



LAPORAN BARANG MILIK NEGARA TAHUN ANGGARAN 2022



KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang keuangan Negara dan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Menteri/Pimpinan Lembaga Sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Barang Milik Negara (BMN) Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Kantor Pelayanan kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Pontianak adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kalimantan Barat Kementerian Keuangan Republik Indonesia yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dengan menyusun Laporan BMN Tahun Anggaran 2022 berupa Laporan Persediaan, Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang, Neraca, dan Catatan atas Laporan BMN.

Penyusunan Laporan BMN Tahun Anggaran 2022KPKNL Pontianak mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat serta Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Informasi yang disajikan didalamnya telah disusun sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku

Laporan BMN ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pemakai laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan BMN pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Pontianak. Disamping itu, Laporan BMN ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*)

Pontianak, 17 Januari 2022
Selaku Kuasa Pengguna Barang (UAKPB)
Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara
dan Lelang Pontianak



Ditandatangani secara elektronik

Mokhamad Arif Setyawantika

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
I. PENDAHULUAN.....	1
II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA.....	3
III. PENDEKATAN PENYUSUTAN LAPORAN.....	5
IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA PER 31 Desember 2022.....	6
A. Barang persediaan.....	6
B. Tanah.....	7
C. Peralatan dan mesin.....	7
1. Alat Bantu.....	8
2. Alat Angkutan Darat Bermotor.....	8
3. Alat Bengkel Tak Bermesin.....	9
4. Alat Ukur.....	10
5. Alat Kantor.....	10
6. Alat Rumah Tangga.....	10
7. Alat Studio.....	11
8. Alat Komunikasi.....	11
9. Alat Kedokteran	12
10. Unit Alat Laboratorium	13
11. Alat Khusus Kepolisian.....	13
12. Komputer Unit.....	14
13. Peralatan Komputer.....	14
14. Peralatan Olahraga	15
15. Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin.....	16
D. Gedung dan Bangunan.....	16
1) Bangunan Gedung Tempat Kerja.....	17
2) Bangunan Gedung Tempat Tinggal (Rumah Negara).....	17
3) Tugu/Tanda Batas.....	17
E. Irigasi.....	17
F. Jaringan.....	18
G. Aset tetap lainnya.....	18
H. Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan.....	18

I. BMN Berupa Aset Bersejarah.....	19
J. Barang Milik Negara pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022.....	19
1. BMN per akun neraca.....	19
Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan.....	20
V. Informasi BMN Lainnya.....	20
A. Informasi Pengelolaan BMN.....	20
1. Penetapan Status Penggunaan BMN (PSP BMN) yang sudah PSP (Data SIMAN).....	20
2. Penetapan Status Penggunaan BMN (PSP BMN) yang Belum di-PSP (Data SIMAN)....	20
B. Pengelolaan BMN.....	20
C. Pengelolaan BMN <i>Idle</i>	21
VI. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengelolaan BMN.....	21
VII. Langkah-langkah Strategis Sebagai Alternatif Penyelesaian Masalah.....	21
VIII. Penutup.....	22

CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
KEENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
PADA UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA BARANG (UAKPB)
KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG
PONTIANAK
LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA BARANG
PERIODE TAHUN ANGGARAN 2022

I. PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara
4. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kebijakan Keuangan Negara Dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) Dan/Atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020;
9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;

10. Peraturan Presiden Nomor 75 Tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara/Daerah;
11. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 244/PMK.06/2012 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 52/PMK.06/2016;
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2016;
13. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar;
14. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76/PMK.06/2019;
15. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016;
16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat;
17. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara;
18. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 165/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pindahtanganan Barang Milik Negara
19. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
20. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
21. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 173/PMK.06/2020 tentang Penilaian oleh Penilai Pemerintah di Lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara;
22. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 107/PMK.06/2019;
23. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 Tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah;

24. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 145/KM.06/2014 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 94/KM.06/2013 tentang Modul Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
 25. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 327/KM.6/2014 tentang Perubahan Kesembilan atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
 26. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 Tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud sebagaimana diubah terakhir melalui Keputusan Menteri Keuangan Nomor 81/KM.6/2018;
 27. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 295/KMK.06/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat;
 28. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
 29. Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-1/MK.1/SJ.7/2020 tentang Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Sensus Barang Milik Negara Kementerian Keuangan;
 30. Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-2/MK.1/SJ.7/2020 tentang Panduan Implementasi Mandat Menteri Keuangan Dalam Pengelolaan Barang Milik Negara;
 31. Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-6/MK.02/2020 tentang *Refocussing* Kegiatan dan Realokasi Anggaran K/L dalam Rangka Penanganan COVID-19.
- B. Entitas Pelaporan CalBMN ini adalah Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Pontianak.
- C. Periode Laporan CalBMN ini berlaku pada 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

