

2023

B M N

# LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

#JagaAsetNegara #BerorientasiPelayanan #KemenkeuTepercaya #Akuntabel #Adaptif

OPTIMALISASI ASET NEGARA

Mengawal Pemulihan Ekonomi

Photo: Suku Dani, Papua

kanwildjkn17@kemenkeu.go.id 

kanwildjkn.papabaruku 

## **DAFTAR ISI**

I.	PENDAHULUAN.....	1
II.	KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA .....	2
III.	PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN .....	3
IV.	RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA PER 30 Juni 2022 .....	4
V.	INFORMASI BMN LAINNYA.....	17
VI.	INFORMASI TAMBAHAN .....	21



**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA  
PADA UNIT AKUNTANSI PEMBANTU PENGELOLA BARANG WILAYAH  
KANTOR WILAYAH DJKN PAPUA, PAPUA BARAT, DAN MALUKU  
LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA  
TAHUN ANGGARAN 2023**

CaLBMN KPB KANWIL DJKN PAPUA, PAPUA BARAT, DAN MALUKU

**I. PENDAHULUAN**

□ **DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
  2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah dan PP 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas PP 27 Tahun 2014
  5. PMK 118/PMK.06/2018 tentang Tata Cara Rekonsiliasi BMN dalam Rangka Penyusunan LKPP;
  6. PMK 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan BMN;
  7. PMK 217/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
  8. Peraturan Menteri keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 Tentang Bagan Akun Standar;
  9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
  10. Nota Dinas Sekretaris Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Nomor ND-33/KN.1/2024 tentang Penyampaian Laporan Barang Milik Negara Periode Tahunan Tahun Anggaran 2023 Kementerian Keuangan pada satuan kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara.
- > Entitas Pelaporan CaLBMN ini adalah Kuasa Pengguna Barang Kantor Wilayah DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku;
- > Periode Laporan CaLBMN ini berlaku pada tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

**II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA**

Berdasarkan Pasal 55 ayat (2) Undang-Undang (UU) Nomor 1 Tahun 2004 tentang



Perbendaharaan Negara, Pasal 87 Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan BMN/D, dan Pasal 23 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara, bahwa setiap Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Wilayah (KPB) wajib menyusun dan menyampaikan Laporan Barang Kuasa Pengguna (LBKP) periode semesteran maupun pada Menteri Keuangan selaku pengelola fiskal, dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP).

Laporan Barang Milik Negara Ditjen Kekayaan Negara Tahun 2023 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan beberapa kebijakan yang berkaitan dengan penatausahaan BMN antara lain :

1. Penggolongan/kodefikasi berdasarkan kebijakan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara dan disesuaikan dengan KMK-532/KMK.06/2014 tentang Perubahan Kelima atas PMK-29/PMK.06/2010;
2. Penyajian BMN sesuai Bagan Akun Standar (BAS) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar. Aset tetap dijabarkan dalam akun-akun yang disusun berdasarkan kesamaan sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi, yaitu (a) Tanah, (b) Peralatan dan Mesin, (c) Gedung dan Bangunan, (d) Jalan dan Jembatan, (e) Irigasi, (f) Jaringan, (g) Aset Tetap dalam Renovasi, (h) Aset Tetap Lainnya, dan (i) Konstruksi Dalam Pengerjaan. Selain itu, dengan diterapkannya penyusutan maka ada tambahan akun akumulasi penyusutan pada seluruh Aset Tetap kecuali pada Tanah, Konstruksi dalam Pengerjaan, dan Aset Tak Berwujud;
3. Terkait dengan kebijakan kapitalisasi atas aset tetap, Laporan Barang Milik Negara Kementerian Keuangan Periode Tahun Anggaran 2023 ini telah disusun berdasarkan Lampiran VI pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
4. Adapun kebijakan rekonsiliasi berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 104/PMK.05/2016 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Dengan Menggunakan Aplikasi E-Rekonsiliasi G-2 Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat dan Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor PER-01/KN/2014 tentang Perubahan atas Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor PER-07/KN/2009



tentang Tata Cara Pelaksanaan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Negara dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;

5. Kebijakan penyusutan BMN yang mulai dilaksanakan pada tahun anggaran 2013, berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor PMK-1/KMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana telah disesuaikan dengan PMK-247/PMK.06/2014 tentang Perubahan Kedua atas PMK-01/PMK.06/2014, Keputusan Menteri Keuangan Nomor KMK59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat dalam rangka Penyusutan BMN, dan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KMK-94/KMK.06/2013 tentang Modul Penyusutan sebagaimana telah disesuaikan dengan KMK-145/KMK.06/2014 tentang Perubahan atas KMK-94/KMK.06/2014.

