



KEMENTERIAN KEUANGAN
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA



LAPORAN BARANG MILIK NEGARA TAHUNAN TAHUN 2023

KPKNL BIAK

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Biak

Gedung Keuangan Negara Biak, Jalan Majapahit No. 1, Biak
0981-26111

**KPKNL
BIAK**

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2023
TAHUN ANGGARAN 2023

UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
UAKPB : 525474 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK

Tgl.Data : 17/01/24 12:00 PM
Tgl.Cetak : 17/01/24 1:59 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_satker

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	26,825,925
131111	Tanah	2,613,536,000
132111	Peralatan dan Mesin	3,265,292,010
133111	Gedung dan Bangunan	3,176,179,760
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(2,738,489,569)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(508,498,187)
J U M L A H		5,834,845,939

Biak Numfor, 17 Januari 2024
Penanggung Jawab UAKPB



Ditandatangani secara elektronik

Awalludin Ikhwan
198010262002121001



LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 01 JANUARI 2023(SALDO AWAL)
TAHUN ANGGARAN 2023

UAPB : 015

KEMENTERIAN KEUANGAN

UAKPB : 525474

KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK

Tanggal : 17/01/24 2:38 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_neraca_sawal_satker

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	25,835,250
131111	Tanah	2,613,536,000
132111	Peralatan dan Mesin	3,197,320,953
133111	Gedung dan Bangunan	3,176,179,760
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(2,602,332,766)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(465,183,103)
J U M L A H		5,945,356,094

**LAPORAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
UAKPB : 525474 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK

Tgl Data : 17/01/24 12:00 PM
Tanggal : 17/01/24 2:02 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_sedia_satker

Kode	Uraian	Jumlah
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	1,309,800
1010301006	Ordner Dan Map	5,827,500
1010301010	Alat Perekat	624,375
1010302002	Berbagai Kertas	249,750
1010304004	Tinta/Toner Printer	18,814,500
Jumlah Barang Konsumsi		26,825,925
TOTAL		26,825,925

- Keterangan :
1. Persediaan senilai Rp.

0 dalam kondisi rusak.
2. Persediaan senilai Rp.

0 dalam kondisi usang.

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL RINCIAN PER
KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
UAKPB : 525474 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK

Tgl Data : 17/01/24 12:00 PM
Tgl Cetak : 17/01/24 1:56 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_intra_kel_satker

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	Tanah		2,879	2,613,536,000	0	0	0	0	2,879	2,613,536,000
20101	TANAH PERSIL	-	2,879	2,613,536,000	0	0	0	0	2,879	2,613,536,000
132111	Peralatan dan Mesin		277	3,197,320,953	9	67,971,057	0	0	286	3,265,292,010
30103	ALAT BANTU	-	1	90,900,000	0	0	0	0	1	90,900,000
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	11	1,127,429,140	0	0	0	0	11	1,127,429,140
30303	ALAT UKUR	-	4	3,405,716	0	0	0	0	4	3,405,716
30501	ALAT KANTOR	-	61	316,516,700	0	0	0	0	61	316,516,700
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	129	667,112,614	1	2,800,000	0	0	130	669,912,614
30601	ALAT STUDIO	-	6	167,081,334	1	7,000,000	0	0	7	174,081,334
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	1	1,980,000	0	0	0	0	1	1,980,000
31001	KOMPUTER UNIT	-	40	629,519,456	3	35,250,000	0	0	43	664,769,456
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	22	188,627,293	4	22,921,057	0	0	26	211,548,350
31101	ALAT EKSPLORASI TOPOGRAFI	-	2	4,748,700	0	0	0	0	2	4,748,700
133111	Gedung dan Bangunan		11	3,176,179,760	0	0	0	0	11	3,176,179,760
40102	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	-	9	2,412,880,760	0	0	0	0	9	2,412,880,760
40401	TUGU/TANDA BATAS	-	2	763,299,000	0	0	0	0	2	763,299,000
TOTAL				8,987,036,713		67,971,057		0		9,055,007,770

Biak Numfor, 17 Januari 2024

Penanggung Jawab UAKPB
Pengguna Barang



Ditandatangani secara elektronik

Awalludin Ikhwan
198010262002121001



**LAPORAN BARANG PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL RINCIAN PER
KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
UAKPB : 525474 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK

Tgl Data : 25/05/23 6:00 PM
Tgl Cetak : 17/01/24 1:56 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_ekstra_kel_satker

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		30	22,935,000	7	2,476,240	0	0	37	25,411,240
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	30	22,935,000	1	378,000	0	0	31	23,313,000
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	0	0	6	2,098,240	0	0	6	2,098,240
TOTAL				22,935,000		2,476,240		0		25,411,240

Biak Numfor, 17 Januari 2024

Penanggung Jawab UAKPB



Ditandatangani secara elektronik

Awalludin Ikhwan

198010262002121001



**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
UAKPB : 525474 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK

Tgl Data : 25/05/23 6:00 PM
Tgl Cetak : 17/01/24 1:56 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_gab_kel_satker

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	Tanah		2,879	2,613,536,000	0	0	0	0	2,879	2,613,536,000
20101	TANAH PERSIL	-	2,879	2,613,536,000	0	0	0	0	2,879	2,613,536,000
132111	Peralatan dan Mesin		307	3,220,255,953	16	70,447,297	0	0	323	3,290,703,250
30103	ALAT BANTU	-	1	90,900,000	0	0	0	0	1	90,900,000
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	11	1,127,429,140	0	0	0	0	11	1,127,429,140
30303	ALAT UKUR	-	4	3,405,716	0	0	0	0	4	3,405,716
30501	ALAT KANTOR	-	61	316,516,700	0	0	0	0	61	316,516,700
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	159	690,047,614	2	3,178,000	0	0	161	693,225,614
30601	ALAT STUDIO	-	6	167,081,334	1	7,000,000	0	0	7	174,081,334
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	1	1,980,000	0	0	0	0	1	1,980,000
31001	KOMPUTER UNIT	-	40	629,519,456	3	35,250,000	0	0	43	664,769,456
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	22	188,627,293	10	25,019,297	0	0	32	213,646,590
31101	ALAT EKSPLORASI TOPOGRAFI	-	2	4,748,700	0	0	0	0	2	4,748,700
133111	Gedung dan Bangunan		11	3,176,179,760	0	0	0	0	11	3,176,179,760
40102	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	-	9	2,412,880,760	0	0	0	0	9	2,412,880,760
40401	TUGU/TANDA BATAS	-	2	763,299,000	0	0	0	0	2	763,299,000
TOTAL				9,009,971,713		70,447,297		0		9,080,419,010

Biak Numfor, 17 Januari 2024

Penanggung Jawab UAKPB

Kepala Pengguna Barang



Ditandatangani secara elektronik

Awalludin Ikhwan

198010262002121001



**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
UAKPB : 525474 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK

Tgl Data : 17/01/24 12:00 PM
Tanggal : 17/01/24 1:57 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_atb_kel_satker

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

LAPORAN KONDISI BARANG

UNTUK SEMUA KONDISI

PER DESEMBER 2023

KEMENTERIAN KEUANGAN

DITJEN KEKAYAAN NEGARA

KANWIL DJKN PAPUA & MALUKU

Tanggal : 17/01/2024 18.05.26

Halaman : 1 dari 15

Kode Lap : LKBT-PKPB1

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK

KODE UAKPB : 015.09.1700.525474

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2.01.01.01.001	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I	1	M2	731,096,000	930	0	0
2			2	M2	551,473,000	730	0	0
3			3	M2	1,330,967,000	1,219	0	0
Jumlah Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I					2,613,536,000	2,879	0	0
1	3.01.03.04.002	Portable Generating Set	1	Unit	90,900,000	0	1	0
Jumlah Portable Generating Set					90,900,000	0	1	0
1	3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	2	Unit	165,000,000	0	1	0
2			3	Unit	264,347,500	1	0	0
3			4	Unit	253,756,650	1	0	0
4			5	Unit	307,000,000	1	0	0
Jumlah Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)					990,104,150	3	1	0
1	3.02.01.04.001	Sepeda Motor	1	Unit	14,635,000	0	1	0
2			2	Unit	12,435,000	0	1	0
3			3	Unit	20,673,070	0	1	0
4			4	Unit	18,721,500	0	1	0
5			5	Unit	20,870,420	1	0	0
6			6	Unit	23,210,000	1	0	0
7			7	Unit	26,780,000	1	0	0
Jumlah Sepeda Motor					137,324,990	3	4	0
1	3.03.03.01.131	Wheel Meter	2	Buah	851,429	1	0	0
2			3	Buah	851,429	1	0	0
3			4	Buah	851,429	1	0	0
4			5	Buah	851,429	1	0	0
Jumlah Wheel Meter					3,405,716	4	0	0
1	3.05.01.03.009	Mesin Fotocopy Electronic	2	Buah	48,641,400	1	0	0
Jumlah Mesin Fotocopy Electronic					48,641,400	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2023

KEMENTERIAN KEUANGAN
DITJEN KEKAYAAN NEGARA
KANWIL DJKN PAPUA & MALUKU

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK
KODE UAKPB : 015.09.1700.525474

Tanggal : 17/01/2024 18.05.26
Halaman : 2 dari 15
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	1	Buah	2,000,000	1	0	0
2			2	Buah	2,000,000	1	0	0
3			3	Buah	2,000,000	0	1	0
4			4	Buah	2,000,000	1	0	0
5			5	Buah	2,000,000	1	0	0
6			6	Buah	2,000,000	1	0	0
7			7	Buah	2,000,000	1	0	0
8			8	Buah	2,651,000	1	0	0
9			9	Buah	2,651,000	1	0	0
10			10	Buah	2,651,000	1	0	0
11			11	Buah	495,000	1	0	0
12			12	Buah	495,000	1	0	0
13			13	Buah	495,000	1	0	0
14			14	Buah	495,000	1	0	0
15			16	Buah	3,245,000	1	0	0
16			17	Buah	3,245,000	1	0	0
17			18	Buah	3,245,000	1	0	0
18			20	Buah	5,775,000	1	0	0
19			21	Buah	5,775,000	1	0	0
20			22	Buah	5,775,000	1	0	0
21			23	Buah	5,775,000	1	0	0
22			24	Buah	5,775,000	1	0	0
23			25	Buah	5,775,000	1	0	0
24			26	Buah	3,646,500	1	0	0
25			27	Buah	3,646,500	1	0	0
Jumlah Lemari Besi/Metal					75,611,000	24	1	0
1	3.05.01.04.002	Lemari Kayu	3	Buah	8,965,000	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2023

KEMENTERIAN KEUANGAN
DITJEN KEKAYAAN NEGARA
KANWIL DJKN PAPUA & MALUKU

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK
KODE UAKPB : 015.09.1700.525474

Tanggal : 17/01/2024 18.05.26
Halaman : 3 dari 15
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Jumlah Lemari Kayu					8,965,000	1	0	0
1	3.05.01.04.003	Rak Besi	8	Buah	2,310,000	1	0	0
2			9	Buah	2,310,000	1	0	0
3			10	Buah	2,310,000	1	0	0
4			11	Buah	2,310,000	1	0	0
5			12	Buah	2,310,000	1	0	0
6			13	Buah	2,156,000	1	0	0
7			14	Buah	2,156,000	1	0	0
8			15	Buah	2,156,000	1	0	0
9			16	Buah	2,156,000	1	0	0
10			17	Buah	2,156,000	1	0	0
11			18	Buah	2,156,000	1	0	0
12			19	Buah	2,156,000	1	0	0
13			20	Buah	2,156,000	1	0	0
14			21	Buah	2,156,000	1	0	0
15			22	Buah	2,156,000	1	0	0
16			23	Buah	2,156,000	1	0	0
17			24	Buah	2,156,000	1	0	0
18			25	Buah	2,156,000	1	0	0
19			26	Buah	2,156,000	1	0	0
Jumlah Rak Besi					41,734,000	19	0	0
1	3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	1	Buah	2,000,000	1	0	0
2			8	Buah	12,000,000	1	0	0
3			9	Buah	14,641,000	1	0	0
4			10	Buah	14,641,000	1	0	0
Jumlah Filing Cabinet Besi					43,282,000	4	0	0
1	3.05.01.04.007	Brandkas	1	Buah	5,124,500	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2023

KEMENTERIAN KEUANGAN
DITJEN KEKAYAAN NEGARA
KANWIL DJKN PAPUA & MALUKU

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK
KODE UAKPB : 015.09.1700.525474

Tanggal : 17/01/2024 18.05.26
Halaman : 4 dari 15
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2			3	Buah	4,950,000	1	0	0
Jumlah Brandkas					10,074,500	2	0	0
1	3.05.01.04.016	Roll Opek	1	Buah	15,000,000	1	0	0
2			2	Buah	15,000,000	1	0	0
Jumlah Roll Opek					30,000,000	2	0	0
1	3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	1	Buah	19,800,000	1	0	0
Jumlah CCTV - Camera Control Television System					19,800,000	1	0	0
1	3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	1	Buah	3,410,000	0	1	0
2			2	Buah	3,960,000	1	0	0
Jumlah Alat Penghancur Kertas					7,370,000	1	1	0
1	3.05.01.05.017	Mesin Absensi	2	Buah	8,941,900	1	0	0
2			3	Buah	8,941,900	1	0	0
Jumlah Mesin Absensi					17,883,800	2	0	0
1	3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	2	Buah	9,305,000	1	0	0
Jumlah LCD Projector/Infocus					9,305,000	1	0	0
1	3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1	Buah	3,850,000	1	0	0
Jumlah Focusing Screen/Layar LCD Projector					3,850,000	1	0	0
1	3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	53	Buah	5,225,000	1	0	0
2			54	Buah	5,225,000	1	0	0
3			55	Buah	5,225,000	1	0	0
4			56	Buah	5,225,000	1	0	0
5			57	Buah	5,225,000	1	0	0
6			58	Buah	5,225,000	1	0	0
7			59	Buah	2,750,000	1	0	0
8			60	Buah	2,750,000	1	0	0
9			61	Buah	2,750,000	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2023