- A. Penggolongan/Kodefikasi
 1. Kuasa Pengguna Barang melakukan pendaftaran dan pencatatan Barang Milik Negara ke dalam Daftar Kuasa Pengguna menurut Penggolongan dan Kodefikasi Barang.
 2. PMK Nomor 29/PMK.06/2010 Tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 216/KM.6/2022.
- B. Kapitalisasi

1. Pengeluaran yang dikapitalisasikan dilakukan terhadap pengadaan tanah, pembelian peralatan dan mesin sampai siap pakai, pembuatan peralatan, mesin dan bangunan, pembangunan gedung dan bangunan, pembangunan jalan/irigasi/jaringan, pembelian aset tetap lainnya sampai siap pakai, dan pembangunan/pembuatan aset lainnya.
 2. Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap adalah pengeluaran pengadaan baru dan penambahan nilai aset tetap dari hasil pengembangan, reklasifikasi, renovasi, dan restorasi, yang terdiri dari :
 1. Pengeluaran untuk per satuan peralatandan mesin, dan alat olah raga yang sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) dan;
 2. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah).
 3. BMN yang mempunyai Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset tetap dicatat di dalam buku inventaris di dalam pembukuan (intrakomtabel).
 4. BMN yang mempunya Nilai dibawah Nilai Satua Minimum Kapitalisasi Aset tetap dicatat di dalam buku inventaris di luar pembukuan (ekstrakomtabel)
 5. Kapitalisasi BMN sesuai dengan PMK Nomor 181/PMK.06/2016 Tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.
- C. Rekonsiliasi
1. UAKPB melakukan rekonsiliasi secara berkala, yaitu :
 - a. UAKPB melakukan rekonsiliasi internal setiap bulan dengan UAKPA
 - b. UAKB melakukan rekonsiliasi internal setiap semesteran dan tahunan dengan UAKPA untuk penyusutan LBMN.
 - c. UAKPB melakukan rekonsiliasi data BMN setiap semesteran dan tahunan dengan pengelola barang (dalam hal ini KPKNL).
 - d. UAKPB Menyampaikan data hasil rekonsiliasi data BMN setiap semesteran dan tahunan kepada UPPB-W (dalam hal ini kanwil DJKN).
 2. Aturan Mengenai rekonsiliasi data BMN diatur dalam PMK Nomor 181/PMK.06/2016 Tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.
- D. Penyusutan
1. Penyusutan dilakukan atas aset tetap yang beraada dalam pengelola Barang dan Pengguna Barang, termasuk yang sedang dimanfaatkan dalam rangka pengelolaan BMN.
 2. Penyusutan dilakukan oleh satker atas aset tetap berupa gedung dan bangunan; peralatan dan mesin; jalan, irigasi dan jaringan; serta aset tetap lainnya.
 3. Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus.
 4. Penyusutan dilakukan tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.

5. Penghitungan dan pencatatan penyusutan aset tetap dilakukan dalam satuan mata uang rupiah dengan pembulatan hingga satuan rupiah kecil.
6. Aset tetap berupa Aset Tetap Renovasi yang berpotensi menambah mas mafaat dan memenuhi nilai kapitalisasi, disusutkan sebagaimana layaknya Aset Tetap.
7. Penyusutan Aset Tetap diakumulasikan setiap semester dan disajikan dalam akun Akumulasi Penyusutan sebagai pengurang nilai Aset Tetap dan Diinvestasikan dalam Aset Tetap di Neraca.

III. PENDEKATAN PENYUSUTAN LAPORAN

Catatan atas Laporan Barang Milik Negara Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Periode Tahun Anggaran 2022 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan kelola oleh KPKNL Pontianak.

Nilai BMN Gabungan (intrakomtabel dan ekstrakomtabel) yang disajikan pada Laporan Barang Milik Negara periode Tahun Anggaran 2022 ini adalah sebesar Rp18,357,746,787,00 (*delapan belas miliar tiga ratus lima puluh tujuh juta tujuh ratus empat puluh enam ribu tujuh ratus delapan puluh tujuh rupiah*), yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal sebesar Rp19,234,519,967,00 (*sembilan belas miliar dua ratus tiga puluh empat juta lima ratus sembilan belas ribu sembilan ratus enam puluh tujuh rupiah*), nilai mutasi tambah yang terjadi selama periode Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp735,576,208,00 (*tujuh ratus tiga puluh lima juta lima ratus tujuh puluh enam ribu dua ratus delapan rupiah*), dan mutasi kurang yang terjadi selama periode Tahun Anggaran 2022 sebesar 1,612,349,388,00 (*satu miliar enam ratus dua belas juta tiga ratus empat puluh Sembilan ribu tiga ratus delapan puluh delapan rupiah*). Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Aset tetap (intrakomtabel, Ekstrakomtabel, dan Gabungan);
4. Laporan dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;