### **III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN**

Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Periode Tahun Anggaran 2023 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek yang ditatausahakan dan dikelola oleh Kuasa Pengguna Barang Kantor Wilayah DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku.

Nilai BMN Gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada Semester I Tahun Anggaran 2023 ini adalah sejumlah Rp13.318.793.726 (tiga belas miliar tiga ratus delapan belas juta tujuh ratus sembilan puluh tiga ribu tujuh ratus dua puluh enam rupiah) yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sejumlah Rp12.270.952.869 (dua belas miliar dua ratus tujuh puluh juta sembilan ratus lima puluh dua ribu delapan ratus enam puluh sembilan rupiah) dengan nilai mutasi tambah sebesar Rp1.047.840.857 (satu miliar empat puluh tujuh juta delapan ratus empat puluh ribu delapan ratus lima puluh tujuh rupiah).

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan ini terdiri atas :

1. Neraca;
2. Laporan Barang (Gabungan, Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel);
3. Laporan Aset Tak Berwujud;
4. Laporan Persediaan;
5. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
6. Laporan BMN Saldo Awal;
7. CRBMN Gabungan, Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel;



8. Laporan Barang Bersejarah;
9. Laporan BPYBDS;
10. LRA Belanja Tahunan;
11. Laporan BMN Hilang;
12. Laporan BMN Rusak Berat; dan
13. Laporan BMN Hibah.

#### IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA TAHUN ANGGARAN 2023

##### 1. Saldo Awal Tahun Anggaran 2023

Nilai BMN per 1 Januari 2023 menurut Kuasa Pengguna Barang Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku adalah sejumlah sejumlah Rp12.270.952.869 (dua belas miliar dua ratus tujuh puluh juta sembilan ratus lima puluh dua ribu delapan ratus enam puluh sembilan rupiah) yang terdiri dari nilai BMN Intrakomptabel (nilai BMN yang disajikan dalam neraca) sebesar Rp12.268.342.069 (dua belas miliar dua ratus enam puluh delapan juta tiga ratus empat puluh dua ribu enam puluh sembilan rupiah) dan nilai BMN Ekstrakomptabel sebesar Rp2.610.800 (dua juta enam ratus sepuluh ribu delapan ratus rupiah).

##### 2. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2023

Mutasi BMN Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut:

###### a. Persediaan

Saldo Persediaan pada Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku per tahun 2023 sejumlah Rp3.107.500 (tiga juta seratus tujuh ribu lima ratus rupiah),

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian		Saldo
117111	Barang Konsumsi	Rp3.107.500
117113	Bahan Pemeliharaan	-
117114	Suku Cadang	-
117121	Pita Cukai, Materai dan Legas	-
117131	Bahan Baku	-
117199	Persediaan Lainnya	-
<b>Jumlah</b>		<b>Rp3.107.500</b>

Total nilai barang persediaan yang dalam kondisi rusak dan usang adalah sejumlah Rp. 0,00 (nol rupiah), yang terdiri dari barang persediaan dengan kondisi rusak senilai Rp.



0,00 (nol rupiah) dan kondisi usang senilai Rp. 0,00 (nol rupiah).

**b. Tanah**

Saldo Tanah pada KPB Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku per tahun 2023 sejumlah Rp2.120.932.000 (dua miliar seratus dua puluh juta sembilan ratus tiga puluh dua ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sejumlah Rp2.120.932.000 (dua miliar seratus dua puluh juta sembilan ratus tiga puluh dua ribu rupiah) dengan mutasi tambah sejumlah nihil.