KEMENTERIAN KEUANGAN
DITJEN KEKAYAAN NEGARA
KANWIL DJKN PAPUA & MALUKU

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK
KODE UAKPB : 015.09.1700.525474

Tanggal : 17/01/2024 18.05.26
Halaman : 5 dari 15
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10			62	Buah	2,750,000	1	0	0
11			63	Buah	2,750,000	1	0	0
12			64	Buah	2,750,000	1	0	0
13			65	Buah	2,750,000	1	0	0
14			66	Buah	2,750,000	1	0	0
15			67	Buah	2,750,000	1	0	0
16			68	Buah	2,750,000	1	0	0
17			69	Buah	2,750,000	1	0	0
18			70	Buah	2,750,000	1	0	0
19			71	Buah	2,750,000	1	0	0
20			72	Buah	2,750,000	1	0	0
21			73	Buah	2,750,000	1	0	0
22			74	Buah	2,750,000	1	0	0
23			75	Buah	2,750,000	1	0	0
24			76	Buah	2,750,000	1	0	0
25			77	Buah	2,750,000	1	0	0
26			78	Buah	2,750,000	1	0	0
27			79	Buah	2,750,000	1	0	0
28			80	Buah	2,750,000	1	0	0
29			81	Buah	2,750,000	1	0	0
Jumlah Meja Kerja Kayu					94,600,000	29	0	0
1	3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	191	Buah	3,041,667	1	0	0
2			192	Buah	3,041,667	1	0	0
3			193	Buah	3,041,667	1	0	0
4			194	Buah	3,041,667	1	0	0
5			195	Buah	3,041,667	1	0	0
6			196	Buah	3,041,667	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2023

KEMENTERIAN KEUANGAN
DITJEN KEKAYAAN NEGARA
KANWIL DJKN PAPUA & MALUKU

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK
KODE UAKPB : 015.09.1700.525474

Tanggal : 17/01/2024 18.05.26
Halaman : 6 dari 15
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7			197	Buah	3,041,667	0	1	0
8			198	Buah	3,041,667	1	0	0
9			199	Buah	3,041,667	1	0	0
10			204	Buah	3,041,667	1	0	0
11			205	Buah	3,041,667	1	0	0
12			206	Buah	3,041,667	1	0	0
13			210	Buah	8,000,000	1	0	0
14			211	Buah	8,000,000	1	0	0
15			213	Buah	8,000,000	1	0	0
16			218	Buah	5,178,571	1	0	0
17			219	Buah	5,178,571	1	0	0
18			220	Buah	5,178,571	1	0	0
19			221	Buah	5,178,571	1	0	0
20			222	Buah	5,178,571	1	0	0
21			223	Buah	5,178,571	1	0	0
22			224	Buah	5,178,571	0	1	0
23			232	Buah	5,178,571	0	1	0
24			233	Buah	5,178,571	1	0	0
25			234	Buah	5,178,571	0	1	0
26			235	Buah	764,500	1	0	0
27			236	Buah	764,500	1	0	0
28			237	Buah	764,500	1	0	0
29			238	Buah	764,500	1	0	0
30			239	Buah	764,500	1	0	0
31			240	Buah	764,500	1	0	0
32			241	Buah	764,500	1	0	0
33			242	Buah	764,500	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2023

KEMENTERIAN KEUANGAN
DITJEN KEKAYAAN NEGARA
KANWIL DJKN PAPUA & MALUKU

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK
KODE UAKPB : 015.09.1700.525474

Tanggal : 17/01/2024 18.05.26
Halaman : 7 dari 15
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
34			243	Buah	764,500	1	0	0
35			244	Buah	764,500	1	0	0
36			245	Buah	764,500	1	0	0
37			246	Buah	764,500	1	0	0
38			247	Buah	764,500	1	0	0
39			248	Buah	764,500	1	0	0
40			249	Buah	764,500	1	0	0
41			250	Buah	764,500	1	0	0
42			251	Buah	764,500	1	0	0
43			252	Buah	764,500	1	0	0
44			253	Buah	764,500	1	0	0
45			254	Buah	764,500	1	0	0
46			255	Buah	764,500	1	0	0
47			256	Buah	764,500	1	0	0
48			257	Buah	764,500	1	0	0
49			258	Buah	764,500	1	0	0
50			259	Buah	764,500	1	0	0
51			260	Buah	764,500	1	0	0
52			261	Buah	764,500	1	0	0
53			262	Buah	764,500	1	0	0
54			263	Buah	764,500	1	0	0
55			264	Buah	764,500	1	0	0
56			265	Buah	1,809,500	1	0	0
57			266	Buah	1,809,500	1	0	0
58			267	Buah	1,809,500	1	0	0
59			268	Buah	1,809,500	1	0	0
60			269	Buah	1,809,500	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2023

KEMENTERIAN KEUANGAN
DITJEN KEKAYAAN NEGARA
KANWIL DJKN PAPUA & MALUKU

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK
KODE UAKPB : 015.09.1700.525474

Tanggal : 17/01/2024 18.05.26
Halaman : 8 dari 15
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
61			270	Buah	1,809,500	1	0	0
62			271	Buah	1,809,500	1	0	0
63			272	Buah	1,809,500	1	0	0
64			273	Buah	1,809,500	1	0	0
65			274	Buah	1,809,500	1	0	0
66			275	Buah	1,809,500	1	0	0
67			276	Buah	1,809,500	1	0	0
68			277	Buah	1,809,500	1	0	0
69			278	Buah	1,809,500	1	0	0
70			279	Buah	1,809,500	1	0	0
71			280	Buah	1,809,500	1	0	0
72			281	Buah	1,809,500	1	0	0
73			282	Buah	1,809,500	1	0	0
74			283	Buah	1,809,500	1	0	0
75			284	Buah	1,809,500	1	0	0
76			285	Buah	1,809,500	1	0	0
77			286	Buah	1,809,500	1	0	0
78			287	Buah	1,809,500	1	0	0
79			288	Buah	1,809,500	1	0	0
80			289	Buah	2,970,000	1	0	0
81			290	Buah	2,970,000	1	0	0
82			291	Buah	2,970,000	1	0	0
83			292	Buah	2,970,000	1	0	0
84			293	Buah	2,970,000	1	0	0
85			294	Buah	2,970,000	1	0	0
86			295	Buah	2,970,000	1	0	0
Jumlah Kursi Besi/Metal					199,438,714	82	4	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2023

KEMENTERIAN KEUANGAN
DITJEN KEKAYAAN NEGARA
KANWIL DJKN PAPUA & MALUKU

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK
KODE UAKPB : 015.09.1700.525474

Tanggal : 17/01/2024 18.05.26
Halaman : 9 dari 15
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3.05.02.01.008	Meja Rapat	13	Buah	1,700,000	1	0	0
2			14	Buah	1,700,000	1	0	0
3			15	Buah	1,700,000	1	0	0
4			16	Buah	1,700,000	1	0	0
5			17	Buah	1,700,000	1	0	0
6			18	Buah	1,700,000	1	0	0
7			19	Buah	1,700,000	1	0	0
8			20	Buah	1,700,000	1	0	0
9			21	Buah	1,700,000	1	0	0
10			22	Buah	1,700,000	1	0	0
11			23	Buah	1,700,000	1	0	0
12			24	Buah	1,700,000	1	0	0
13			25	Buah	1,700,000	1	0	0
14			26	Buah	1,700,000	1	0	0
15			27	Buah	1,700,000	1	0	0
16			28	Buah	1,700,000	1	0	0
17			29	Buah	1,700,000	1	0	0
18			30	Buah	10,000,000	1	0	0
Jumlah Meja Rapat					38,900,000	18	0	0
1	3.05.02.04.004	A.C. Split	1	Buah	10,000,000	0	1	0
2			3	Buah	10,000,000	0	1	0
3			4	Buah	10,000,000	0	1	0
4			13	Buah	6,400,900	0	1	0
5			14	Buah	6,820,000	1	0	0
6			15	Buah	6,820,000	1	0	0
7			17	Buah	9,845,000	0	1	0
8			18	Buah	9,845,000	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2023

KEMENTERIAN KEUANGAN
DITJEN KEKAYAAN NEGARA
KANWIL DJKN PAPUA & MALUKU

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK
KODE UAKPB : 015.09.1700.525474

Tanggal : 17/01/2024 18.05.26
Halaman : 10 dari 15
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9			19	Buah	9,845,000	1	0	0
10			20	Buah	12,650,000	1	0	0
11			21	Buah	12,650,000	1	0	0
12			22	Buah	12,650,000	1	0	0
13			23	Buah	12,650,000	1	0	0
14			27	Buah	6,600,000	0	1	0
15			28	Buah	8,965,000	1	0	0
16			29	Buah	8,965,000	1	0	0
17			30	Buah	8,965,000	1	0	0
18			31	Buah	9,000,000	0	1	0
19			32	Buah	9,000,000	0	1	0
Jumlah A.C. Split					181,670,900	11	8	0
1	3.05.02.06.002	Televisi	2	Buah	14,850,000	1	0	0
2			3	Buah	14,850,000	1	0	0
3			4	Buah	14,800,000	1	0	0
4			5	Buah	12,798,000	1	0	0
Jumlah Televisi					57,298,000	4	0	0
1	3.05.02.06.008	Sound System	2	Buah	3,740,000	1	0	0
2			3	Buah	3,740,000	1	0	0
Jumlah Sound System					7,480,000	2	0	0
1	3.05.02.06.057	Vertikal Blind	6	Buah	110,660,000	1	0	0
Jumlah Vertikal Blind					110,660,000	1	0	0
1	3.05.02.06.071	Kabel	1	Buah	378,000	1	0	0
Jumlah Kabel					378,000	1	0	0
1	3.05.02.06.080	Bracket Standing Peralatan	1	Buah	2,800,000	1	0	0
Jumlah Bracket Standing Peralatan					2,800,000	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2023

KEMENTERIAN KEUANGAN
DITJEN KEKAYAAN NEGARA
KANWIL DJKN PAPUA & MALUKU

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK
KODE UAKPB : 015.09.1700.525474

Tanggal : 17/01/2024 18.05.26
Halaman : 11 dari 15
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3.06.01.01.091	Digital LED Running Text	1	Buah	6,985,000	1	0	0
Jumlah Digital LED Running Text					6,985,000	1	0	0
1	3.06.01.02.128	Camera Digital	2	Buah	15,200,000	0	0	1
Jumlah Camera Digital					15,200,000	0	0	1
1	3.06.01.02.135	LCD Monitor	1	Buah	7,000,000	1	0	0
Jumlah LCD Monitor					7,000,000	1	0	0
1	3.06.01.02.166	End Point Vicon	1	unit	133,436,765	1	0	0
Jumlah End Point Vicon					133,436,765	1	0	0
1	3.06.01.05.038	GPS Receiver	2	Buah	3,819,831	1	0	0
2			3	Buah	3,819,831	1	0	0
3			4	Buah	3,819,907	1	0	0
Jumlah GPS Receiver					11,459,569	3	0	0
1	3.07.01.01.127	Kursi Dorong	37	Buah	1,980,000	1	0	0
Jumlah Kursi Dorong					1,980,000	1	0	0
1	3.10.01.02.001	P.C Unit	26	Buah	15,026,500	1	0	0
2			27	Buah	17,957,000	1	0	0
3			28	Buah	17,957,000	1	0	0
4			30	Buah	17,957,000	1	0	0
5			31	Buah	17,957,000	1	0	0
6			32	Buah	17,957,000	0	0	1
7			33	Buah	17,957,000	1	0	0
8			34	Buah	17,957,000	1	0	0
9			35	Buah	17,957,000	1	0	0
10			36	Buah	17,957,000	1	0	0
11			37	Buah	17,957,000	1	0	0
12			38	Buah	17,957,000	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2023

KEMENTERIAN KEUANGAN
DITJEN KEKAYAAN NEGARA
KANWIL DJKN PAPUA & MALUKU

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK
KODE UAKPB : 015.09.1700.525474

Tanggal : 17/01/2024 18.05.26
Halaman : 12 dari 15
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13			39	Buah	17,957,000	1	0	0
14			40	Buah	17,957,000	1	0	0
15			41	Buah	17,957,000	1	0	0
16			42	Buah	17,957,000	1	0	0
17			43	Buah	14,452,083	1	0	0
18			44	Buah	14,452,083	1	0	0
19			45	Buah	14,452,083	1	0	0
20			46	Buah	14,452,083	1	0	0
Jumlah P.C Unit					342,189,832	19	0	1
1	3.10.01.02.002	Lap Top	19	Buah	15,357,000	1	0	0
2			20	Buah	15,357,000	1	0	0
3			21	Buah	15,357,000	1	0	0
4			22	Buah	15,357,000	1	0	0
5			23	Buah	15,357,000	1	0	0
6			24	Buah	15,357,000	1	0	0
7			25	Buah	15,357,000	1	0	0
8			26	Buah	15,357,000	1	0	0
9			27	Buah	15,357,000	1	0	0
10			28	Buah	15,357,000	1	0	0
11			29	Buah	12,294,812	1	0	0
12			30	Buah	12,294,812	1	0	0
13			31	Buah	14,975,000	1	0	0
14			32	Buah	14,975,000	1	0	0
15			33	Buah	14,975,000	1	0	0
16			34	Buah	14,975,000	1	0	0
17			35	Buah	14,975,000	1	0	0
18			36	Buah	11,750,000	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2023