6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Kondisi Barang;
8. Laporan Penyusutan;
9. Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
10. Laporan Barang Rusak Berat Yang telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
12. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
13. Laporan PNB

IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA PER 31 Desember 2022

1. Saldo Per 31 Desember 2022

Nilai BMN per 31 Desember 2022 menurut UAKPB KPKNL Pontianak adalah sebesar Rp19,234,519,967,00 (*sembilan belas miliar dua ratus tiga puluh empat juta lima ratus sembilan belas ribu sembilan ratus enam puluh tujuh rupiah*) yang terdiri dari nilai BMN Intrakomtabel (nilai BMN yang disajikan dalam neraca) sebesar Rp 18,356,167,587,00 (*delapan belas miliar tiga ratus lima puluh enam juta seratus enam puluh tujuh ribu lima ratus delapan puluh tujuh rupiah*) dan nilai BMN ekstrakomtabel sebesar Rp 1,579,200,00 (*satu juta lima ratus tujuh puluh sembilan ribu dua ratus rupiah*).

2. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara KPKNL Pontianak

Mutasi BMN per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

- A. Barang persediaan

Barang Persediaan pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 sebesar Rp2,691,360,00 (*dua juta enam ratus sembilan puluh satu ribu tiga ratus enam puluh rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal per 1 Januari 2022 sebesar Rp71,398,080,00 (*tujuh puluh satu juta tiga ratus sembilan puluh delapan ribu delapan puluh rupiah*) dan total mutasi tambah persediaan selama periode laporan sebesar Rp100,924,710,00 (*seratus juta sembilan ratus dua puluh empat ribu tujuh ratus sepuluh rupiah*) serta total mutasi kurang persediaan selama periode laporan sebesar 169,631,430,00 (*seratus enam puluh sembilan juta enam ratus tiga puluh satu ribu empat ratus tiga puluh rupiah*).

Uraian	Saldo Awal (Rp)	Mutasi Tambah (Rp)	Mutasi Kurang (Rp)	Saldo Akhir (Rp)
1171111 Barang konsumsi	71,398,080	98,290,125	166,996,845	2,691,360
1171111 Barang untuk pemeliharaan		2,634,585	2,634,585	0
Jumlah	71,398,080	100,924,710	169,631,430	2,691,360

B. Tanah

Saldo tanah pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 sebesar Rp10,988,779,235,00 (*sepuluh miliar sembilan ratus delapan puluh delapan juta tujuh ratus tujuh puluh sembilan ribu dua ratus tiga puluh lima rupiah*) jumlah tersebut terdiri dari saldo awal tanah per 1 Januari 2022 seluas 1.548 m² dengan nilai sebesar Rp10,988,779,235,00 (*sepuluh miliar sembilan ratus delapan puluh delapan juta tujuh ratus tujuh puluh sembilan ribu dua ratus tiga puluh lima rupiah*), mutasi tambah Rp0,00 (*nol rupiah*) mutasi kurang Rp0,00 (*nol rupiah*).

Rincian data tanah sebagai berikut :

Uraian	Kuantitas (m ²)	Saldo Awal (Rp)	Mutasi (Rp)	Saldo Akhir (Rp)
131111 Tanah	1.548	10,988,779,235,00	0,00	10,988,779,235,00

C. Peralatan dan mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp3,473,068,827,00 (*tiga miliar empat ratus tujuh puluh tiga juta enam puluh delapan ribu delapan ratus dua puluh tujuh rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal per 1 Januari 2022 sebesar Rp3,487,048,827,00 (*tiga miliar empat ratus delapan puluh tujuh juta empat puluh delapan ribu delapan ratus dua puluh tujuh rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp161,640,000,00 (*seratus enam puluh satu juta enam ratus empat puluh ribu rupiah*), dan mutasi kurang sebesar Rp 175,620,000,00 (*serratus tujuh puluh lima ribu enam ratus dua puluh ribu rupiah*).

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut:

1. Alat Bantu (3.01.03)

Saldo Alat Bantu pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 sebesar Rp129,363,100,00 (*seratus dua puluh sembilan juta tiga ratus enam puluh tiga ribu seratus rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar 3 (tiga) unit dengan nilai sebesar Rp129,363,100,00 (*seratus dua puluh sembilan juta tiga ratus enam puluh tiga ribu seratus rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

Dari jumlah Alat Bantu di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	1	1,144,000,00
Rusak Ringan	1	116,219,100,00
Rusak Berat	1	12,000,000,00

2. Alat Angkutan Darat Bermotor (3.02.01)

Saldo Alat Angkutan Darat Bermotor pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 sebanyak 10 (sebelas) unit dengan nilai sebesar Rp759,844,499,00 (*tujuh ratus lima puluh sembilan juta delapan ratus empat puluh empat ribu empat ratus sembilan puluh sembilan rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 11 (sebelas) unit dengan nilai sebesar Rp917,844,499,00 (*sembilan ratus tujuh belas juta delapan ratus empat puluh empat ribu empat ratus sembilan puluh sembilan rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebesar Rp158,000,000,00 (*seratus lima puluh delapan juta rupiah*).