**c. Peralatan dan Mesin**

Saldo Peralatan dan Mesin pada KPB Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku per tahun 2023 sejumlah 5.041.298.966 (lima miliar empat puluh satu juta dua ratus sembilan puluh delapan ribu sembilan ratus enam puluh enam rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sejumlah Rp 3.993.458.109 (tiga miliar sembilan ratus sembilan puluh tiga juta empat ratus lima puluh delapan ribu seratus sembilan puluh enam rupiah) dengan mutasi tambah sejumlah Rp2.822.227.057 (dua miliar delapan ratus dua puluh dua juta dua ratus dua puluh tujuh ribu lima puluh tujuh rupiah) dan mutasi kurang sebesar Rp1.774.386.200 (satu miliar tujuh ratus tujuh puluh empat juta tiga ratus delapan puluh enam ribu dua ratus rupiah).

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per sub-sub kelompok barang adalah sebagai berikut:

**1) Alat Angkutan (3.02)**

Saldo Alat Angkutan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna pada Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku per tahun 2023 sebesar Rp2.541.836.429 (dua miliar lima ratus empat puluh satu juta delapan ratus tiga puluh enam ribu empat ratus dua puluh sembilan rupiah) dengan total barang 10 (sepuluh) unit. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal per 01 Januari 2023 total jumlah barang sebanyak 8 (delapan) unit dengan nilai Rp1.589.036.429 (satu miliar lima ratus delapan puluh sembilan juta tiga puluh enam ribu empat ratus dua puluh sembilan rupiah) dengan mutasi tambah jumlah barang 6 (enam) unit dengan nilai Rp1.826.200.000 (satu miliar delapan ratus dua puluh enam juta dua ratus ribu rupiah), dan mutasi kurang jumlah barang 4 (empat) unit dengan nilai Rp873.400.000 (delapan ratus tujuh puluh tiga juta empat ratus ribu rupiah). Dari jumlah Alat Angkutan di atas dapat dirinci sebagai berikut:



No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3.02.01.02.003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	2	Unit	168.300.000	0	1	0
2	3.02.01.02.003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	5	Unit	194.250.000	0	1	0
3	3.02.01.02.003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	6	Unit	242.450.000	0	1	0
4	3.02.01.02.003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	7	Unit	260.050.000	1	0	0
5	3.02.01.02.003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	8	Unit	371.690.000	1	0	0
6	3.02.01.02.003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	10	Unit	313.000.000	1	0	0
7	3.02.01.02.003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	11	Unit	627.000.000	1	0	0
8	3.02.01.02.003	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	12	Unit	325.800.000	1	0	0
<b>Jumlah</b>					2.502.540.000	5	3	0
1	3.02.01 .04.001	Sepeda Motor	5	Unit	20.870.429	1	0	0
2	3.02.01 .04.001	Sepeda Motor	6	Unit	18.426.000	1	0	0
<b>Jumlah</b>					39.296.429	2	0	0

## 2) Alat Bengkel tak bermesin dan Alat Ukur (3.03)

Saldo Alat Bengkel dan Alat Ukur pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per tahun 2023 sebesar Rp3.641.000, (tiga juta enam ratus empat puluh satu ribu rupiah) dengan total barang 8 (delapan) unit. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal per 01 Januari



2023 sebanyak 8 (delapan) unit denelapangan nilai sebesar Rp3.641.000, (tiga juta enam ratus empat puluh satu ribu rupiah) dengan tanpa mutasi kurang dan tambah.

Dari jumlah Alat Bengkel dan Alat Ukur di atas, dapat dirinci sebagai berikut:

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4		6	7	8	9
1	3.03.02.11.003	Rol Meter	1	Buah	132,000	1	0	0
2	3.03.02.11.003	Rol Meter	2	Buah	132,000	1	0	0
3	3.03.02.11.003	Rol Meter	3	Buah	132,000	1	0	0
4	3.03.02.11.003	Rol Meter	4	Buah	605,000	1	0	0
<b>Jumlah</b>					<b>1.001.000</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	3.03.03.01.131	Wheel Meter	1	Buah	660,000	1	0	0
2	3.03.03.01.131	Wheel Meter	2	Buah	660,000	1	0	0
3	3.03.03.01.131	Wheel Meter	3	Buah	660,000	1	0	0
4	3.03.03.01.131	Wheel Meter	4	Buah	660,000	1	0	0
<b>Jumlah</b>					<b>2.640.000</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	3.03.03.01.141	Distance Meter	1	unit	3.500.000	0	0	1
2	3.03.03.01.141	Distance Meter	2	unit	3.500.000	0	0	1
3	3.03.03.01.141	Distance Meter	3	unit	5.478.000	0	0	1
4	3.03.03.01.141	Distance Meter	4	unit	5.478.000	0	0	1
5	3.03.03.01.141	Distance Meter	5	unit	5.478.000	0	0	1
<b>Jumlah</b>					<b>23.434.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