KEMENTERIAN KEUANGAN
DITJEN KEKAYAAN NEGARA
KANWIL DJKN PAPUA & MALUKU

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK
KODE UAKPB : 015.09.1700.525474

Tanggal : 17/01/2024 18.05.26
Halaman : 13 dari 15
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
19			37	Buah	11,750,000	1	0	0
20			38	Buah	11,750,000	1	0	0
21			39	Buah	11,750,000	1	0	0
22			40	Buah	11,750,000	1	0	0
Jumlah Lap Top					311,784,624	22	0	0
1	3.10.01.02.009	Tablet PC	1	Buah	10,795,000	1	0	0
Jumlah Tablet PC					10,795,000	1	0	0
1	3.10.02.02.010	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	234	Buah	4,900,000	1	0	0
Jumlah Scanner (Peralatan Mini Komputer)					4,900,000	1	0	0
1	3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	42	Buah	2,031,700	0	1	0
2			43	Buah	2,031,700	0	1	0
3			44	Buah	2,031,700	1	0	0
4			45	Buah	2,031,700	0	1	0
5			46	Buah	2,315,500	0	1	0
6			48	Buah	2,315,500	0	1	0
7			50	Buah	4,070,000	1	0	0
8			51	Buah	4,070,000	1	0	0
9			52	Buah	4,070,000	1	0	0
10			53	Buah	4,070,000	1	0	0
11			54	Buah	3,473,461	1	0	0
12			55	Buah	3,473,461	1	0	0
13			56	Buah	3,473,461	1	0	0
14			57	Buah	5,074,920	1	0	0
15			58	Buah	5,074,920	1	0	0
Jumlah Printer (Peralatan Personal Komputer)					49,608,023	10	5	0
1	3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	3	Buah	16,024,952	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2023

KEMENTERIAN KEUANGAN
DITJEN KEKAYAAN NEGARA
KANWIL DJKN PAPUA & MALUKU

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK
KODE UAKPB : 015.09.1700.525474

Tanggal : 17/01/2024 18.05.26
Halaman : 14 dari 15
Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2			4	Buah	16,024,952	1	0	0
3			5	Buah	16,024,952	1	0	0
4			6	Buah	16,024,954	1	0	0
5			7	Buah	10,101,000	1	0	0
Jumlah Scanner (Peralatan Personal Komputer)					74,200,810	5	0	0
1	3.10.02.04.020	CAT 6 Cable	1	Buah	2,670,217	1	0	0
Jumlah CAT 6 Cable					2,670,217	1	0	0
1	3.10.02.04.023	Wireless Access Point	1	Buah	13,793,100	1	0	0
2			2	Buah	13,793,100	1	0	0
3			3	Buah	13,793,100	1	0	0
Jumlah Wireless Access Point					41,379,300	3	0	0
1	3.10.02.04.024	Switch	1	Buah	38,790,000	1	0	0
Jumlah Switch					38,790,000	1	0	0
1	3.10.02.04.999	Peralatan Jaringan Lainnya	21	dummy	369,092	1	0	0
2			22	dummy	369,092	1	0	0
3			23	dummy	369,092	1	0	0
4			24	dummy	369,092	1	0	0
5			25	dummy	310,936	1	0	0
6			26	dummy	310,936	1	0	0
Jumlah Peralatan Jaringan Lainnya					2,098,240	6	0	0
1	3.11.01.02.016	Distance Meter Electronic	4	Buah	2,374,350	1	0	0
2			5	Buah	2,374,350	1	0	0
Jumlah Distance Meter Electronic					4,748,700	2	0	0
1	4.01.02.02.004	Rumah Negara Golongan II Tipe B Permanen	1	Unit	234,083,000	1	0	0
2			2	Unit	234,083,000	1	0	0
3			3	Unit	278,671,000	1	0	0

LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK SEMUA KONDISI
PER DESEMBER 2023

KEMEN No. DITJEN KEKAYAN NEGARA	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAN NEGARA DAN BANGSA LANG BIAK					746,837,000	3	Halaman 0	15 dari 15 0
KODE UAKPB 2.01509.1700.525474							Kode Lap 0	KBT-PKPB1 0
2		Rumah Negara Golongan II Tipe C Permanen	2	Unit	523,893,000	1		
			3	Unit	355,921,000	1	0	0
Jumlah Rumah Negara Golongan II Tipe C Permanen					879,814,000	2	0	0
1	4.01.02.02.013	Rumah Negara Golongan II Tipe E Permanen	1	Unit	196,557,440	1	0	0
2			2	Unit	196,557,440	1	0	0
3			3	Unit	196,557,440	1	0	0
4			4	Unit	196,557,440	1	0	0
Jumlah Rumah Negara Golongan II Tipe E Permanen					786,229,760	4	0	0
1	4.04.01.04.001	Pagar Permanen	1	Unit	421,478,000	1	0	0
2			2	Unit	341,821,000	1	0	0
Jumlah Pagar Permanen					763,299,000	2	0	0

Biak Numfor, 17 Januari 2024

Penanggung Jawab

UAKPB Kuasa Pengguna

Barang



Ditandatangani secara elektronik

Awalludin Ikhwan

198010262002121001



**DAFTAR BARANG BANTUAN PEMERINTAH YANG BELUM DITETAPKAN STATUSNYA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK
KODE UAKPB : 525474

TANGGAL : 17-01-2024
Kode LAP : daftar_bmn_bpyb
HALAMAN : 1 dari 1

NO	KODE BARANG	NUP	NAMA BARANG	IDENTITAS BARANG			RUPIAH
				MERK/TIPE	NO DOKUMEN	TGL DOK	
Tidak ada data							
JUMLAH							

BIAK NUMFOR, 17 JANUARI 2024
PENANGGUNG JAWAB UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Ditandatangani secara elektronik
Awalludin Ikhwan
NIP. 198010262002121001



**DAFTAR BMN HIBAH DK/TP YANG SUDAH DIUSULKAN KE PENGELOLA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

NAMA UAKPB : KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK
KODE UAKPB : 525474

TANGGAL : 17-01-2024
Kode LAP : daftar_bmn_dhdktp
HALAMAN : 1 dari 1

NO	KODE BARANG	NUP	NAMA BARANG	IDENTITAS BARANG			RUPIAH
				MERK/TIPE	NO DOKUMEN	TGL DOK	
Tidak ada data							
JUMLAH							

BIAK NUMFOR, 17 JANUARI 2024
PENANGGUNG JAWAB UAKPB

Kuasa Pengguna Barang



Ditandatangani secara elektronik
Awalludin Ikhwan

NIP. 198010262002121001



**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL RINCIAN PER
KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
UAKPB : 525474 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK

Tgl Data : 17/01/24 12:00 PM
Tgl Cetak : 17/01/24 1:58 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_kel_satker

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2023						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
131111	Tanah		2,879	2,613,536,000	0	0	0	0	2,613,536,000
20101	TANAH PERSIL	-	2,879	2,613,536,000	0	0	0	0	2,613,536,000
132111	Peralatan dan Mesin		286	3,265,292,010	(2,602,332,766)	(136,156,803)	0	(2,738,489,569)	526,802,441
30103	ALAT BANTU	-	1	90,900,000	(90,900,000)	0	0	(90,900,000)	0
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	11	1,127,429,140	(784,812,326)	(45,115,505)	0	(829,927,831)	297,501,309
30303	ALAT UKUR	-	4	3,405,716	(3,405,716)	0	0	(3,405,716)	0
30501	ALAT KANTOR	-	61	316,516,700	(297,653,960)	(4,644,200)	0	(302,298,160)	14,218,540
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	130	669,912,614	(564,043,414)	(25,873,100)	0	(589,916,514)	79,996,100
30601	ALAT STUDIO	-	7	174,081,334	(164,287,334)	(2,098,500)	0	(166,385,834)	7,695,500
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	1	1,980,000	(1,188,000)	(198,000)	0	(1,386,000)	594,000
31001	KOMPUTER UNIT	-	43	664,769,456	(526,995,848)	(44,728,702)	0	(571,724,550)	93,044,906
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	26	211,548,350	(164,297,468)	(13,498,796)	0	(177,796,264)	33,752,086
31101	ALAT EKSPLORASI TOPOGRAFI	-	2	4,748,700	(4,748,700)	0	0	(4,748,700)	0
133111	Gedung dan Bangunan		11	3,176,179,760	(465,183,103)	(43,315,084)	0	(508,498,187)	2,667,681,573
40102	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	-	9	2,412,880,760	(376,801,109)	(35,280,357)	0	(412,081,466)	2,000,799,294
40401	TUGU/TANDA BATAS	-	2	763,299,000	(88,381,994)	(8,034,727)	0	(96,416,721)	666,882,279
JUMLAH			3,176	9,055,007,770	(3,067,515,869)	(179,471,887)	0	(3,246,987,756)	5,808,020,014

Biak Numfor, 17 Januari 2024
Penanggung Jawab UAKPB

Guna Barang



Ditandatangani secara elektronik

Awalludin Ikhwan
198010262002121001



**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL RINCIAN PER
KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
UAKPB : 525474 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK

Tgl Data : 17/01/24 12:00 PM
Tgl Cetak : 17/01/24 1:58 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_ekstra_kel_satker

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2023						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
132111	Peralatan dan Mesin		37	25,411,240	(18,348,000)	(2,369,100)	0	(20,717,100)	4,694,140
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	31	23,313,000	(18,348,000)	(2,369,100)	0	(20,717,100)	2,595,900
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	6	2,098,240	0	0	0	0	2,098,240
JUMLAH			37	25,411,240	(18,348,000)	(2,369,100)	0	(20,717,100)	4,694,140

Biak Numfor, 17 Januari 2024
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang



Ditandatangani secara elektronik
Awalludin Ikhwan
198010262002121001



**LAPORAN AMORTISASI BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

UAPA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
UAKPB : 525474 KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK

Tgl Data : 17/01/24 12:00 PM
Tanggal : 17/01/24 1:58 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_amor_kel_satker

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2023						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	SALDO AWAL AKUMULASI AMORTISASI	BEBAN AMORTISASI	AKUMULASI AMORTISASI	TOTAL AKUMULASI AMORTISASI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7+8	10=5-9

FORMAT CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA (CaLBMN)

CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA PADA KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK PERIODE TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2023

I. PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
9. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
10. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan Dan Penghapusan Barang Milik Negara;
11. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 78/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemanfaatan Barang Milik Negara;
12. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 87/PMK.06/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara;
13. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 247/PMK.06/2014 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 1/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat;
14. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 262/PMK.05/2014 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
15. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
16. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 145/KM.06/2014 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 94/KM.06/2013 tentang Modul Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
17. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 532/KM.06/2014 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
18. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga.
19. Surat Direktur Barang Milik Negara Nomor S – 2/KN/2014 tentang Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara.

B. Entitas Pelaporan

Entitas pelaporan atas Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara Pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 ini

adalah Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Biak (KPKNL Biak). KPKNL Biak itu sendiri merupakan instansi vertikal Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kantor Wilayah DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku. Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor PMK Nomor 118/PMK.01/2021 tanggal 8 September 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Keuangan, Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Biak berada di wilayah kerja Kantor Wilayah DJKN Papua, Papua Barat dan Maluku. Di Biak, Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Biak melayani Pengelolaan Kekayaan Negara, Pelayanan Lelang, dan Pelayanan Penilaian dengan Satuan Kerja yang tersebar di Kota Biak, Kabupaten Biak, Kabupaten Supiori, Kabupaten Waropen, Kabupaten Nabire, Kabupaten Intan Jaya, Kabupaten Paniai, Kabupaten Dogiyai, Kabupaten Kepulauan Waropen, dan Kabupaten Deiyai.

C. Periode Laporan

Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Biak ini disusun untuk Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023.

2. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

Berdasarkan Pasal 55 ayat (2) Undang-Undang (UU) Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Pasal 87 Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan BMN/D, dan Pasal 23 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara, bahwa setiap Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) wajib menyusun dan menyampaikan Laporan Barang Pengguna (LBKP) periode semesteran maupun Semester I Tahun 2023 kepada Menteri Keuangan selaku pengelola fiskal, dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP).

Laporan Barang Milik Negara Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Biak Semester I Tahun Anggaran 2023 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP), dan beberapa kebijakan yang berkaitan dengan penatausahaan BMN, antara lain:

1. Penggolongan/kodefikasi berdasarkan kebijakan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara dan disesuaikan dengan KMK-532/KMK.06/2014 tentang Perubahan Kelima atas PMK-29/PMK.06/2010;
2. Penyajian BMN sesuai Bagan Akun Standar (BAS) sebagaimana diatur dalam diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar. Aset tetap dijabarkan dalam akun-akun yang disusun berdasarkan kesamaan sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi, yaitu (a) Tanah, (b) Peralatan dan Mesin, (c) Gedung dan Bangunan, (d) Jalan dan Jembatan, (e) Irigasi, (f) Jaringan, (g) Aset Tetap dalam Renovasi, (h) Aset Tetap Lainnya, dan (i) Konstruksi Dalam Pengerjaan. Selain itu, dengan diterapkannya penyusutan maka ada tambahan akun akumulasi penyusutan pada seluruh Aset Tetap kecuali pada Tanah, Konstruksi dalam Pengerjaan, dan Aset Tak Berwujud;
3. Terkait dengan kebijakan kapitalisasi atas aset tetap, Laporan Barang Milik Negara Kementerian Keuangan Semester I Tahun Anggaran 2023 ini telah disusun berdasarkan Lampiran VI pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
4. Adapun kebijakan rekonsiliasi berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 104/PMK.05/2016 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Dengan Menggunakan Aplikasi E-Rekonsiliasi G-2 Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat dan Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor PER-01/KN/2014 tentang Perubahan atas Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor PER-07/KN/2009 tentang Tata Cara Pelaksanaan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara Dalam Rangka

Penyusunan Laporan Barang Milik Negara dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;

5. Sedangkan kebijakan penyusutan BMN yang mulai dilaksanakan pada tahun anggaran 2013, berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor PMK-1/KMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana telah disesuaikan dengan PMK-247/PMK.06/2014 tentang Perubahan Kedua atas PMK-01/PMK.06/2014, Keputusan Menteri Keuangan Nomor KMK-59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat dalam rangka Penyusutan BMN, dan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KMK-94/KMK.06/2013 tentang Modul Penyusutan sebagaimana telah disesuaikan dengan KMK-145/KMK.06/2014 tentang Perubahan atas KMK-94/KMK.06/2014.

3. PDENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek Barang Milik Negara yang ditatausahakan dan dikelola oleh Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Biak.

Nilai BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) pada akun neraca yang disajikan pada Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 ini adalah sebagai berikut :

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
117111	Barang Konsumsi	26,825,925.
131111	Tanah	2,613,536,000.
132111	Peralatan dan Mesin	3,265,292,010.
133111	Gedung dan Bangunan	3,176,179,760.
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(2,738,489,569.)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(508,489,187.)
J U M L A H		5,834,845,939.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
4. Laporan Dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Kondisi Barang; *(untuk tahunan)*
8. Laporan Penyusutan;
9. Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
10. Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
12. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
13. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal SAK-SIMAK pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Biak;

- 14.Laporan PNPB yang terkait dengan pengelolaan BMN; dan
- 15.Arsip Data Komputer (ADK).

4. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA PERIODE TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2023

1. Saldo Awal Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023

Nilai BMN per 01 Januari 2023 menurut Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Biak adalah sebesar Rp9.009.917.713 (sembilan milyar sembilan juta sembilan ratus tujuh belas ribu tujuh ratus tiga belas rupiah) yang terdiri dari nilai BMN intrakomptabel (nilai BMN yang disajikan dalam Neraca) sebesar Rp8.987.036.713 (delapan milyar sembilan ratus delapan puluh tujuh juta tiga puluh enam ribu tujuh ratus tiga belas rupiah) dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar Rp22.935.000 (dua puluh dua juta Sembilan ratus tiga puluh lima ribu rupiah).

2. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023

Mutasi BMN per Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut:

a. Barang Persediaan

Saldo Persediaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan, untuk CaLBMN laporan Tahunan per 31 Desember 2023 sebesar Rp26.825.925 (dua puluh enam juta delapan ratus dua puluh lima ribu sembilan ratus dua puluh lima rupiah), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp25.835.250 (dua puluh lima juta delapan ratus tiga puluh lima ribu dua ratus lima puluh rupiah) dan total mutasi persediaan selama periode laporan sebesar Rp990.675 (Sembilan ratus Sembilan puluh ribu enam ratus tujuh puluh lima ribu rupiah).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Saldo Awal (Rp)	Mutasi (Rp)	Saldo Akhir (Rp)
117111 Barang Konsumsi	25.835.250	990.675	26.825.925
JUMLAH	25.835.250	990.675	26.825.925

Tidak terdapat persediaan yang dalam kondisi rusak dan usang.

b. Tanah

Saldo Tanah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2023 sebesar Rp2.613.536.000 (dua milyar enam ratus tiga belas juta lima ratus tiga puluh enam ribu rupiah) Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal tanah seluas 2.879 m² dengan nilai sebesar Rp2.613.536.000 (dua milyar enam ratus tiga belas juta lima ratus tiga puluh enam ribu rupiah). Tidak ada mutasi penambahan maupun pengurangan luas tanah selama tahun 2023.

Mutasi Tambah Tanah tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL

Mutasi Kurang Tanah tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL

Dari jumlah/nilai tanah di atas, tidak ada bidang tanah yang sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.

Rincian data tanah berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (m ²)	Nilai (Rp)
Baik	2.879	Rp2.613.536.000
Rusak Ringan	NIHIL	NIHIL
Rusak Berat	NIHIL	NIHIL

Tidak tanah yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah dan bermasalah.

Permasalahan Tanah	Kuantitas (bidang/m ²)	Nilai (Rp)
Sengketa	NIHIL	NIHIL
Tidak terdapat bukti Kepemilikan	NIHIL	NIHIL
Dikuasai pihak lain	NIHIL	NIHIL

c. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp3.290.703.250 (tiga milyar dua ratus sembilan puluh juta tujuh ratus tiga puluh ribu dua ratus lima puluh rupiah), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp Rp3.220.255.953 (tiga milyar dua ratus dua puluh juta dua ratus lima puluh lima ribu sembilan ratus lima puluh tiga rupiah), dan mutasi tambah sebesar Rp70.447.297 (tujuh puluh juta empat ratus empat puluh tujuh ribu dua ratus sembilan puluh tujuh rupiah).

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut:

1) Alat Bantu;

Saldo alat bantu pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2023 sebesar Rp90.900.000 (sembilan puluh juta sembilan ratus ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar satu buah dengan nilai sebesar Rp Rp90.900.000 (sembilan puluh juta sembilan ratus ribu rupiah). Tidak ada mutasi tambah maupun mutasi kurang pada Alat Bantu selama tahun 2023.

Mutasi Tambah Alat Bantu tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Mutasi Kurang Alat Bantu tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Dari jumlah Alat Bantu di atas, tidak ada yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.

Dari jumlah Alat Bantu di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	1	90.900.000
Rusak Ringan	NIHIL	NIHIL
Rusak Berat	NIHIL	NIHIL

Tidak ada kelompok barang Alat Bantu yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah.

2) Alat Angkutan Darat Bermotor

Saldo Alat Angkutan Darat Bermotor pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2023 sebesar Rp1.127.429.140 (satu milyar seratus dua puluh tujuh juta empat ratus dua puluh Sembilan ribu seratus empat puluh rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar sebelas buah dengan nilai sebesar Rp1.127.429.140 (satu milyar seratus dua puluh tujuh juta empat ratus dua puluh Sembilan ribu seratus empat puluh rupiah). Tidak ada mutasi tambah maupun mutasi kurang pada Alat Angkutan Darat Bermotor selama tahun 2023.

Mutasi Tambah Alat Angkutan Darat Bermotor tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Mutasi Kurang Alat Angkutan Darat Bermotor tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Dari jumlah Alat Angkutan Darat Bermotor di atas, tidak ada yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.

Dari jumlah Alat Angkutan Darat Bermotor di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	6	895.964.570
Rusak Ringan	5	231.464.570
Rusak Berat	NIHIL	NIHIL

Tidak ada kelompok barang Alat Angkutan Darat Bermotor yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah.

3) Alat Ukur

Saldo Alat Ukur pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2023 sebesar Rp3.405.716 (tiga juta empat ratus lima ribu tujuh ratus enam belas rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang empat buah dengan nilai sebesar Rp3.405.716 (tiga juta empat ratus lima ribu tujuh ratus enam belas rupiah). Tidak ada mutasi tambah maupun mutasi kurang pada Alat Ukur selama tahun 2023.

Mutasi Tambah Alat Ukur tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Mutasi Kurang Alat Ukur tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Dari jumlah Alat Ukur di atas, tidak ada yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.

Dari jumlah Alat Ukur di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
----------------	-----------	-------

	(sesuai dengan satuan barang masing-masing)	(Rp)
Baik	4	3.405.716
Rusak Ringan	NIHIL	NIHIL
Rusak Berat	NIHIL	NIHIL

Tidak ada kelompok barang Alat Ukur yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah.

4) Alat Kantor

Saldo Alat Kantor pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2023 sebesar Rp316.516.700 (tiga ratus enam belas juta lima ratus tujuh belas ribu tujuh ratus rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang 61 buah dengan nilai sebesar Rp Rp316.516.700 (tiga ratus enam belas juta lima ratus tujuh belas ribu tujuh ratus rupiah). Tidak ada mutasi tambah maupun mutasi kurang pada Alat Kantor selama tahun 2023.

Mutasi Tambah Alat Kantor tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Mutasi Kurang Alat Kantor tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Dari jumlah Alat Kantor di atas, tidak ada yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.

Dari jumlah Alat Kantor di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	59	310.106.700
Rusak Ringan	2	6.410.000
Rusak Berat	NIHIL	NIHIL

Tidak ada kelompok barang Alat Kantor yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah.

5) Alat Rumah Tangga

Saldo Alat Rumah Tangga pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2023 sebesar Rp693.225.614 (enam ratus Sembilan puluh tiga juta dua ratus dua puluh lima ribu enam ratus delapan belas rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang 159 buah dengan nilai sebesar Rp690.047.614 (enam ratus Sembilan puluh juta empat puluh tujuh ribu enam ratus empat belas rupiah) mutasi tambah jumlah barang dengan nilai Rp3.178.000 (tiga juta seratus tujuh puluh delapan ribu rupiah). Tidak ada mutasi kurang pada Alat Rumah Tangga pada tahun 2023

Mutasi Tambah Alat Rumah Tangga tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Transfer Masuk	Rp2.800.000	378.000

Mutasi Kurang Alat Rumah Tangga tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Dari jumlah Alat Rumah Tangga di atas, tidak ada yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.
Dari jumlah Alat Rumah Tangga di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	147	603.802.334
Rusak Ringan	12	89.423.280
Rusak Berat	NIHIL	NIHIL

Tidak ada kelompok barang Alat Rumah Tangga yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah.

6) Alat Studio

Saldo Alat Studio pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2023 sebesar Rp174.081.334 (seratus tujuh puluh empat juta delapan puluh satu ribu tiga ratus tiga puluh empat rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang enam buah dengan nilai sebesar Rp167.081.334 (seratus enam puluh tujuh juta delapan puluh satu ribu tiga ratus tiga puluh empat rupiah) mutasi tambah jumlah barang dengan nilai Rp7.000.000 (tujuh juta rupiah). Tidak ada mutasi kurang pada Alat Studio pada tahun 2023

Mutasi Tambah Alat Studio tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Transfer Masuk	7.000.000	378.000

Mutasi Kurang Alat Studio tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Dari jumlah Alat Studio di atas, tidak ada yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.
Dari jumlah Alat Studio di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	6	174.081.334
Rusak Ringan	NIHIL	NIHIL
Rusak Berat	NIHIL	NIHIL

Tidak ada kelompok barang Alat Rumah Tangga yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah.

7) Alat Kedokteran

Saldo Alat Kedokteran pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2023 sebesar Rp1.980.000 (satu juta Sembilan ratus delapan puluh ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang satu buah dengan nilai sebesar Rp1.980.000 (satu juta Sembilan ratus delapan puluh ribu rupiah). Tidak ada mutasi tambah maupun mutasi kurang pada Alat Kedokteran selama tahun 2023.

Mutasi Tambah Alat Kedokteran tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Mutasi Kurang Alat Kedokteran tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Dari jumlah Alat Kedokteran di atas, tidak ada yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.
Dari jumlah Alat Kedokteran di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	1	1.980.000
Rusak Ringan	NIHIL	NIHIL
Rusak Berat	NIHIL	NIHIL

Tidak ada kelompok barang Alat Kedokteran yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah.

8) Komputer Unit

Saldo Komputer Unit pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2023 sebesar Rp664.769.456 (enam ratus enam puluh empat juta tujuh ratus enam puluh Sembilan ribu empat ratus lima puluh enam rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang 40 buah dengan nilai sebesar Rp629.519.456 (enam ratus dua puluh sembilan juta lima ratus sembilan belas ribu empat ratus lima puluh enam rupiah) mutasi tambah jumlah barang dengan nilai Rp35.250.000 (tiga puluh lima juta dua ratus lima puluh ribu rupiah). Tidak ada mutasi kurang pada Alat Rumah Tangga pada tahun 2023

Mutasi Tambah Komputer Unit tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Transfer Masuk	35.250.000	NIHIL

Mutasi Kurang Komputer Unit tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Dari jumlah Komputer Unit di atas, tidak ada yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.
Dari jumlah Komputer Unit di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	43	664.769.456
Rusak Ringan	NIHIL	NIHIL
Rusak Berat	NIHIL	NIHIL

Tidak ada kelompok barang Alat Rumah Tangga yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah.

9) Peralatan Komputer

Saldo Peralatan Komputer pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2023 sebesar Rp213.646.590 (dua ratus tiga belas juta enam ratus empat puluh enam ribu lima ratus Sembilan puluh rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang 22 buah dengan nilai sebesar Rp188.627.293 (seratus delapan puluh delapan juta enam ratus dua puluh tujuh ribu dua ratus Sembilan puluh tiga rupiah) mutasi tambah jumlah barang dengan nilai Rp25.019.297 (dua puluh lima juta sembilan belas ribu dua ratus

sembilan puluh tujuh rupiah). Tidak ada mutasi kurang pada Peralatan Komputer pada tahun 2023

Mutasi Tambah Peralatan Komputer tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Transfer Masuk	22.921.057	1.098.240

Mutasi Kurang Peralatan Komputer tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Dari jumlah Peralatan Komputer di atas, tidak ada yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.
Dari jumlah Peralatan Komputer di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	32	213.646.590
Rusak Ringan	NIHIL	NIHIL
Rusak Berat	NIHIL	NIHIL

Tidak ada kelompok barang Alat Rumah Tangga yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah.

10)Alat Eksplorasi Topografi

Saldo Alat Eksplorasi Topografi pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2023 sebesar Rp4.748.700 (empat juta tujuh ratus empat puluh delapan ribu tujuh ratus rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang dua buah dengan nilai sebesar Rp4.748.700 (empat juta tujuh ratus empat puluh delapan ribu tujuh ratus rupiah). Tidak ada mutasi tambah maupun mutasi kurang pada Alat Eksplorasi Topografi selama tahun 2023.