Dari jumlah Alat Angkutan Darat Bermotor di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	8	582.409.499,00
Rusak Ringan	3	177.435.000,00

Rusak Berat	0	0,00
-------------	---	------

3. Alat Bengkel Tak Bermesin (3.03.02)

Saldo Alat Angkutan Darat Tak Bermotor pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 sebesar Rp264.000 (*dua ratus enam puluh empat ribu rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 2 (dua) unit dengan nilai sebesar Rp264.000 (*dua ratus enam puluh empat ribu rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

Dari jumlah alat angkutan darat tak bermotor di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	0	0,00
Rusak Ringan	0	0,00
Rusak Berat	2	264.000,00

4. Alat Ukur (3.03.03)

Saldo Alat Ukur pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 sebesar Rp6,547,200,00 (*enam juta lima ratus empat puluh tujuh ribu dua ratus rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 6 (enam) unit dengan nilai Rp6,547,200,00 (*enam juta lima ratus empat puluh tujuh ribu dua ratus rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

Dari jumlah Alat Ukur di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	6	6,547,200,00
Rusak Ringan	0	0,00
Rusak Berat	0	0,00

5. Alat Kantor (3.05.01)

Saldo Alat Kantor pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 sebesar Rp586,650,140,00 (*lima ratus delapan puluh enam juta enam ratus lima puluh ribu seratus empat puluh rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 171 (*seratus tujuh puluh satu*) unit dengan nilai sebesar Rp586,650,140,00 (*lima ratus delapan puluh enam juta enam ratus lima puluh ribu seratus empat puluh rupiah*), mutasi tambah sebanyak 0 (*nol*) unit sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebanyak 0 (*nol*) unit sebesar 0,00 (*nol rupiah*).

Dari jumlah Alat Kantor di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	123	376.675.995,00
Rusak Ringan	9	19.894.790,00
Rusak Berat	39	190.079.355,00

6. Alat Rumah Tangga (3.05.02)

Saldo Alat Rumah Tangga pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 sebesar Rp608,184,330,00 (*enam ratus delapan juta seratus delapan puluh empat ribu tiga ratus tiga puluh rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 257 (*dua ratus lima puluh tujuh*) unit dengan nilai sebesar sebesar sebesar Rp608,184,330,00 (*enam ratus delapan juta seratus delapan puluh empat ribu tiga ratus tiga puluh rupiah*), mutasi tambah 0 (*nol*) unit sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*) dan mutasi kurang 0 (*nol*) sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

Dari jumlah Alat Rumah Tangga di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	204	441.728.765,00
Rusak Ringan	14	57.142.875,00

Rusak Berat	39	109.312.690,00
-------------	----	----------------

7. Alat Studio (3.06.01)

Saldo Alat Studio pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 sebesar Rp223,411,545,00 (*dua ratus dua puluh tiga juta empat ratus sebelas ribu lima ratus empat puluh lima rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 19 (sembilan belas) unit dengan nilai sebesar Rp205,791,545,00 (*dua ratus lima juta tujuh ratus sembilan puluh satu ribu lima ratus empat puluh lima rupiah*), mutasi tambah 1 (satu) unit sebesar Rp17,620,000,00 (*tujuh belas juta enam ratus dua puluh ribu rupiah*) dan mutasi kurang 0 (nol) unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

Dari jumlah Alat Studio di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	14	191.565.265,00
Rusak Ringan	0	0,00
Rusak Berat	6	31.846.280,00

8. Alat Komunikasi (3.06.02)

Saldo Alat komunikasi pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 sebesar Rp17,730,000,00 (*Tujuh belas juta tujuh ratus tiga puluh ribu rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 6 (enam) unit dengan nilai sebesar Rp17,730,000,00 (*Tujuh belas juta tujuh ratus tiga puluh ribu rupiah*), mutasi tambah sebanyak 0 (nol) unit sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebanyak 0 (nol) unit sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

Dari jumlah Alat Komunikasi di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	4	8.530.000,00
Rusak Ringan	0	0,00
Rusak Berat	2	9.200.000,00

9. Alat Kedokteran (3.07.01)

Saldo Alat Kedokteran pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 sebesar Rp1,870,000,00 (*Satu juta delapan ratus tujuh puluh ribu rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 1 (satu) unit dengan nilai sebesar Rp1,870,000,00 (*Satu juta delapan ratus tujuh puluh ribu rupiah*), jumlah mutasi tambah sebanyak 0 (nol) unit sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebanyak 0 (nol) unit sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