Bidang Alat Bengkel tak bermesin dan Alat Ukur memiliki 5 unit yang berstatus Rusak Berat statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah sehingga tidak masuk kedalam saldo Alat Bengkel tak bermesin dan Alat Ukur dengan nilai Rp 23.434.000 (dua puluh tiga juta empat ratus tiga puluh empat ribu rupiah).

### 3) Alat Kantor dan Alat Rumah Tangga (3.05)

Saldo Alat Kantor dan Rumah Tangga pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per tahun 2023 senilai Rp533.971.733 (lima ratus tiga puluh tiga juta sembilan ratus tujuh puluh satu ribu tujuh ratus tiga puluh tiga rupiah) dengan total barang 129 (seratus dua puluh sembilan) unit. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal per 1 Januari 2023 Rp520.575.733 (lima ratus dua puluh juta lima ratus tujuh puluh lima ribu tujuh ratus tiga puluh tiga rupiah) dengan total barang 128 (seratus dua puluh delapan) unit dengan mutasi tambah barang sebanyak 1 (satu) unit senilai Rp.13.396.000 (tiga belas juta tiga



ratus sembilan puluh enam ribu rupiah). Dari jumlah Alat Kantor dan Rumah Tangga di atas, dapat dirinci sebagai berikut:

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	6	7	8	9
1	3.05.01.01.004	Mesin Ketik Listrik	2.400.000	0	0	1
2	3.05.01.02.003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	1.500.000	1	0	14
3	3.05.01.03.009	Mesin Fotocopy Electronic	48.621.000	1	0	0
4	3.05.01.04.002	Lemari Kayu	12.000.000	1	0	0
5	3.05.01.04.003	Rak Besi	30.000.000	15	0	0
6	3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	27.000.000	5	0	1
7	3.05.01.04.007	Brandkas	19.771.000	2	0	0
8	3.05.01.05.001	Tabung Pemadam Api	1.020.000	0	0	3
9	3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television	21.175.000	1	0	0
10	3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	15.785.000	4	0	0
11	3.05.01.05.017	Mesin Absensi	26.063.800	3	0	0
12	3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	23.400.000	1	0	2
13	3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	40.040.000	14	0	0
14	3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	20.472.000	30	0	1
15	3.05.02.01.005	Sice	46.170.000	2	0	2
16	3.05.02.01.008	Meja Rapat	50.568.000	1	0	13
17	3.05.02.01.016	Kasur/Spring Bed	12.000.000	1	0	0
18	3.05.02.01.019	Meja Makan Kayu	4.000.000	1	0	0
19	3.05.02.01.022	Partisi	427.339.000	0	0	1
20	3.05.02.02.001	Jam Mekanis	1.950.000	5	0	4



21	3.05.02.03.004	Mesin Cuci	4.000.000	0	0	1
22	3.05.02.03.999	Alat Pembersih Lainnya	4.500.000	0	0	1
23	3.05.02.04.001	Lemari Es	6.000.000	2	0	0
24	3.05.02.04.004	A.C. Split	73.875.000	4	0	6
25	3.05.02.05.002	Kompur Gas (Alat Dapur)	3.000.000	0	0	1
26	3.05.02.05.011	Treng Air/Tandon Air	71.880.000	8	0	0
27	3.05.02.05.015	Rak Piring Alumunium	750.000	1	0	0
28	3.05.02.05.999	Alat Dapur Lainnya	3.000.000	2	0	0
29	3.05.02.06.002	Televisi	22.300.000	3	0	2
30	3.05.02.06.005	Amplifier	12.000.000	0	0	1
31	3.05.02.06.006	Equalizer	7.500.000	1	0	0
32	3.05.02.06.007	Loudspeaker	19.400.000	3	0	0
33	3.05.02.06.012	Wireless	12.000.000	0	0	3
34	3.05.02.06.020	Camera Video	3.000.000	1	0	0
35	3.05.02.06.036	Dispenser	4.150.000	0	0	8
36	3.05.02.06.046	Handy Cam	5.200.000	0	0	1
37	3.05.02.06.056	Karpet	11.000.000	0	0	1
38	3.05.02.06.057	Vertikal Blind	64.899.200	1	0	1
39	3.05.02.06.068	DVD Player	7.500.000	0	0	1
40	3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya ( Home Use )	7.333.333	1	0	0

