empat puluh ribu rupiah*), mutasi tambah sebanyak 0 (*nol*) unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebanyak 2 (dua) unit dengan nilai Rp2,640,000,00 (*dua juta enam ratus empat puluh ribu rupiah*).

Dari jumlah Peralatan Olahraga Unit di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	0	0,00
Rusak Ringan	0	0,00
Rusak Berat	0	0,00

### 14. Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin

Akumulasi penyusutan Peralatan dan mesin pada UAKPB KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp3,480,118,476,00 (*Tiga miliar empat ratus delapan puluh juta seratus delapan belas ribu empat ratus tujuh puluh enam rupiah*) dengan rincian sebagai berikut :

a) Alat Bantu

- Akumulasi penyusutan 2 (dua) unit alat bantu sebesar Rp117,363,100,00 (*Seratus tujuh belas juta tiga ratus enam puluh tiga ribu seratus rupiah*).
- b) Alat Angkutan Darat Bermotor  
Akumulasi penyusutan 12 (dua belas) unit alat Angkutan Bermotor sebesar Rp1,146,089,628,00 (*satu miliar seratus empat puluh enam juta delapan puluh sembilan ribu enam ratus dua puluh delapan rupiah*).
- c) Alat Bengkel Tak Bermesin  
Akumulasi penyusutan 0 (nol) unit Alat Bengkel Tak Bermesin sebesar Rp0 (*nol*).
- d) Alat Ukur  
Akumulasi penyusutan 6 (enam) unit Alat Ukur sebesar Rp6.547.200,00 (*Enam juta lima ratus empat puluh tujuh ribu dua ratus rupiah*).
- e) Alat Kantor  
Akumulasi penyusutan 109 (seratus sembilan) unit Alat Kantor sebesar Rp367,597,605,00 (*tiga ratus enam puluh tujuh juta lima ratus sembilan puluh tujuh ribu enam ratus lima rupiah*).
- f) Alat Rumah Tangga  
Akumulasi penyusutan 149 (seratus empat puluh sembilan) unit Alat Rumah Tangga sebesar Rp410,703,580,00 (*empat ratus sepuluh juta tujuh ratus tiga ribu lima ratus delapan puluh rupiah*).
- g) Alat Studio  
Akumulasi penyusutan 15 (lima belas) unit Alat Studio sebesar Rp185,112,265,00 (*seratus delapan puluh lima juta seratus dua belas ribu dua ratus enam puluh lima rupiah*).
- h) Alat Komunikasi  
Akumulasi penyusutan 4 (empat) unit Alat Komunikasi sebesar Rp8,530,000,00 (*delapan juta lima ratus tiga puluh ribu rupiah*).
- i) Alat Kedokteran  
Akumulasi penyusutan 1 (satu) unit Alat Kedokteran sebesar Rp1,309,000,00 (*satu juta tiga ratus sembilan ribu rupiah*).
- j) Unit Alat Laboratorium  
Akumulasi penyusutan 1 (satu) unit Unit Alat Laboratorium sebesar Rp5.478.000,00 (*Lima juta empat ratus tujuh puluh delapan ribu rupiah*).
- k) Komputer Unit  
Akumulasi penyusutan 41 (empat puluh satu) unit Komputer Unit sebesar Rp448,987,016,00 (*empat ratus empat puluh delapan juta sembilan ratus delapan puluh tujuh ribu enam belas rupiah*).
- l) Peralatan Komputer

Akumulasi penyusutan 22 (dua puluh dua) unit Peralatan Komputer sebesar Rp206,830,636,00 (dua ratus enam juta delapan ratus tiga puluh ribu enam ratus tiga puluh enam rupiah).

m) Peralatan Olahraga

Akumulasi penyusutan 0 (nol) unit Peralatan Olahraga sebesar Rp0,00 (nol).

#### D. Gedung dan Bangunan

Saldo Bangunan dan Gedung pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp3,889,085,458,00 (*tiga miliar delapan ratus delapan puluh sembilan juta delapan puluh lima ribu empat ratus lima puluh delapan rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal Rp3,721,485,458,00 (*tiga miliar tujuh ratus dua puluh satu juta empat ratus delapan puluh lima ribu empat ratus lima puluh delapan rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp167,600,000,00 (seratus enam puluh tujuh juta enam ratus ribu rupiah) dan mutasi kurang sebanyak Rp0,00 (*nol rupiah*).

Akumulasi penyusutan Gedung dan Bangunan pada UAKPB KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp575,570,446,00 (lima ratus tujuh puluh lima juta lima ratus tujuh puluh ribu empat ratus empat puluh enam rupiah).