Mutasi Tambah Alat Eksplorasi Topografi tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Mutasi Kurang Alat Eksplorasi Topografi tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Dari jumlah Alat Eksplorasi Topografi di atas, tidak ada yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.
Dari jumlah Alat Eksplorasi Topografi di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	2	4.748.700
Rusak Ringan	NIHIL	NIHIL
Rusak Berat	NIHIL	NIHIL

Tidak ada kelompok barang Alat Eksplorasi Topografi yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah.

11)Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin.

Akumulasi penyusutan Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2023 adalah Rp2.759.206.669 (dua milyar tujuh ratus lima puluh Sembilan juta dua ratus enam ribu enam ratus enam puluh Sembilan rupiah), dengan rincian sebagai berikut.

- Alat Bantu
Akumulasi penyusutan satu buah alat bantu sebesar Rp90.900.000 (sembilan puluh juta sembilan ratus ribu rupiah).
- Alat Angkutan Darat Bermotor
Akumulasi penyusutan sebelas buah alat angkutan darat bermotor sebesar Rp829.927.831 (delapan ratus dua puluh Sembilan juta Sembilan ratus dua puluh tujuh ribu delapan ratus tiga puluh satu rupiah).
- Alat Ukur
Akumulasi penyusutan empat buah alat ukur sebesar Rp3.405.716 (tiga juta empat ratus lima ribu tujuh ratus enam belas rupiah).
- Alat Kantor
Akumulasi penyusutan 61 buah alat kantor sebesar Rp302.298.160 (tiga ratus dua juta dua ratus Sembilan puluh delapan ribu seratus enam puluh rupiah).
- Alat Rumah Tangga
Akumulasi penyusutan 161 buah alat rumah tangga sebesar Rp610.633.614 (enam ratus sepuluh juta enam ratus tiga puluh tiga ribu enam ratus empat belas rupiah).
- Alat Studio
Akumulasi penyusutan tujuh buah alat studio sebesar Rp163.385.834 (seratus rnam puluh tiga juta tiga ratus delapan puluh lima ribu delapan ratus tiga puluh empat rupiah).
- Alat Kedokteran
Akumulasi penyusutan satu buah alat kedokteran sebesar Rp1.386.000 (satu juta tiga ratus delapan puluh enam ribu rupiah).
- Komputer Unit
Akumulasi penyusutan 43 buah computer unit sebesar Rp571.724.550 (lima ratus tujuh puluh satu juta tujuh ratus dua puluh empat ribu lima ratus lima puluh rupiah).
- Peralatan Komputer
Akumulasi penyusutan 32 buah peralatan komputer sebesar Rp177.796.264 (seratus tujuh puluh tujuh juta tujuh ratus Sembilan puluh enam ribu dua ratus enam puluh empat rupiah).
- Alat Eksplorasi Topografi
Akumulasi penyusutan dua buah alat eksplorasi topografi sebesar Rp4.748.700 (empat juta tujuh ratus empat puluh delapan ribu tujuh ratus rupiah).

d. Gedung dan Bangunan

1) Bangunan Gedung Tempat Tinggal

Saldo Bangunan Gedung Tempat Tinggal pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp2.412.880.760 (dua milyar empat ratus dua belas juta delapan ratus delapan puluh ribu tujuh ratus enam puluh rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp2.412.880.760 (dua milyar empat ratus dua belas juta delapan ratus delapan puluh ribu tujuh ratus enam puluh rupiah). Tidak ada mutasi tambah dan mutasi kurang pada Bangunan Gedung Tempat Tinggal pada tahun 2023.

Mutasi Tambah Bangunan Gedung Tempat Tinggal adalah sebagai berikut:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Mutasi Kurang Bangunan Gedung Tempat Tinggal adalah sebagai berikut:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Dari jumlah Bangunan Gedung Tempat Tinggal di atas, tidak ada yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.

Dari jumlah Bangunan Gedung Tempat Tinggal di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	9	2.412.880.760
Rusak Ringan	NIHIL	NIHIL
Rusak Berat	NIHIL	NIHIL

2) Tugu/Tanda Batas

Saldo Tugu/Tanda Batas pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp763.299.000 (tujuh ratus enam puluh tiga juta dua ratus Sembilan puluh Sembilan juta rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp763.299.000 (tujuh ratus enam puluh tiga juta dua ratus Sembilan puluh Sembilan juta rupiah). Tidak ada mutasi tambah dan mutasi kurang pada Tugu/Tanda Batas pada tahun 2023.

Mutasi Tambah Tugu/Tanda Batas adalah sebagai berikut:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Mutasi Kurang Tugu/Tanda Batas adalah sebagai berikut:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	NIHIL	NIHIL

Dari jumlah Tugu/Tanda Batas di atas, tidak ada yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga.

Dari jumlah Tugu/Tanda Batas di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	2	763.299.000
Rusak Ringan	NIHIL	NIHIL
Rusak Berat	NIHIL	NIHIL

- 3) Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan
- Akumulasi penyusutan Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2023 adalah Rp508.498.187 (lima ratus delapan juta empat ratus sembilan puluh delapan ribu seratus delapan puluh tujuh rupiah), dengan rincian sebagai berikut.
- Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Tinggal
Akumulasi penyusutan sembian buah bangunan gedung tempat tinggal sebesar Rp412.081.466 (empat ratus dua belas juta delapan puluh satu ribu empat ratus enam puluh enam rupiah).
 - Akumulasi Penyusutan Tugu/Tanda Batas
Akumulasi penyusutan dua buah tugu/tanda batas sebesar Rp96.416.721 (sembilan puluh enam juta empat ratus enam belas ribu tujuh ratus dua puluh stau rupiah).
- e. Jalan, Irigasi, dan Jaringan
- Tidak ada saldo Jalan, Iirgasi, dan Jaringan pada Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) KPKNL Biak per 31 Desember 2023.
- f. Aset Tetap Lainnya
- Tidak ada saldo Aset Tetap Lainnya pada Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) KPKNL Biak per 31 Desember 2023.
- g. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)
- Tidak ada saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) pada Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) KPKNL Biak per 31 Desemeber 2023.
- h. Aset Lainnya
- Tidak ada saldo Aset Tetap Lainnya pada Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) KPKNL Biak per 31 Desemer 2023.
- i. BMN Berupa Aset Bersejarah
- Tidak ada saldo BMN Berupa Aset Bersejarah pada Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) KPKNL Biak per 31 Desemebr 2023.
3. Barang Milik Negara pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2023
- a. BMN per akun neraca
- Nilai BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp5.834.845.939 (lima milyar delapan ratus tiga puluh empat juta delapan ratus empat puluh lima ribu sembilan ratus tiga puluh sembilan), nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu: Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya.
- Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	Aset Lancar						
1	Persediaan	26.825.925	0,46	NIHIL	0	26.825.925	0,46
	Sub Jumlah (1)	26.825.925	0,46	NIHIL	0	26.825.925	0,46
II	Aset Tetap						
1	Tanah	2.613.536.000	44,79	NIHIL	0	2.613.536.000	44,79
2	Peralatan dan Mesin	3.265.292.010	55,96	NIHIL	0	3.265.292.010	55,96

3	Gedung dan Bangunan	3.176.179.760	54,43	NIHIL	0	3.176.179.760	54,43
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	NIHIL	0	NIHIL	0	NIHIL	0
5	Aset Tetap Lainnya	NIHIL	0	NIHIL	0	NIHIL	0
6	KDP	NIHIL	0	NIHIL	0	NIHIL	0
	Sub Jumlah (2)	9.055.007.770	155,19	NIHIL	0	9.055.007.770	155,19
III	Aset Lainnya						
1	Kemitraan dengan pihak ketiga	NIHIL	0	NIHIL	0	NIHIL	0
2	Aset Tak Berwujud	NIHIL	0	NIHIL	0	NIHIL	0
3	Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional Pemerintah	NIHIL	0	NIHIL	0	NIHIL	0
	Sub Jumlah (3)	NIHIL	0	NIHIL	0	NIHIL	0
	Total	9.081.833.695		NIHIL		9.081.833.695	

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2023 per perkiraan Neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	Aset Tetap						
1	Peralatan dan Mesin	2.738.489.569	46,93	NIHIL	0	2.738.489.569	46,93
2	Gedung dan Bangunan	508.498.187	8,71	NIHIL	0	508.498.187	8,71
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	NIHIL	0	NIHIL	0	NIHIL	0
4	Aset Tetap Lainnya	NIHIL	0	NIHIL	0	NIHIL	0
	Sub Jumlah (I)	3.246.987.756	100	NIHIL	0	3.246.987.756	100
II	Aset Lainnya						
1	Kemitraan dengan pihak ketiga	NIHIL	0	NIHIL	0	NIHIL	0
2	Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional Pemerintah	NIHIL	0	NIHIL	0	NIHIL	0
	Sub Jumlah (II)	NIHIL	0	NIHIL	0	NIHIL	0
	Total	3.246.987.756		NIHIL		3.246.987.756	

b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2023 per akun neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Laporan Barang	Laporan Keuangan	Selisih
1	Persediaan	26.825.925	26.825.925	0
2	Tanah	2.613.536.000	2.613.536.000	0
3	Peralatan dan Mesin	3.265.292.010	3.265.292.010	0
4	Gedung dan Bangunan	3.176.179.760	3.176.179.760	0
5	Jalan, Irigasi dan Jaringan	NIHIL	NIHIL	NIHIL
6	Aset Tetap Lainnya	NIHIL	NIHIL	NIHIL
7	KDP	NIHIL	NIHIL	NIHIL
8	Aset Tak Berwujud	NIHIL	NIHIL	NIHIL
9	Aset Lain-lain*)	NIHIL	NIHIL	NIHIL
Total		9.081.833.695	9.081.833.695	0

*) Aset lain-lain pada laporan barang adalah nilai BMN yang dihentikan penggunaannya dari operasional pemerintah

Berdasarkan rekapitulasi data perbandingan nilai BMN tersebut di atas, tidak terdapat terdapat selisih penyajian nilai BMN antara laporan barang dan laporan keuangan.

5. INFORMASI BMN LAINNYA

1. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 5 (lima) periode laporan terakhir, dapat disajikan sebagai berikut:

No	Periode Laporan	Nilai BMN	Perkembangan	
			Rupiah	Persen
1	Tahunan TA 2021	6.217.606.587	(176.697.136)	(2,76)
2	Semester I TA 2022	6.083.509.443	(134.097.144)	(2,16)
3	Tahunan TA 2022	5.945.356.094	(138.153.349)	(2,27)
4	Semester I TA 2023	5.818.000.824	(127.355.270)	(2,14)
5	Tahunan TA 2023	5.834.845.939	16.845.115	(0,29)

2. Informasi Pengelolaan BMN

a. Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

No	Uraian	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)	Belum Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)
1	Tanah	2.613.536.000	NIHIL
2	Peralatan dan Mesin	505.174.251	26.322.330
3	Gedung & Bangunan	2.667.681.537	NIHIL
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	NIHIL	NIHIL
5	Aset tetap lainnya	NIHIL	NIHIL
Jumlah		5.786.391.788	26.322.330

b. Pengelolaan BMN

No	Uraian	Penggu- naan	Peman- faatan	Pemindah- tanganan	Pengha- pusan	Jumlah
1	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengguna Barang *)	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
2	Dalam proses pengajuan permohonan ke	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

	Pengelola Barang					
3	Dalam proses Pengelola Barang	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
4	Selesai di Pengelola Barang	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
	a.Dikembalikan	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
	b.Ditolak	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
	c.Disetujui	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
5	Dalam proses tindak lanjut Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
6	Telah diterbitkan Keputusan dari Pengguna Barang	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
7	Tindak lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
8	Selesai serah terima	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

Keterangan: *) hanya diperlakukan untuk proses pengelolaan di tingkat UAKPB, UAPPB-W, dan UAPPB-E1

c. Pengelolaan BMN Idle

No	Uraian	Jumlah
1	Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN Idle	NIHIL
2	Ditetapkan sebagai BMN Idle oleh Pengelola	NIHIL
3	Pemberitahuan bukan sebagai BMN Idle oleh Pengelola	NIHIL
4	Telah diterbitkan Keputusan Penghapusan dari Pengguna	NIHIL
5	Selesai serah terima kepada Pengelola	NIHIL

3. BMN Dari Dana Belanja Lain-Lain (BA 999)

Tidak terdapat BMN dari dana Belanja Lain-lain pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

No	SATUAN KERJA	Intrakomptabel (neraca) (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)	Gabungan (Rp)
1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
2	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
3	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
Total		NIHIL	NIHIL	NIHIL

4. Informasi Terkait BMN yang telah diusulkan Penghapusannya kepada Pengelola Barang

a. Daftar Barang Hilang yang telah diusulkan Penghapusannya kepada Pengelola Barang.

Tidak terdapat BMN hilang yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2023.

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1	NIHIL	NIHIL	NIHIL
2	NIHIL	NIHIL	NIHIL
3	NIHIL	NIHIL	NIHIL
Total		NIHIL	NIHIL

b. Daftar Barang Dengan Kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan Penghapusannya kepada Pengelola Barang.

Tidak terdapat BMN dengan kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2023.

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1	NIHIL	NIHIL	NIHIL
2	NIHIL	NIHIL	NIHIL
3	NIHIL	NIHIL	NIHIL
Total		NIHIL	NIHIL

5. BMN Berupa BPYBDS

Tidak terdapat BMN yang masuk sebagai BPYBDS pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 31 Desember 2023.

No	SATUAN KERJA	Nilai
1	NIHIL	NIHIL
2	NIHIL	NIHIL
3	NIHIL	NIHIL
Total		NIHIL

6. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN

Permasalahan-permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan dan pengelolaan BMN kurangnya *transfer knowledge* terkait penatausahaan BMN sehingga proses penatausahaan BMN menjadi kurang optimal pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Biak.