Dari jumlah Alat Kedokteran Unit di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	1	1.870.000,00
Rusak Ringan	0	0,00
Rusak Berat	0	0,00

10. Unit Alat Laboratorium (3.08.01)

Saldo Unit Alat Laboratorium pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 sebesar Rp5,478,000,00 (*Lima juta empat ratus tujuh puluh delapan ribu rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 1 (satu) unit dengan nilai Rp5,478,000,00 (*Lima juta empat ratus tujuh puluh delapan ribu rupiah*), jumlah mutasi tambah sebanyak 0 (nol) unit sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebanyak 0 (nol) unit sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

Dari jumlah Unit Alat Laboratorium di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	0	0,00
Rusak Ringan	0	0,00
Rusak Berat	1	5.478.000,00

11. Alat Khusus Kepolisian (3.09.04)

Saldo Alat Khusus Kepolisian pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 sebesar Rp0 (*nol*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 1 (satu) unit dengan nilai sebesar Rp17,620,000,00 (*Tujuh belas juta enam ratus dua puluh ribu rupiah*), jumlah mutasi tambah sebanyak 0 (*Nol*) unit dengan nilai Rp0,00 (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebesar 1 (satu) unit dengan nilai Rp17,620,000,00 (*Tujuh belas juta enam ratus dua puluh ribu rupiah*).

Dari jumlah Alat Khusus Kepolisian di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	0	0,00
Rusak Ringan	0	0,00
Rusak Berat	0	0,00

12. Komputer Unit (3.10.01)

Saldo Komputer Unit pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 sebesar Rp649,654,968,00 (*Enam ratus empat puluh sembilan juta enam ratus lima puluh empat ribu sembilan ratus enam puluh delapan rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 33 (tiga puluh tiga) unit dengan nilai sebesar Rp510,534,968,00 (*Lima ratus sepuluh juta lima ratus tiga puluh empat ribu sembilan ratus enam puluh delapan rupiah*), jumlah mutasi tambah sebanyak 10 (sepuluh) unit dengan nilai Rp139,120,000,00 (*Seratus tiga puluh sembilan juta seratus dua puluh ribu rupiah*) dan mutasi kurang sebesar 0 (*nol*) unit dengan nilai Rp0,00 (*nol rupiah*).

Dari jumlah Komputer Unit di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	33	506.699.688,00
Rusak Ringan	1	14.614.624,00

Rusak Berat	7	104.840.656,00
-------------	---	----------------

13. Peralatan Komputer (3.10.02)

Saldo Peralatan Komputer pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 sebesar Rp481,431,045,00 (*Empat ratus delapan puluh satu juta empat ratus tiga puluh satu ribu empat puluh lima rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 61 (enam puluh satu) unit dengan nilai sebesar Rp476,531,045,00 (*Empat ratus tujuh puluh enam juta lima ratus tiga puluh satu ribu empat puluh lima rupiah*), mutasi tambah sebanyak 1 (satu) unit dengan nilai sebesar Rp4,900,000,00 (*empat juta sembilan ratus ribu rupiah*) dan mutasi kurang sebanyak 0 (nol) unit dengan nilai Rp0,00 (*nol rupiah*).

Dari jumlah Peralatan Komputer Unit di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	44	382.511.712,00
Rusak Ringan	0	0,00
Rusak Berat	17	94.019.333,00

14. Peralatan Olahraga (3.19.02)

Saldo Peralatan Olahraga pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 sebesar Rp2,640,000,00 (*dua juta enam ratus empat puluh ribu rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 2 (dua) unit dengan nilai sebesar Rp2,640,000,00 (*dua juta enam ratus empat puluh ribu rupiah*), mutasi tambah sebanyak 0 (nol) unit dengan nilai sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebanyak 0 (nol) unit dengan nilai Rp0,00 (*nol rupiah*).

Dari jumlah Peralatan Olahraga Unit di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	0	0,00
Rusak Ringan	0	0,00
Rusak Berat	2	2,640,000,00

15. Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin

Akumulasi penyusutan Peralatan dan mesin pada UAKPB KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp3,333,091,803,00 (*Tiga miliar tiga ratus tiga puluh tiga juta sembilan puluh satu ribu delapan ratus tiga rupiah*) dengan rincian sebagai berikut :

a) Alat Bantu

Akumulasi penyusutan 3 (tiga) unit alat bantu sebesar Rp129.363.100,00 (*Seratus dua puluh sembilan juta tiga ratus enam puluh tiga ribu seratus rupiah*).

b) Alat Angkutan Darat Bermotor

Akumulasi penyusutan 11 (sebelas) unit alat Angkutan Bermotor sebesar Rp885.892.032 (*Delapan ratus delapan puluh lima juta delapan ratus sembilan puluh dua ribu tiga puluh dua rupiah*).