Rincian mutasi Gedung dan Bangunan per bidang barang adalah sebagai berikut:

##### 1) Bangunan Gedung Tempat Kerja

Terdiri dari Bangunan Gedung Kantor Permanen, Bangunan Gedung Instlasi, Gedung Garasi/Pool Permanen, Bangunan Terbuka, dan Taman Semi Permanen. Saldo Bangunan Gedung Tempat Kerja pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp3,205,579,250,00 (*Tiga milyar dua ratus lima juta lima ratus tujuh puluh sembilan juta dua ratus lima puluh rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 5 (lima) unit bangunan dengan nilai sebesar Rp3,205,579,250,00 (*Tiga milyar dua ratus lima juta lima ratus tujuh puluh sembilan juta dua ratus lima puluh rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

Akumulasi penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp475,784,228,00 (empat ratus tujuh puluh lima juta tujuh ratus delapan puluh empat ribu dua ratus dua puluh delapan rupiah).

##### 2) Bangunan Gedung Tempat Tinggal (Rumah Negara)

Terdiri dari Rumah Negara Golongan II Tipe B Permanen dan Rumah Negara Golongan II Tipe D Permanen. Saldo Bangunan Gedung Tempat Tinggal pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp536,795,208,00 (*Lima ratus tiga puluh enam juta tujuh ratus sembilan puluh lima ribu dua ratus delapan rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 2 (dua) unit bangunan dengan nilai sebesar Rp369.195.208,00 (*Tiga ratus enam puluh sembilan juta seratus sembilan puluh lima ribu dua ratus delapan rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp167,600,000,00 (*Seratus enam puluh tujuh juta enam ratus ribu rupiah*) dan mutasi kurang sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

Akumulasi penyusutan Bangunan Gedung Tempat Tinggal per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp79,780,176,00 (*tujuh puluh sembilan juta tujuh ratus delapan puluh ribu seratus tujuh puluh enam rupiah*).

### 3) Tugu/Tanda Batas

Terdiri dari Pagar Permanen. Saldo Bangunan Gedung Tempat Tinggal pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp146.711.000,00 (*Seratus empat puluh enam juta tujuh ratus sebelas ribu rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 1 (satu) unit bangunan dengan nilai sebesar Rp146.711.000,00 (*Seratus empat puluh enam juta tujuh ratus sebelas ribu rupiah*), mutasi tambah mutasi kurang sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

Akumulasi penyusutan Bangunan Tugu/Tanda Batas per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp20,006,042,00 (*dua puluh juta enam ribu empat puluh dua rupiah*).

### E. Aset tetap lainnya

Terdiri dari Bahan Perpustakaan Tercetak dan Kartografi, Naskah, dan lukisan. Saldo Aset Tetap Lainnya pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 adalah sebanyak 132 (*seratus tiga puluh dua*) unit dengan nilai sebesar Rp12.884.267,00 (*Dua belas juta delapan ratus delapan puluh empat ribu dua ratus enam puluh tujuh rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp12.884.267,00 (*Dua belas juta delapan ratus delapan puluh empat ribu dua ratus enam puluh tujuh rupiah*), mutasi tambah dan kurang sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

Akumulasi penyusutan aset tetap lainnya per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

F. Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan

Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 1 (satu) unit barang dengan nilai sebesar Rp3,529,000,00 (*Tiga juta lima ratus dua puluh sembilan ribu rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebanyak 1 (satu) unit dengan nilai sebesar Rp3,529,000,00 (*Tiga juta lima ratus dua puluh sembilan ribu rupiah*).

G. BMN Berupa Aset Bersejarah

Saldo BMN berupa aser bersejarah pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 adalah sebanyak 0 (*nol*) unit. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 0 (*nol*) unit, Mutasi tambah dan kurang sebanyak 0 (*nol*) unit.

H. Barang Milik Negara pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023

1. BMN per akun neraca

Nilai BMN pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp14,645,288,243,00 (*Empat belas miliar enam ratus empat puluh lima juta dua ratus delapan puluh delapan ribu dua ratus empat puluh tiga rupiah*), nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos an perkiraan Neraca yaitu: Tanah, Peralatan dan mesin, Gedung dan Bangunan, Aset Tetap Lainnya, Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin, Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan, Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi Pemerintahan, Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan, dan Barang Konsumsi.

**LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
TAHUN ANGGARAN 2023**

**UAPB** : 015  
**UAKPB** : 604456

**KEMENTERIAN KEUANGAN**  
**KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG PONTIANAK**

Tgl.Data : 04/01/24 12:00 PM  
Tgl.Cetak : 04/01/24 4:18 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_neraca\_face\_satker

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	2,342,925
131111	Tanah	10,988,779,235
132111	Peralatan dan Mesin	3,231,751,234
133111	Gedung dan Bangunan	3,889,085,458
135121	Aset Tetap Lainnya	12,884,267
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(2,903,984,430)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(575,570,446)
<b>J U M L A H</b>		<b>14,645,288,243</b>

Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan Berdasarkan data elektronik rekonsiliasi pada aplikasi SAKTI, tidak terdapat selisih penyajian nilai BMN antara laporan barang dan laporan keuangan.