7. Langkah-Langkah Strategis Sebagai Alternatif Penyelesaian Masalah

Dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan Penatausahaan BMN pada K/L, langkah-langkah strategis yang perlu dilakukan antara lain sebagai berikut :

- a. Diadakannya sharing knowledge terkait pengelolaan BMN, dan melakukan konsultasi dengan Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara terkait best practice dalam pengelolaan BMN;
- b. Pembuatan data historis atau catatan terkait BMN pada setiap tahunnya, dengan tujuan memberikan knowledge terkait kondisi BMN pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Biak setiap pergantian pegawai/operator BMN.

Penanggungjawab Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode Tahunan Tahun Anggarab 2023
Kepala Kantor/Kuasa Pengguna Barang



Ditandatangani secara elektronik
Awalludin Ikhwan
NIP 198010262002121001



LAMPIRAN



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
PAPUA, PAPUA BARAT, DAN MALUKU
KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG BIAK
Gedung Keuangan Negara Biak, Jalan Majapahit No. 1, Biak 98117
Telepon: (0981) 26111, 21444; Faksimile: (0981) 26466

BERITA ACARA
REKONSILIASI BARANG MILIK NEGARA DAN
PEMUTAKHIRAN DATA BARANG MILIK NEGARA PADA
KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN ANEGARA DAN LELANG BIAK
NOMOR BA-2/KNL.1704/2024

Pada hari ini Rabu, tanggal tujuh belas, bulan Januari, tahun dua ribu dua puluh empat, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Muhammad Maftuh Ghufro
NIP : 200012152022011001
Jabatan : Pelaksana

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang KPKNL Biak yang selanjutnya disebut Pihak Pertama;

2. Nama : Bisma Alfa Arif Wicaksono
NIP : 199703062018121002
Jabatan : Pelaksana

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran KPKNL Biak yang selanjutnya disebut Pihak Pertama;

menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) pada lingkup internal KPKNL PBIak dengan cara membandingkan data BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna (LBKP) yang disusun oleh Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang dengan Laporan Keuangan Kuasa Pengguna Anggaran (LKKPA) yang disusun oleh unit akuntansi keuangan untuk periode Tahunan Tahun Anggaran 2023.

Hasil Rekonsiliasi Data

No	Uraian Neraca	Laporan Barang	Laporan Keuangan	Selisih
1	Persediaan	26.825.925	26.825.925	0
2	Tanah	2.613.536.000	2.613.536.000	0
3	Peralatan dan Mesin	3.265.292.010	3.265.292.010	0
4	Gedung dan Bangunan	3.176.179.760	3.176.179.760	0
5	Jalan, Irigasi dan Jaringan	NIHIL	NIHIL	NIHIL
6	Aset Tetap Lainnya	NIHIL	NIHIL	NIHIL
7	KDP	NIHIL	NIHIL	NIHIL
8	Aset Tak Berwujud	NIHIL	NIHIL	NIHIL
9	Aset Lain-lain*)	NIHIL	NIHIL	NIHIL
Total		9.081.833.695	9.081.833.695	0

Berita Acara ini dibuat sebagai bahan penyusunan Laporan Barang Milik Negara (LBMN) Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023. Apabila di kemudian hari ditemukan kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Biak

Operator UAKPB



Ditandatangani secara elektronik
Muhammad Maftuh Ghufon

Operator UAKPA



Ditandatangani secara elektronik
Bisma Alfa Arif Wicaksono

Mengetahui
Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan
Negara dan Lelang Biak



Ditandatangani secara elektronik
Awalludin Ikhwan

Kertas Kerja Telaah Laporan Barang (UAKPB / UAPPB-W / UAPPB-E1 / UAPB)

**KERTAS KERJA TELAHA LAPORAN BARANG
TINGKAT UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA BARANG (UAKPB)
TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2023**

Kode dan Nama UAKPB : (525474) Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Biak

Kode dan Nama UAPPB-W : (1700) Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Papua, Papua Barat, dan Maluku

Kode dan Nama Eselon 1 : (09) Direktorat Jenderal Kekayaan Negara

Kode dan Nama K/L : (015) Kementerian Keuangan

Objek Penelaahan		Kondisi Laporan		Seharusnya
Beri tanda centang (✓) sesuai Laporan Barang. Jika tidak ada data, isi dengan N/A				
Bila terisi pada kolom yang tidak seharusnya, agar diuraikan pada lembar lampiran				
KELENGKAPAN LAPORAN BARANG				
	Kelengkapan Komponen Laporan Barang	Ada	Tidak	Seharusnya
1	LBKP Intrakomptabel	✓		Ada
2	LBKP Ekstrakomptabel	✓		Ada
3	LBKP Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel	✓		Ada
4	LBKP Persediaan	✓		Ada
5	LBKP Konstruksi Dalam Pengerjaan		✓	Ada
6	LBKP Aset Tak Berwujud	✓		Ada
7	LBKP Barang Bersejarah		✓	Ada
8	LBKP Barang Rusak Berat	✓		Ada
9	LBKP Barang Hilang	✓		Ada
10	LBKP Barang BPYBDS	✓		Ada
11	LBKP PNPB (yang bersumber dari pengelolaan BMN)		✓	Ada
12	LBKP Posisi BMN di Neraca	✓		Ada
13	LBKP Penyusutan BMN Intrakomptabel	✓		Ada
14	LBKP Penyusutan BMN Ekstrakomptabel	✓		Ada
15	LBKP Penyusutan BMN Gabungan		✓	Ada
16	Catatan atas Laporan Barang Kuasa Pengguna (CalBMN)	✓		Ada
	Kelengkapan Komponen Tambahan Laporan Barang	Ada	Tidak	Seharusnya
1	LBKP Kondisi Barang	✓		Ada (khusus periode Tahunan)
2	LBKP Posisi BMN di Neraca (Saldo Awal)	✓		Disarankan Ada
3	BA Stock Opname Persediaan	✓		Ada
4	Laporan Hasil Sensus/Inventarisasi	✓		Ada, apabila melakukan Sensus
5	Catatan Ringkas Barang Milik Negara (CRBMN)	✓		Disarankan Ada
6	Berita Acara Rekonsiliasi UAKPA dan UAKPB	✓		Ada
7	Matriks temuan BPK		✓	Ada
	Kertas Kerja BMN	Ada	Tidak	Seharusnya
1	KK Rekon Internal	✓		Ada
2	KK Belanja Modal	✓		Ada
3	KK KDP (Konstruksi Dalam Pengerjaan)	✓		Ada
4	KK ATB (Aset Tak Berwujud)	✓		Ada
5	KK ATR (Aset Tetap Renovasi)	✓		Ada
6	KK Sengketa	✓		Ada
7	KK BMN Hilang / TGR	✓		Ada
8	KK TK TM (Transfer Keluar - Transfer Masuk)	✓		Ada
9	KK Salah Akun (ketidaksesuaian kode akun vs BMN/Persediaan)	✓		Ada
PENGCEKAN LAPORAN POSISI BMN DI NERACA				
	Kesesuaian Saldo	Sama	Tidak	Seharusnya
1.	Semua face Laporan Barang sama dengan cetakan laporan pada SAKTI	✓		Sama
Laporan Barang Pengguna disusun menggunakan SAKTI sehingga harus sama, apabila ada yang tidak sama, uraikan dalam Lampiran Telaah dan penyebabnya.				
	Pengecekan Saldo Neraca	Ada	Tidak	Seharusnya

1	Terdapat akun dengan uraian "null" pada Neraca		√	Tidak
2	Terdapat akun dengan uraian "uraian tidak ada" pada Neraca		√	Tidak
3	Terdapat Saldo bernilai desimal		√	Tidak
	Akun-Akun yang tidak boleh ada	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat Akun Aset Tetap/Persediaan "Yang Belum Register" (untuk LBP tahunan tidak boleh ada)		√	Ada/Tidak
2	Terdapat Akun "Persediaan untuk Tujuan strategis/berjaga-jaga"		√	Tidak
3	Terdapat Akun "Bahan Baku"		√	Tidak
4	Terdapat Persediaan Amunisi di satker yang tidak terkait tusi pengamanan		√	Tidak
5	Terdapat Persediaan Pita Cukai, Meterai dan Leges di satker non DJP dan/atau DJBC		√	Tidak
6	Apabila ada Akun "Properti Investasi" di satker selain LMAN, perlu berkoordinasi dengan Biro Manajemen BMN dan Pengadaan		√	Ada/Tidak
	Jika Bukan Satker BLU	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat akun Neraca (1xxxxx) dengan uraian frasa "BLU"		√	Tidak
	Pengecekan Pos-pos Neraca	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Saldo Awal 1 Jan 20XX di Laporan Posisi BMN (Saldo Awal) telah sesuai dengan saldo Audited tahun sebelumnya	√		Ya
2	Saldo pada neraca bernilai wajar	√		Ya
3	Adakah Kenaikan/ Penurunan nilai per pos Neraca yang tidak wajar?		√	Tidak
4	Bandingkan dengan saldo audited tahun sebelumnya, apakah asetnya mengalami peningkatan?	√		Ya
5	Apakah masih ada data anomali hasil konfirmasi Biro Madan dan/atau Itjen yang belum diperbaiki?		√	Ada/Tidak
TELAAH ANTAR LAPORAN BARANG				
	Perbandingan antar Laporan yang berhubungan	Sama	Tidak	Seharusnya
1	Apabila ada akun Aset Tetap/Aset Lainnya di Neraca, maka ada Akumulasi AT/AL bersangkutan.	√		Ya/Tidak
2	Apakah total nilai persediaan pada Laporan Posisi BMN di Neraca sama dengan saldo persediaan di Laporan Persediaan?	√		Sama
3	Apakah total nilai aset tetap (Tanah, GB, PM, JII, ATR, ATL dan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam operasi Pemerintahan) pada Laporan Posisi BMN di Neraca sama dengan saldo akhir di Laporan Barang Intrakomptabel?	√		Sama
4	Apakah nilai KDP pada Laporan Posisi BMN di Neraca sama dengan saldo akhir KDP di Laporan KDP?	√		Sama
5	Apakah total akumulasi penyusutan pada Laporan Posisi BMN di Neraca sama dengan total akumulasi penyusutan di Laporan Penyusutan Intrakomptabel?	√		Sama
6	Apakah total nilai Aset Tak Berwujud pada Laporan Posisi BMN di Neraca sama dengan saldo akhir di Laporan Aset Tak Berwujud?	√		Sama
7	Apakah total nilai akumulasi amortisasi pada Laporan Posisi BMN di Neraca sama dengan total akumulasi amortisasi di Laporan Amortisasi Aset Tak Berwujud?	√		Sama
8	Apakah saldo Neraca = saldo Lap Intrakomptabel + saldo Lap Persediaan + saldo Lap KDP + saldo Lap ATB - saldo Lap Akumulasi Penyusutan intrakomptabel - saldo Lap Akumulasi Amortisasi ATB?	√		Sama
9	Apakah saldo akhir Laporan Barang Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel sama dengan saldo akhir Laporan Barang Intrakomptabel ditambah saldo akhir Laporan Barang Ekstrakomptabel?	√		Sama
PENGUNGKAPAN PADA CATATAN ATAS LAPORAN BARANG				
	Temuan BPK atas LKKL dan/atau LKPP	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah ada Temuan BPK atas LKKL dan/atau LKPP di satker?		√	Ya/Tidak
2	Apabila ada, Apakah temuan tersebut sudah ditindaklanjuti dan diungkap secara memadai pada CalBMN?	√		Ya
PENGECEKAN PADA MONSAKTI				
	To Do List	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat Persediaan Belum Diditilkan per tanggal pelaporan		√	Tidak
2	Terdapat Transfer Keluar (TK) Persediaan Belum Transfer Masuk (TM) per tanggal pelaporan		√	Tidak
3	Terdapat Reklasifikasi Keluar (RK) Persediaan Belum Reklasifikasi Masuk (RM) per tanggal pelaporan		√	Tidak
4	Terdapat Reklasifikasi Keluar (RK) Aset ke Persediaan Belum Reklasifikasi Masuk (RM) per tanggal pelaporan		√	Tidak