c) Alat Bengkel Tak Bermesin

Akumulasi penyusutan dua (dua) unit Alat Bengkel Tak Bermesin sebesar Rp264.000 (*Dua ratus enam puluh empat ribu rupiah*).

d) Alat Ukur

Akumulasi penyusutan 6 (enam) unit Alat Ukur sebesar Rp6.547.200,00 (*Enam juta lima ratus empat puluh tujuh ribu dua ratus rupiah*)

e) Alat Kantor

Akumulasi penyusutan 171 (seratus tujuh puluh satu) unit Alat Kantor sebesar Rp573.245.540,00 (*Lima ratus tujuh puluh tiga juta dua ratus empat puluh lima ribu lima ratus empat puluh rupiah*).

f) Alat Rumah Tangga

Akumulasi penyusutan 257 (dua ratus lima puluh tujuh) unit Alat Rumah Tangga sebesar Rp582.737.590,00 (*Lima ratus delapan puluh dua juta tujuh ratus tiga puluh tujuh ribu lima ratus sembilan puluh rupiah*).

g) Alat Studio

Akumulasi penyusutan 20 (dua puluh) unit Alat Studio sebesar Rp211.077.545,00 (*Dua ratus sebelas juta tujuh puluh tujuh ribu lima ratus empat puluh lima rupiah*)

h) Alat Komunikasi

Akumulasi penyusutan 6 (enam) unit Alat Komunikasi sebesar Rp17.730.000,00 (*Tujuh belas juta tujuh ratus tiga puluh ribu rupiah*).

i) Alat Kedokteran

Akumulasi penyusutan 1 (satu) unit Alat Kedokteran sebesar Rp935.000,00 (*Sembilan ratus tiga puluh lima ribu rupiah*).

- j) Unit Alat Laboratorium
Akumulasi penyusutan 1 (satu) unit Unit Alat Laboratorium sebesar Rp5.478.000,00 (Lima juta empat ratus tujuh puluh delapan ribu rupiah).
- k) Komputer Unit
Akumulasi penyusutan 41 (empat puluh satu) unit Komputer Unit sebesar Rp476.425.987,00 (*Empat ratus tujuh puluh enam juta empat ratus dua puluh lima ribu sembilan ratus delapan puluh tujuh rupiah*).
- l) Peralatan Komputer
Akumulasi penyusutan 61 (enam puluh satu) unit Peralatan Komputer sebesar Rp440.755.809,00 (Empat ratus empat puluh juta tujuh ratus lima puluh lima ribu delapan ratus sembilan puluh rupiah).
- m) Peralatan Olahraga
Akumulasi penyusutan 2 dua) unit Peralatan Olahraga sebesar Rp2.640.000,00 (*Dua juta enam ratus empat puluh ribu rupiah*).

D. Gedung dan Bangunan

Saldo Bangunan dan Gedung pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp3.554.350.208,00 (*tiga miliar lima ratus lima puluh empat juta tiga ratus lima puluh ribu dua ratus delapan puluh*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal Rp3.554.350.208,00 (*tiga miliar lima ratus lima puluh empat juta tiga ratus lima puluh ribu dua ratus delapan puluh*), mutasi tambah dan mutasi kurang sebanyak Rp0,00 (*nol rupiah*).

Akumulasi penyusutan Gedung dan Bangunan pada UAKPB KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp437.953.518,00 (Empat ratus tiga puluh tujuh juta sembilan ratus lima puluh tiga ribu lima ratus delapan belas rupiah).

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut:

1) Bangunan Gedung Tempat Kerja

Terdiri dari Bangunan Gedung Kantor Permanen, Bangunan Gedung Instalasi Lainnya, Gedung Garasi/Pool Permanen, Taman Semi Permanen. Saldo Bangunan Gedung Tempat Kerja pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp3.038.444.000,00 (*Tiga milyar tiga puluh delapan juta empat ratus empat puluh empat ribu rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 4 (empat) unit bangunan dengan nilai sebesar Rp3.038.444.000,00 (tiga milyar tiga puluh delapan juta empat ratus

empat puluh empat ribu *rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

Akumulasi penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp359.991.766,00 (Tiga ratus lima puluh sembilan juta sembilan ratus sembilan puluh satu ribu tujuh ratus enam puluh enam rupiah).

2) Bangunan Gedung Tempat Tinggal (Rumah Negara)

Terdiri dari Rumah Negara Golongan II Tipe B Permanen dan Rumah Negara Golongan II Tipe D Permanen. Saldo Bangunan Gedung Tempat Tinggal pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp369.195.208,00 (*Tiga ratus enam puluh sembilan juta seratus sembilan puluh lima ribu dua ratus delapan rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 2 (dua) unit bangunan dengan nilai sebesar Rp369.195.208,00 (*Tiga ratus enam puluh sembilan juta seratus sembilan puluh lima ribu dua ratus delapan rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp99.936.208,00 (sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus tiga puluh enam ribu dua ratus delapan rupiah) dan mutasi kurang sebesar Rp99.936.208,00 (sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus tiga puluh enam ribu dua ratus delapan rupiah).