Bidang Alat Kantor dan Rumah Tangga yang memiliki 55 unit dalam kondisi Rusak Berat dan statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah sehingga tidak masuk kedalam saldo Alat Kantor dan Alat rumah Tangga dengan nilai Rp 640.590.600 (enam ratus empat puluh juta lima ratus sembilan puluh ribu enam ratus rupiah).



#### 4) Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar (3.06)

Saldo Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per tahun 2023 sebesar Rp458.836.965 (empat ratus lima puluh delapan juta delapan ratus tiga puluh enam ribu sembilan ratus enam puluh lima rupiah) dengan total barang 32 (tiga puluh dua) unit. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal per 1 Januari 2023 sebesar sebesar sebesar Rp428.139.365 (empat ratus dua puluh delapan juta seratus tiga puluh sembilan ribu tiga ratus enam puluh lima rupiah) dengan total dengan total barang 20 (dua puluh) unit dengan mutasi tambah barang 12 (dua belas) unit senilai Rp30.697.300 (tiga puluh juta enam ratus sembilan puluh tujuh ribu tiga ratus rupiah). Dari jumlah Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar di atas, dapat dirinci sebagai berikut:

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	6	7	8	9
1	3.06.01.01.016	Compact Disc Player (Peralatan Studio Audio)	1.800.000	1	0	0
2	3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	5.500.000	1	0	0
3	3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	20.840.000	9	0	0
4	3.06.01.01.088	Voice Recorder	741.000	0	0	1
5	3.06.01.01.999	Peralatan Studio Audio Lainnya	10.500.000	0	0	1
6	3.06.01.02.012	Video Monitor	22.300.000	2	0	0
7	3.06.01.02.099	Automatic Emergency Light	808.500	0	0	3
8	3.06.01.02.128	Camera Digital	22.907.700	2	0	0
9	3.06.01.02.166	End Point Vicon	133.436.765	1	0	0



10	3.06.01.05.030	Rollmeter	360.800	2	0	0
11	3.06.01.05.037	Teropong/Keker	3.025.000	1	0	0
12	3.06.01.05.038	GPS Receiver	7.600.000	0	0	2
13	3.06.02.01.001	Telephone (PABX)	15.000.000	0	0	1
14	3.06.02.01.003	Pesawat Telephone	700.000	0	0	1
15	3.06.02.01.010	Facsimile	4.000.000	0	0	2
16	3.06.03.47.002	Genset	217.969.100	1	0	0

Bidang Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar sebanyak 11 unit statusnya rusak berat dan tidak digunakan dalam operasi pemerintahan sehingga tidak masuk kedalam saldo Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar dengan nilai Rp39.349.500 (tiga puluh sembilan juta tiga ratus empat puluh sembilan ribu lima ratus rupiah).

#### 5) Alat Kedokteran dan Laboratorium Pertanian (3.07 dan 3.08)

Saldo Alat Kedokteran dan Laboratorium Pertanian pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per tahun 2023 sebesar Rp9.900.000 (sembilan juta sembilan ratus ribu rupiah) dengan total barang 5 (lima) unit. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal per 1 Januari 2023 sejumlah 5 (lima) unit dengan nilai sebesar Rp9.900.000 (sembilan juta sembilan ratus ribu rupiah) dengan tidak ada mutasi tambah dan kurang. Dari jumlah Alat Kedokteran dan Laboratorium di atas, dapat dirinci sebagai berikut:

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3.08.01.41.005	Alat Pemadam Kebakaran	1	Buah	1.980.000	1	0	0
2	3.08.01.41.005	Alat Pemadam Kebakaran	2	Buah	1.980.000	1	0	0