5	Terdapat Transfer Keluar (TK) Internal Belum Transfer Masuk (TM) Internal Persediaan per tanggal pelaporan		√	Tidak
6	Terdapat Ketidaksesuaian Akun Vs Kode Barang Persediaan per tanggal pelaporan (Jika ada, sebutkan akun dan alasan ketidaksesuaian di KK Salah Akun)		√	Tidak
7	Terdapat Aset Belum Didetilkkan per tanggal pelaporan		√	Tidak
8	Terdapat Transfer Keluar (TK) Aset Belum Transfer Masuk (TM) per tanggal pelaporan		√	
9	Transaksi Reklas Keluar (RK) Aset tapi Belum Reklas Masuk (RM) per tanggal pelaporan		√	Tidak
10	Terdapat Reklasifikasi Keluar (RK) Persediaan ke Aset Belum Reklasifikasi Masuk (RM) per tanggal pelaporan		√	Tidak
11	Terdapat transaksi Transfer Keluar (TK) Internal Belum Transfer Masuk (TM) Internal Aset per tanggal pelaporan		√	Tidak
12	Ketidaksesuaian Akun Vs Kode Barang Aset Tetap/Aset Tak Berwujud per tanggal pelaporan (Jika ada, sebutkan akun dan alasan ketidaksesuaian di catatan telaah)		√	Tidak
13	Terdapat Aset Belum Validasi Approve per tanggal pelaporan		√	Tidak
14	Terdapat Persediaan Belum Approve per tanggal pelaporan		√	Tidak
Dalam hal satker telah menindaklanjuti To do List, agar menjelaskan di catatan telaah				
	Rekon Internal	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Terdapat Selisih Rekon Internal		√	Tidak
Dalam hal terdapat selisih rekon internal dengan penyebab yang wajar, agar menjelaskan di catatan telaah				
	Tutup Periode	Sudah	Tidak	Seharusnya
1	Apakah UAPKPB (anak satker) sudah tutup buku/periode? (bila ada)	√		Sudah
2	Apakah Modul Persediaan sudah tutup buku/periode?	√		Sudah
3	Apakah Modul Aset Tetap sudah tutup buku/periode?	√		Sudah
	Daftar MONSAKTI	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Adakah "Saldo Tidak Normal"? (Jika ada, sebutkan akun dan alasan penyebab saldo tidak normal di catatan telaah)		√	Ada/Tidak
2	Adakah akun "Belum Diregister"? (Untuk LBKP Tahunan tidak boleh ada akun 'belum diregister)		√	Ada/Tidak
3	Adakah Neraca Tidak Balance?		√	Tidak
	Monitoring MONSAKTI	Ada	Tidak	Seharusnya
1	Nilai absolut selisih Transfer Keluar (TK) dan Transfer Masuk (TM)	0		0
2	Nilai absolut selisih Reklasifikasi Keluar (RK) dan Reklasifikasi Masuk (RM)	0		0
Dalam hal terdapat selisih Transfer Keluar/Masuk (TKTM) dengan penyebab yang wajar, agar menjelaskan di catatan telaah				
PENGECEKAN TRANSAKSI PENATAUSAHAAN BMN				
	Transaksi Tahun Anggaran Berjalan	Ya	Tidak	Seharusnya
1	Apakah semua transaksi perolehan aset/persediaan yang berkaitan dengan realisasi belanja telah diinput dengan benar?	√		Ya
2	Apakah semua transaksi perolehan aset/persediaan (tidak berkaitan tidak realisasi belanja) telah diinput dengan benar berdasarkan dokumen sumber yang sah?	√		Ya
3	Apakah seluruh transaksi perubahan aset/persediaan yang terkait realisasi belanja, tidak terkait realisasi belanja telah diinput dengan benar berdasarkan dokumen sumber yang sah?	√		Ya
4	Apakah semua transaksi mutasi keluar aset/persediaan telah diinput dengan benar berdasarkan dokumen sumber yang sah?	√		Ya
5	Apakah total nilai transaksi perolehan aset tetap terkait realisasi belanja + transaksi perubahan aset tetap terkait realisasi belanja = Total nilai realisasi belanja modal?	√		Ya
	Transaksi tertentu	YA	TIDAK	Seharusnya
1	Pastikan Koreksi Pencatatan (305) sudah berdasarkan dokumen sumber dan ketentuan yang tepat	√		Ya
2	Pastikan Transaksi Koreksi Manual (209) sudah berdasarkan dokumen sumber dan ketentuan yang tepat	√		
3	Pastikan Transaksi Perubahan Kuantitas (201) khususnya pada Akun Tanah sudah berdasarkan dokumen sumber dan ketentuan yang tepat	√		
4	Pastikan Transaksi Perolehan Lainnya (112) sudah berdasarkan dokumen sumber dan ketentuan yang tepat	√		
	Persediaan	YA	TIDAK	Seharusnya
1	Pastikan telah dilakukan stock opname	√		Ya
2	Pastikan hasil stock opname sudah diinput sesuai ketentuan	√		Ya

	Tanah	YA	TIDAK	Seharusnya
1	Apakah terdapat pencatatan luas tanah pada aplikasi SAKTI/SIMAN yang sesuai dengan dokumen kepemilikan?	√		Ya
	Reklasifikasi Keluar - Reklasifikasi Masuk (RKRK)	YA	TIDAK	Seharusnya
1	Pastikan RKRK atas BMN Strategis sudah berdasarkan dokumen sumber dan ketentuan yang tepat	√		Ya
2	Pastikan Transaksi Reklasifikasi Aset dari Persediaan (Kode Transaksi 115) sudah berdasarkan dokumen sumber dan ketentuan yang tepat	√		Ya
3	Pastikan Transaksi Reklasifikasi Keluar Persediaan (Kode Transaksi 315) sudah berdasarkan dokumen sumber dan ketentuan yang tepat	√		Ya
	Pemindahtanganan dan Penghapusan BMN	YA	TIDAK	Seharusnya
1	Pastikan BMN yang diusulkan untuk dipindahtangankan/dihapuskan sudah dihentikan dari penggunaan	√		Ya
2	Pastikan dokumen Usulan Pemindahtanganan/Penghapusan BMN sudah ditindaklanjuti dengan Transaksi Usulan Penghapusan BMN Rusak Berat ke Pengelola Barang	√		Ya
3	Pastikan dokumen SK Penghapusan sudah ditindaklanjuti dengan Transaksi Penghapusan	√		Ya
EVALUASI KERTAS KERJA BMN				
	KK Rekon Internal	ADA	TIDAK	Seharusnya
1	Pastikan rekon internal tidak selisih	√		Tidak
2	Pastikan subleger di GLP tidak selisih	√		Tidak
	KK Belanja Modal	YA	TIDAK	Seharusnya
1	Pastikan Belanja Aset tidak wajar dapat dijelaskan/sudah ditindaklanjuti	√		Ya
2	Pastikan kolom Belanja Modal sudah sesuai dengan OMSPAN / Laporan Realisasi Anggaran	√		Ya
3	Pastikan kolom realisasi sudah sesuai dengan Kelompok Barang dan transaksinya	√		Ya
4	Pastikan baris daftar transaksi sudah sesuai dengan Kelompok Barang dan transaksinya	√		Ya
	KK KDP (Konstruksi Dalam Pengerjaan)	YA	TIDAK	Seharusnya
1	Pastikan Saldo Awal KDP harus sama dengan Saldo Akhir audited periode yang lalu.	√		Ya
2	Pastikan Saldo Akhir KDP harus sama dengan cetakan Neraca.	√		Ya
3	Pastikan perolehan KDP yang merupakan satu kesatuan proyek dicatat menjadi 1 KDP.	√		Ya
4	Pastikan Saldo Akhir KDP harus sama dengan penjumlahan kolom realisasi perencanaan, pengawasan, pelaksanaan, dan biaya lain-lain dengan mempertimbangkan Bank Garansi dan Retensi. Apabila ada perbedaan, beri penjelasan yang cukup pada kolom keterangan.	√		Ya
5	Pastikan terdapat penjelasan yang cukup mengenai KDP yang sudah dilakukan BAST pada periode berjalan namun masih tercatat.	√		Ya
6	Pastikan terdapat penjelasan yang cukup pada kolom 'Dampak Covid' terhadap KDP yang dihentikan sementara/permanen karena pandemi Covid-19.	√		Ya
7	Pastikan bahwa seluruh KDP yang telah diserahkan dan telah selesai 100% pekerjaannya, telah diinput sesuai dengan ketentuan	√		Ya
	KK ATB (Aset Tak Berwujud)	YA	TIDAK	Seharusnya
1	Pastikan jumlah Nilai ATB sama dengan Neraca	√		Ya
2	Pastikan ATB yang Tidak Aktif / Tidak ditemukan / Salah kodifikasi sudah ada rencana aksi tindak lanjutnya	√		Ya
	KK ATR (Aset Tetap Renovasi)	YA	TIDAK	Seharusnya
1	Pastikan jumlah Nilai ATR sama dengan Neraca	√		Ya
2	Pastikan terhadap ATR pada bangunan milik instansi di luar Kementerian Keuangan telah memiliki penjelasan yang memadai.	√		Ya
	KK Sengketa	YA	TIDAK	Seharusnya
1	Pastikan sengketa BMN yang sudah masuk ranah pengadilan telah diungkap secara memadai	√		
	KK BMN Hilang	YA	TIDAK	Seharusnya

1	Koordinasikan dengan UAKPA mengenai apakah BMN Hilang tersebut membutuhkan Jurnal Manual pada GLP.	√		
2	Pastikan Jurnal Manual yang terbentuk sesuai dengan selisih rekonsiliasi internal.	√		
KK TKTm (Transfer Keluar - Transfer Masuk)		YA	TIDAK	Seharusnya
1	Pastikan semua BMN yang di Transfer Keluar sudah di Transfer Masuk	√		Ya
2	Pastikan tidak ada selisih TKTm dari/ke internal Kemenkeu	√		Ya
3	Pastikan semua TKTm dari/ke luar Kemenkeu dilaksanakan sesuai ketentuan	√		Ya
4	Pastikan semua TKTm dari/ke luar Kemenkeu sudah diberi penjelasan	√		Ya
KK Salah Akun (ketidaksesuaian kode akun vs BMN/Persediaan)		YA	TIDAK	Seharusnya
1	To do list MonSAKTI - Ketidaksesuaian Akun Vs Kode Barang Persediaan per tanggal pelaporan sudah dijelaskan secara memadai	√		
LAMPIRAN KERTAS KERJA TELAAH LAPORAN BARANG				
"Uraikan kode akun dan penyebab terisi pada kolom yang TIDAK SEHARUSNYA, serta hal-hal lainnya yang diperlukan, termasuk perbedaan dengan SAKTI/MONSAKTI"				
Mengetahui  Ditandatangani secara elektronik Muhammad Maftuh Ghufro NIP 200012152022011001 Biak, 17 Januari 2024  Ditandatangani secara elektronik Budi Sadewo NIP 198507282007101001				



MONITOR dan TINDAK LANJUTI MONITORING REKON INTERNAL DAPAT DILIHAT PADA MONSAKTI

NIHIL

Catatan:

1. Satker memberikan penjelasan atas selisih rekon internal antara Data BMN dengan Data GLP
- 2.

RINCIAN BELANJA MODAL
PER 31 DESEMBER 2023
KEMENTERIAN KEUANGAN

(Petunjuk Pengisian dan catatan ada pada bagian bawah excel ini)

Kode Satker/Kanwil	Kode	Uraian	Nilai Belanja Modal (Netto)	Tanah						
				Pembelian (101)	Penyelesaian Pembangunan Langsung (113)	Pengembangan Langsung (202)	Perolehan KDP (502)	Pengembangan KDP (503)	Pembelian (101) Intra	Pembelian (101) Ekstra
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1700	52	Belanja Barang								
	531	BM Tanah	-	-	-	-	-	-	-	-
	532	BM Peralatan & Mesin	-	-	-	-	-	-	20.250.840	-
	533	BM Gedung & Bangunan	-	-	-	-	-	-	-	-
	534	BM Jalan, Irigasi & Jaringan	-	-	-	-	-	-	-	-
	536 a	BM Lainnya Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-
	536 b	BM Lainnya ATB	-							
	537	BM BLU	-	-	-	-	-	-	-	-
	5xx	Jumlah	-	-	-	-	-	-	20.250.840	-
	DT	Nilai Sesuai Daftar Transaksi BMN	20.250.840	-	-	-	-	-	20.250.840	-
		Kebenaran Input Data		TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE
525474	52	Belanja Barang							-	
	531	BM Tanah								
	532	BM Peralatan & Mesin							20.250.840	
	533	BM Gedung & Bangunan								
	534	BM Jalan, Irigasi & Jaringan								
	536 a	BM Lainnya Aset Tetap Lainnya								
	536 b	BM Lainnya ATB								
	537	BM BLU								
	5xx	Jumlah	-	-	-	-	-	-	20.250.840	-
	DT	Nilai Sesuai Daftar Transaksi BMN	20.250.840	-	-	-	-	-	20.250.840	-
		Kebenaran Input Data		TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE

Catatan:

- (1) semua field isian dengan warna hijau merupakan rumus otomatis. Oleh sebab itu, field tersebut bukan inputan
- (2) filed/inputan yang di isi satker yaitu field yang tidak diberi warna khusus warna putih sesuai default dari aplikasi.
- (3) isian/field Nilai Belanja Netto didapat dari data realisasi Belanja, Operator BMN dapat berkordinasi dengan Operator GLP/Bendahara terkait hal tersebut
- (4) Inputan 101,113,105,202,502 dan 503 diinput berdasarkan Daftar Transaksi BMN sesuai dengan barang intrakomtabel atau ekstrakomtabel
- (5) penjelasan selisih diinput apabila terdapat nilai pada kolom selisih (kolom 45/kolom AW)
- (6) Kertas Kerja/sheet 2.B. Tabel CaLK Bmodal tidak diinput, excel tersebut hanya penyajian data atas inputan sheet ini

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Selisih	Uraian Selisih					Keterangan	Keterangan
	Pengembalian Belanja	Pembelian Ekstra (hanya untuk tanah dan ATB)	B. Modal Tidak Dikapitalisasi	Pembulatan	Lain-lain		
39	40	41	42	43	44	45	46
-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-		
(20.250.840)	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-		
(20.250.840)	-	-	-	-	-		
-							
-							
-							
(20.250.840)		-					
-					-		
-							
-							
-							
(20.250.840)	-	-	-	-	-		

Daftar Aset Tak Berwujud Yang Dikelola Satker
RINCIAN ASET TAK BERWUJUD
PER 30 JUNI 2023
KEMENTERIAN KEUANGAN

No	Kode Es I	Es I	Kode Satker	Satuan Kerja	Kode Barang	Uraian ATB	MERK/IDENTITAS BARANG	NUP	Tanggal Perolehan	Nilai Per NUP Aset Aktif Neraca	Nilai Dihentikan untuk Aset non Aktif	Hasil Identifikasi				Rencana Aksi				Keterangan
												Aktif	Tidak Aktif	Tidak diketahui eksistensinya	Kodefikasi tidak tepat	Dihentikan	Dihapuskan	Lainnya	Reklasifikasi	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			NIHIL																	
			Total																	