Akumulasi penyusutan Bangunan Gedung Tempat Tinggal per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp61.290.051,00 (Enam puluh satu juta dua ratus sembilan puluh ribu lima puluh satu rupiah).

3) Tugu/Tanda Batas

Terdiri dari Pagar Permanen. Saldo Bangunan Gedung Tempat Tinggal pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp146.711.000,00 (*Seratus empat puluh enam juta tujuh ratus sebelas ribu rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 1 (satu) unit bangunan dengan nilai sebesar Rp146.711.000,00 (*Seratus empat puluh enam juta tujuh ratus sebelas ribu rupiah*), mutasi tambah mutasi kurang sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

Akumulasi penyusutan Bangunan Tugu/Tanda Batas per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp16.671.701,00 (Enam belas juta enam ratus tujuh puluh satu ribu tujuh ratus satu rupiah).

E. Irigasi

Terdiri dari Bangunan Air Bersih/ Air Baku. Saldo Irigasi pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp81.626.000,00 (*Delapan puluh satu juta enam ratus dua puluh enam ribu rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 1 (satu) unit bangunan

dengan nilai sebesar Rp81.626.000,00 (*Delapan puluh satu juta enam ratus dua puluh enam ribu rupiah*), mutasi tambah dan kurang sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

Akumulasi penyusutan Bangunan irigasi per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp13.604.330,00 (*Tiga belas juta enam ratus empat ribu tiga ratus tiga puluh rupiah*).

F. Jaringan

Terdiri dari Instalasi Pengamanan dan Jaringan Listrik. Saldo Jaringan pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp85.509.250,00 (*Delapan puluh lima juta lima ratus sembilan ribu dua ratus lima puluh rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 2 (dua) unit dengan nilai sebesar Rp85.509.250,00 (*Delapan puluh lima juta lima ratus sembilan ribu dua ratus lima puluh rupiah*), mutasi tambah dan kurang sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

Akumulasi penyusutan Jaringan per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp28.536.578,00 (*Dua puluh delapan juta lima ratus tiga puluh enam ribu lima ratus tujuh puluh delapan rupiah*).

G. Aset tetap lainnya

Terdiri dari Bahan Perpustakaan Tercetak dan Kartografi, Naskah, dan lukisan. Saldo Aset Tetap Lainnya pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 adalah sebanyak 132 (seratus tiga puluh dua) unit dengan nilai sebesar Rp12.884.267,00 (*Dua belas juta delapan ratus delapan puluh empat ribu dua ratus enam puluh tujuh rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp12.884.267,00 (*Dua belas juta delapan ratus delapan puluh empat ribu dua ratus enam puluh tujuh rupiah*), mutasi tambah dan kurang sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

Akumulasi penyusutan aset tetap lainnya per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp0,00 (*nol rupiah*).

H. Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan

Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp161,529,000,00 (*seratus enam puluh satu juta lima ratus dua puluh sembilan ribu rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 160 (seratus enam puluh) unit barang dengan nilai sebesar Rp1.024.322.180,00 (*Satu milyar dua puluh empat juta tiga ratus dua puluh dua ribu seratus delapan puluh rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp 474,000,000,00 (*empat ratus tujuh puluh empat juta rupiah*) dan mutasi kurang sebanyak 161 (seratus lima puluh sembilan) unit dengan

nilai sebesar Rp1,336,793,180,00 (satu milyar tiga ratus tiga puluh enam juta tujuh ratus sembilan puluh tiga ribu seratus delapan puluh rupiah)

I. BMN Berupa Aset Bersejarah

Saldo BMN berupa aser bersejarah pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 adalah sebanyak 0 (nol) unit. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 0 (nol) unit, Mutasi tambah dan kurang sebanyak 0 (nol) unit.

J. Barang Milik Negara pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022

1. BMN per akun neraca

Nilai BMN pada KPKNL Pontianak per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp14,541,031,558,00 (*Empat belas milyar lima ratus empat puluh satu juta tiga puluh satu ribu lima ratus lima puluh delapan rupiah*), nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos an perkiraan Neraca yaitu: Tanah, Peralatan dan mesin, Gedung dan Bangunan, Aset Tetap Lainnya, Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin, Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan, Akumulasi Penyusutan Irigasi, Akumulasi Penyusutan Jaringan, Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi Pemerintahan, dan Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan.