## V. Informasi BMN Lainnya

### A. Informasi Pengelolaan BMN

1. Penetapan Status Penggunaan BMN (PSP BMN) yang sudah PSP (Data SIMAN)

AKUN NERACA		NILAI BUKU SUDAH DITETAPKAN STATUS PENGGUNAAN (Rp)
NO	URAIAN	
1	Tanah	Rp10.988.779.235
2	Bangunan	Rp 3.889.085.458
3	STB yang memiliki Bukti Kepemilikan	Rp 759.844.499
4	STB yang tidak memiliki Bukti Kepemilikan	Rp .852.967.502

2. Penetapan Status Penggunaan BMN (PSP BMN) yang Belum di-PSP (Data SIMAN)

AKUN NERACA		NILAI BUKU BELUM DITETAPKAN STATUS PENGGUNAAN WEWENANG PENGGUNA BARANG (Rp)	NILAI BUKU BELUM DITETAPKAN STATUS PENGGUNAAN WEWENANG PENGELOLA BARANG (Rp)
NO	URAIAN		
1	Tanah	0	0
2	Bangunan	0	0
3	STB yang memiliki Bukti Kepemilikan	0	498.611.500
4	STB yang tidak memiliki Bukti Kepemilikan	134.078.000	0

B. Pengelolaan BMN

No.	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindahan tangan	Penghapusan	Jumlah
1.	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengguna Barang	-	-	-	-	-
2.	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengelola Barang	-	-	-	-	-
3.	Dalam proses Pengelola Barang	-	-	-	-	-
4.	Selesai di Pengelola Barang					
	a. Dikembalikan	-	-	-	-	-
	b. Ditolak	-	-	-	-	-
	c. Disetujui	-	-	-	-	-
5.	Dalam proses tindak lanjut Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang	-	-	-		-
6.	Telah diterbitkan Keputusan dari Pengguna Barang	-		-		-
7.	Tindak lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang	-	-	-	-	-
8.	Selesai serah terima	-	-	-	-	-

C. Pengelolaan BMN *Idle*

No.	Uraian	Jumlah
1.	Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN <i>idle</i>	-
2.	Ditetapkan sebagai BMN <i>Idle</i> oleh Pengelola	-
3.	Pemberitahuan bukan sebagai BMN <i>Idle</i> oleh Pengelola	-
4.	Telah diterbitkan Keputusan Penghapusan dari Pengguna	-
5.	Selesai serah terima kepada Pengelola	-

## **VI. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengelolaan BMN**

Permasalahan–permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan penatausahaan dan pengelolaan BMN Tahun Anggaran 2023, antara lain :

- Aplikasi SAKTI dan SIMAN masih belum bisa terhubung datanya secara spesifik, terkadang masih terdapat perbedaan nilai yang cukup signifikan
- Masih terdapat pencatatan aset yang telah dihapus pada menu wasdal di SIMAN, perlu dilakukan *upgrading* agar memudahkan operator membedakan antara BMN yang sudah dihapus atau belum;
- Terdapat aset yang belum ditetapkan status penggunaannya dikarenakan aset tersebut di transfer masuk saat akhir tahun.

## **VII. Langkah-langkah Strategis Sebagai Alternatif Penyelesaian Masalah**

Langkah-langkah dalam menghadapi masalah penatausahaan dan pengelolaan BMN Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- Secara intens melakukan konsultasi dan komunikasi dengan koordinator operator Kantor Pusat via daring terkait penatausahaan BMN aplikasi SAKTI dan SIMAN;
- Penyusunan Laporan BMN Tahunan Tahun Anggaran 2023 diharapkan dilakukan secara tatap muka / *offline* guna mempercepat dan mengurangi kesalahan kesalahan yang dilakukan oleh pengelola BMN di lingkup satker.

## VIII. Penutup

Dalam penyusunan Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2023 ini kemungkinan masih banyak kekurangannya, untuk itu kami mohon kritik dan saran yang sifatnya membangun demi tercapainya pengelolaan BMN yang lebih baik.

Pontianak, 5 Januari 2024  
Selaku Kuasa Pengguna Barang (UAKPB)  
Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara  
dan Lelang Pontianak



Ditandatangani secara elektronik

Constantinus Chrisnan Soegijherprajoko