- Petunjuk Pengisian dan Catatan**
Catatan
Data yang ditampilkan yaitu data ATB sebagaimana disajikan pada Neraca dan Laporan ATB
perhatikan petunjuk pengisian dibawah ini, mohon pastikan kesuaian antara nilai aset aktif dan dihentikan dengan hasil identifikasi. kondisi ideal yaitu isian tersebut ada karena sudah ditindaklanjuti pembukuan demikian juga untuk tidak diketahui eksistensinya, kondisi ideal yaitu seluruh ATB teridentifikasi
- (1) Diisi kode eselon I, contoh "04". 04 merupakan kode eselon I DJP
 - (2) Diisi Nama eselon I, contoh "Setjen".
 - (3) Diisi Kode Satker. Contoh " 015010199119106000KP".
 - (4) Diisi Nama Satker. Contoh " Sekretariat Pengadilan Pajak"
 - (5) Diisi Kode barang. Contoh " 8010101001 " . 8010101001 merupakan kode barang untuk Software Komputer
 - (6) Diisi Nama barang. Contoh " Software Komputer " . Software Komputer merupakan kode barang untuk "8010101001 ".
 - (7) Diisi dengan merk/identitas barang
 - (8) Diisi dengan NUP barang tersebut.
 - (9) Diisi dengan Tanggal Perolehan barang tersebut.
 - (10) Diisi dengan nilai BMN yang disajikan sebagai ATB
 - (11) Diisi dengan nilai aset tak berwujud yang tidak digunakan dalam operasi pemerintah. nilai aset henti ini apabila barang tersebut sudah dilakukan penghentian dari penggunaan. apabila kolom 10 diisi maka kolom 9 dipastikan tidak diinput nilainya
 - (12) Diisi 1 apabila aset tersebut diidentifikasi aktif.
 - (13) Diisi 1 apabila aset tersebut diidentifikasi tidak aktif. apabila kolom 12 terisi maka kolom 11 dipastikan tidak terisi
 - (14) Diisi 1 apabila aset tersebut diidentifikasi tidak diketahui keberadaannya. oleh sebab itu, Satker tidak mengetahui apakah aset tersebut aktif atau tidak aktif
 - (15) Diisi 1 apabila kodefikasi tidak tepat
 - (16) Diisi 1 apabila akan dihentikan. hal ini apabila hasil identifikasi menunjukkan aset tersebut tidak aktif namun masih tercatat di aset aktif (kolom 9 terisi)
 - (17) Diisi 1 apabila akan dihapuskan. hal ini apabila hasil identifikasi menunjukkan aset tersebut tidak aktif dan belum diusulkan hapus pada tanggal neraca/pelaporan
 - (18) Diisi 1 apabila akan ditindaklanjuti reklasifikasi karena kesalahan kode barang.
 - (19) Diisi 1 apabila akan ditindaklanjuti reklasifikasi karena kesalahan kode barang.
 - (20) Diisi 1 keterangan untuk penajaman informasi mengenai penginputan kertas kerja

RINCIAN ASET TETAP RENOVASI
PER 31 DESEMBER 2023
KEMENTERIAN KEUANGAN

NO	KODE ESELON I	KODE KANWIL	NAMA/KODE SATKER ATR	NILAI ATR	KODE SATKER PENERIMA ATR	NAMA SATKER PENERIMA ATR	TGL RENCANA SERAH TERIMA ATR	KETERANGAN
	1	2	3	4	5	6	7	8
NIHIL								

Petunjuk Pengisian dan Catatan

Catatan

Data yang ditampilkan yaitu TGR atas BMN yang sudah disajikan sebagai piutang pada Neraca Laporan Keuangan

- (1) Diisi kode eselon I Satker yang membukukan ATR , contoh "12". 12 merupakan kode eselon I BKF
- (2) Diisi Kode Kanwil. contoh " 0199". "0199" merupakan kode kanwil untuk BKF
- (3) Diisi Kode Nama dan Kode Satker yang membukukan ATR.
- (4) Diisi dengan nilai ATR
- (5) Diisi Kode Satker yang menerima ATR (Pemilik Gedung)
- (6) Diisi Nama Satker yang menerima ATR
- (7) Diisi Tanggal Rencana Serah Terima ATR
- (8) Diisi dengan keterangan terkait ATR.

RINCIAN SENGKETA BMN
PER 31 DESEMBER 2023
KEMENTERIAN KEUANGAN

No	Unit Eselon I	Nama Satker	Kode Satker	Kode Barang	Jenis Barang	NUP	Luas Tanah (m2)	Nilai (Rp)	Alamat	Jenis Sengketa (Pengadilan atau Non Pengadilan)	Objek Gugatan	Nilai Sengketa	Para Pihak	Penjelasan Semester II TA 2021	Proses Saat Ini	No Dok Putusan	Tanggal Putusan	Hasil	Keterangan
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
NIHIL																			

Petunjuk pengisian dan catatan: (1) Diisi nama eselon I, contoh "DJP". (2) Diisi Nama Satker. Contoh " KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PAJAK". (3) Diisi Kode Satker. Contoh " 119091". 119091 merupakan kode Satker untuk Kantor Pusat DJP (4) Diisi Kode barang. Contoh " 2010101001 " .	NIHIL
--	-------

- (5) Diisi jenis barang. Contoh " Tanah". selain itu dapat diisi sesuai dengan akunnya seperti peralatan dan mesin, Gedung dan Bangunan, Aset Tetap lainnya, dan lain-lain
- (6) Diisi dengan NUP barang tersebut.
- (7) Diisi dengan luasan tanah yang disengketakan di pengadilan.
- (8) Diisi dengan nilai perolehan tanah
- (9) Diisi dengan alamat aset yang disengketakan
- (10) Apabila sudah masuk ranah pengadilan maka diisi 'Pengadilan', sedangkan apabila belum masuk ranah pengadilan atau aset bermasalah maka diisi 'Non Pengadilan'.
- (11) Diisi dengan nama/objek gugatan di pengadilan
- (12) Diisi dengan nilai gugatan di pengadilan. inputan ini diisi apabila terdapat perbedaan nilai gugatan dengan nilai (rp)
- (13) diisi pihak penggugat/digugat diluar kemenkeu yang bersengketa di pengadilan
- (14) Data penjelasan pada semester II TA 2021 bersumber dari CaLBMN Audited TA 2021.
- (15) Proses saat ini, satker menjelaskan mengenai tahapan proses pengadilan terakhir yang sedang ditempuh atau hasil keputusan kalah/ menang apabila telah memiliki keputusan tetap (Inkraacht)
- a Pengadilan Negeri
 - b Pengadilan Tinoqi
 - c PTUN/PTTUN
 - d Mahkamah Agung (Kasasi)
 - e Mahkamah Agung (Peninjauan Kembali)
 - f Inkraacht (Aset Milik/dikuasai Kemenkeu)
 - g Inkraacht (Aset dieliminasi dari kepemilikan/penguasaan Kemenkeu)
- (16) Diisi dengan no dokumen putusan pengadilan sesuai dengan proses saat ini (jika ada).
- (17) Diisi dengan tanggal putusan pengadilan pada kolom 15
- (18) Diisi dengan hasil putusan pengadilan
- (19) Diisi keterangan yang memadai untuk penajaman informasi

RINCIAN ASET TGR ATAS BARANG HILANG
PER 31 DESEMBER 2023
KEMENTERIAN KEUANGAN

NO	ESELON 1	KODE KANWIL	KODE SATKER	NAMA SATKER	KODE BARANG	NAMA BARANG	NUP	MERK/IDENTITAS BARANG	NILAI BMN	UNTUK YANG SUDAH MENJADI PIUTANG				KET
										Nilai awal Piutang TGR	Nilai Piutang pada 31 Des	Progress saat ini	Tindakanjut	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
NIHIL														

- Petunjuk Pengisian dan Catatan**
Catatan
Data yang ditampilkan yaitu TGR atas BMN yang sudah disajikan sebagai piutang pada Neraca Laporan Keuangan
- (2) Diisi kode eselon I, contoh "04". 04 merupakan kode eselon I DJP
- (3) Diisi Kode Kanwil. contoh " 0199". "0199" merupakan kode kanwil untuk kantor pusat DJP
- (4) Diisi Kode Satker. Contoh " 119091". 119091 merupakan kode Satker untuk Kantor Pusat DJP
- (5) Diisi Nama Satker. Contoh " KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PAJAK".
- (6) Diisi Kode barang. Contoh " 7010101003 " . 7010101003 merupakan kode untuk Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan
- (7) Diisi Nama barang. Contoh "Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan " . Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan merupakan nama untuk kode KDP 7010101003
- (8) Diisi dengan NUP barang tersebut.
- (9) Diisi dengan merk/identitas barang
- (10) Diisi dengan nilai BMN tersebut
- (11) Diisi dengan nilai penetapan piutang TGR
- (12) Diisi dengan nilai piutang TGR pada saat tanggal Neraca/tanggal paling akhir pada periode pelaporan
Diisi dengan opsi progress saat ini yaitu:
- a. belum lunas.
- (13) b. sudah lunas namun belum dilakukan usulan Penghapusan BMN
- c. sudah lunas dan sudah dilakukan usulan Penghapusan BMN.
- Diisi dengan opsi tindakanjut yaitu:
- a. akan ditagihkan dan dipastikan BMN di jurnal manual pada tanggal pelaporan untuk eliminasi BMN dari Neraca . inputan ini untuk opsi belum lunas.
- (14) b. akan diusulkan Penghapusan BMN dan dipastikan BMN di jurnal manual pada tanggal pelaporan untuk eliminasi BMN dari Neraca . inputan ini untuk opsi sudah lunas namun belum diusulkan penghapusan
- (15) Diisi keterangan yang memadai untuk penajaman informasi

**RINCIAN JURNAL MANUAL UNTUK ASET TGR ATAS BARANG HILANG
PER 31 DESEMBER 2023
KEMENTERIAN KEUANGAN**

NO	ESELON 1	KODE KANWIL	KODE SATKER	NAMA SATKER	KODE BARANG	NAMA BARANG	NUP	MERK/IDENTITAS BARANG	TANGGAL JURNAL	NILAI BMN	NILAI BUKU	NILAI ASET YANG DIJURNAL	KET
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
NIHIL													

Petunjuk Pengisian dan Catatan

Catatan

Data yang ditampilkan hanya BMN yang di jurnal manual oleh Operator GLP sehingga selisih rekonsiliasi internal pada erekon LK

- (1) Diisi kode eselon I, contoh "04". 04 merupakan kode eselon I DJP
- (2) Diisi Kode Kanwil. contoh " 0199". "0199" merupakan kode kanwil untuk kantor pusat DJP
- (3) Diisi Kode Satker. Contoh " 119091". 119091 merupakan kode Satker untuk Kantor Pusat DJP
- (4) Diisi Nama Satker. Contoh " KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PAJAK".
- (5) Diisi Kode barang. Contoh " 7010101003 " . 7010101003 merupakan kode untuk Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan
- (6) Diisi Nama barang. Contoh "Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan " . Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan merupakan nama untuk kode KDP 7010101003
- (7) Diisi dengan NUP barang tersebut.
- (8) Diisi dengan merk/identitas barang
- (9) Diisi Tanggal Jurnal Manual aset tersebut
- (10) Diisi dengan nilai perolehan BMN/Nilai tercatatnya
- (11) Diisi dengan nilai buku BMN pada tanggal pelaporan
- (12) Diisi dengan nilai aset yang di jurnal
- (13) Diisi dengan keterangan tambahan

RINCIAN TRANSFER MASUK - TRANSFER KELUAR
PER 31 DESEMBER 2023
KEMENTERIAN KEUANGAN

No	Kode	Uraian	Kode Akun	Uraian Akun	Transfer Keluar	Kode Masuk	Uraian Masuk	Transfer Masuk	Selisih	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
1	132111	Peralatan Mesin	3100102002	Lap Top	0	102	Transfer Masuk	Rp 35.250.000	0	
2	132111	Peralatan Mesin	3060102135	LCD Monitor	0	102	Transfer Masuk	Rp 7.000.000	0	
3	132111	Peralatan Mesin	3050206080	Bracket Standing Peralatan	0	102	Transfer Masuk	Rp 2.800.000	0	
4	132111	Peralatan Mesin	3050206071	Kabel	0	102	Transfer Masuk	Rp 378.000	0	
5	132111	Peralatan Mesin	3100204999	Peralatan Jaringan Lainnya	0	102	Transfer Masuk	Rp 2.098.240	0	
6	132111	Peralatan Mesin	3100204020	CAT 6 Cable	0	102	Transfer Masuk	Rp 2.670.217	0	

Petunjuk Pengisian dan Catatan

Monitoring TKTM dapat dilihat di Aplikasi MonSAKTI menu Monitoring Pelaporan.
TKTM dari/ke Unit diluar Kementerian Keuangan dan TKTM yang memiliki selisih, **WAJIB** diberikan penjelasan di kolom Keterangan

KETIDAKSESUAIAN KODE AKUN VS KODE PERSEDIAAN DAN BMN
PER 31 DESEMBER 2023
KEMENTERIAN KEUANGAN

No	BAES1	Kode	Nama Satker	Dok. Sumber	No Dokumen	Tanggal Dokumen	Akun	Uraian Akun	Keterangan	Kode Barang	Jumlah Barang	Harga Satuan	Harga Total	No. SP2D	Analisis Penyebab	Klarifikasi dan Tindak Lanjut
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
NIHIL																

Petunjuk Pengisian

- (1) s.d. (15) Berisi data to do list MonSAKTI menu 'Ketidaksesuaian Kode Akun vs Kode Persediaan" dan 'Ketidaksesuaian Kode Akun vs Kode BMN".
- (16) Berisi hasil analisis penyebab timbulnya to do list ini. Hal-hal yang perlu diperhatikan antara lain Kode Akun Belanja yang digunakan, Kode Barang yang terbentuk, dan batas kapitalisasi aset bersangkutan
- (17) Berisi penjelasan dari Satker dan tindak lanjut penyelesaiannya.