KEMENTERIAN KEUANGAN
DITJEN KEKAYAAN NEGARA
KANWIL DJKN KALIMANTAN BARAT

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2022 UNAUDITED
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 17-01-2023
Halaman : 1 dari 1
Kode Lap : LBNST

NAMA UAKPB : 015.09.1100.604456 - KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG PONTIANAK

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	U R A I A N	
131111	Tanah	10,988,779,235
132111	Peralatan dan Mesin	3,471,489,627
133111	Gedung dan Bangunan	3,554,350,208
134112	Irigasi	81,626,000
134113	Jaringan	85,509,250
135121	Aset Tetap Lainnya	12,884,267
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(3,173,512,603)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(437,953,518)
137312	Akumulasi Penyusutan Irigasi	(13,604,330)
137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan	(28,536,578)
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	161,529,000
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	(161,529,000)
J U M L A H		14,541,031,558

Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan Berdasarkan data elektronik rekonsiliasi pada aplikasi SAKTI, tidak terdapat selisih penyajian nilai BMN antara laporan barang dan laporan keuangan.

V. Informasi BMN Lainnya

A. Informasi Pengelolaan BMN

1. Penetapan Status Penggunaan BMN (PSP BMN) yang sudah PSP (Data SIMAN)

AKUN NERACA		NILAI BUKU SUDAH DITETAPKAN STATUS PENGGUNAAN (Rp)
NO	URAIAN	
1	Tanah	Rp10.988.779.235
2	Bangunan	Rp 3.244.111.898
3	STB yang memiliki Bukti Kepemilikan	Rp 31.952.467
4	STB yang tidak memiliki Bukti Kepemilikan	Rp222.108.824

2. Penetapan Status Penggunaan BMN (PSP BMN) yang Belum di-PSP (Data SIMAN)

AKUN NERACA		NILAI BUKU BELUM DITETAPKAN STATUS PENGGUNAAN WEWENANG PENGGUNA BARANG (Rp)	NILAI BUKU BELUM DITETAPKAN STATUS PENGGUNAAN WEWENANG PENGELOLA BARANG (Rp)
NO	URAIAN		
1	Tanah	0	0
2	Bangunan	0	0
3	STB yang memiliki Bukti Kepemilikan	0	0
4	STB yang tidak memiliki Bukti Kepemilikan	Rp28.400.000	0

B. Pengelolaan BMN

No.	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindahan tangan	Penghapusan	Jumlah
1.	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengguna Barang	-	-	-	-	-
2.	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengelola Barang	-	-	-	-	-
3.	Dalam proses Pengelola Barang	-	-	-	-	-

4.	Selesai di Pengelola Barang					
	a. Dikembalikan	-	-	-	-	-
	b. Ditolak	-	-	-	-	-
	c. Disetujui	-	-	-	-	-
5.	Dalam proses tindak lanjut Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang	-	-	-		-
6.	Telah diterbitkan Keputusan dari Pengguna Barang	-		-		-
7.	Tindak lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang	-	-	-	-	-
8.	Selesai serah terima	-	-	-	-	-

C. Pengelolaan BMN *Idle*

No.	Uraian	Jumlah
1.	Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN <i>idle</i>	-
2.	Ditetapkan sebagai BMN <i>Idle</i> oleh Pengelola	-
3.	Pemberitahuan bukan sebagai BMN <i>Idle</i> oleh Pengelola	-
4.	Telah diterbitkan Keputusan Penghapusan dari Pengguna	-
5.	Selesai serah terima kepada Pengelola	-

VI. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengelolaan BMN

Permasalahan-permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan penatausahaan dan pengelolaan BMN Tahunan Tahun 2022, antara lain :

- Aplikasi SAKTI dan SIMAN masih belum bisa terhubung datanya secara spesifik, terkadang masih terdapat perbedaan nilai yang cukup signifikan
- Masih terdapat pencatatan aset yang telah dihapus pada menu wasdal di SIMAN, perlu dilakukan *upgrading* agar memudahkan operator membedakan antara BMN yang sudah dihapus atau belum;

VII. Langkah-langkah Strategis Sebagai Alternatif Penyelesaian Masalah

Langkah-langkah dalam menghadapi masalah penatausahaan dan pengelolaan BMN Tahunan Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- Secara intens melakukan konsultasi dan komunikasi dengan koordinator operator Kantor Pusat via daring terkait penatausahaan BMN aplikasi SAKTI dan SIMAN;
- Penyusunan Laporan BMN Tahun Anggaran 2023 diharapkan dilakukan

secara tatap muka / *offline* guna mempercepat dan mengurangi kesalahan kesalahan yang dilakukan oleh pengelola BMN di lingkup satker.

VIII. Penutup

Dalam penyusunan Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2022 ini kemungkinan masih banyak kekurangannya, untuk itu kami mohon kritik dan saran yang sifatnya membangun demi tercapainya pengelolaan BMN yang lebih baik.

Pontianak, 17 Januari 2022
Selaku Kuasa Pengguna Barang (UAKPB)
Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara
dan Lelang Pontianak



Ditandatangani secara elektronik

Mokhamad Arif Setyawantika