3	3.08.01.41.005	Alat Pemadam Kebakaran	3	Buah	1.980.000	1	0	0
4	3.08.01.41.005	Alat Pemadam Kebakaran	4	Buah	1.980.000	1	0	0
5	3.08.01.41.005	Alat Pemadam Kebakaran	5	Buah	1.980.000	1	0	0
<b>Jumlah</b>					<b>9.900.000</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**6) Komputer Unit, Peralatan Komputer dan Peralatan Lainnya (3.10 dan 3.11) Saldo**

Komputer Unit, Peralatan Komputer dan Peralatan Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per tahun 2023 sejumlah 116 (seratus enam belas) unit dengan nilai sebesar Rp 1.493.112.839 (satu miliar empat ratus sembilan puluh tiga juta seratus dua belas ribu delapan ratus tiga puluh sembilan rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal per 1 Januari 2023 sejumlah 104 (seratus empat) unit dengan nilai sebesar 1.442.165.582 (satu miliar empat ratus empat puluh dua juta seratus enam puluh lima ribu lima ratus delapan puluh dua rupiah) dengan mutasi tambah sejumlah 14 (empat belas) unit dengan nilai sebesar Rp.78.533.457 (tujuh puluh delapan juta lima ratus tiga puluh tiga ribu empat ratus lima puluh tujuh rupiah) dan mutasi kurang sejumlah 2 (dua) unit dengan nilai sebesar Rp27.586.200 (dua puluh tujuh juta lima ratus delapan puluh enam ribu dua ratus rupiah). Dari jumlah Komputer Unit, Peralatan Komputer dan Peralatan Lainnya di atas, dapat dirinci sebagai berikut:

No.	Sub-sub Kelompok Barang		Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	6	7	8	9
1	3.10.01.01.003	Local Area Network (LAN)	12.339.010	0	0	10
2	3.10.01.02.001	P.C Unit	350.348.500	18	2	0
3	3.10.01.02.002	Lap Top	559.560.228	39	0	0
4	3.10.01.02.003	Note Book	18.095.000	0	0	1
5	3.10.01.02.009	Tablet PC	10.795.000	1	0	0
6	3.10.02.01.012	Hard Disk	6.000.000	0	0	2
7	3.10.02.02.010	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	72.566.500	8	0	0
8	3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	135.873.583	30	0	0



9	3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	79.920.000	5	0	0
10	3.10.02.04.001	Server	172.381.006	2	0	0
11	3.10.02.04.003	Hub	9.795.500	1	0	0
12	3.10.02.04.008	rack Modem	6.935.500	1	0	0
13	3.10.02.04.020	CAT 6 Cable	2.670.217	1	0	0
14	3.10.02.04.023	Wireless Access Point	13.793.100	1	0	0
15	3.10.02.04.024	Switch	94.332.465	2	0	0

Bidang Unit dan Peralatan Komputer sebanyak 13 (tiga belas) unit statusnya tidak digunakan dalam operasi pemerintahan dan berstatus Rusak Berat sehingga tidak masuk kedalam saldo Komputer Unit dan Peralatan Komputer dengan nilai Rp36.434.010 (tiga puluh enam juta empat ratus tiga puluh empat ribu sepuluh rupiah).

#### 7) Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin

Pada Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku untuk periode pelaporan BMN tahun 2023 ini telah mengalami penyusutan dan koreksi penyusutan dengan nilai akumulasi penyusutan peralatan dan mesin adalah sejumlah Rp3.698.430.024 (tiga miliar enam ratus sembilan puluh delapan juta empat ratus tiga puluh ribu dua puluh empat rupiah).

Uraian Jenis Barang	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	Rp3.695.237.422	Rp3.192.602

#### d. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan pada Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku per tahun 2023 adalah sejumlah 14 (empat belas) unit senilai Rp5.390.773.000 (lima miliar tiga ratus sembilan puluh juta tujuh ratus tujuh puluh tiga ribu rupiah), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sejumlah 14 (empat belas) unit senilai Rp5.390.773.000 (lima miliar tiga ratus sembilan puluh juta tujuh ratus tujuh puluh tiga ribu rupiah) tanpa ada mutasi tambah ataupun mutasi kurang. Rincian Gedung dan Bangunan per bidang barang adalah sebagai berikut:



No	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	4.01.01 .14.001	Gedung Garasi/Pool Permanen	1	Unit	191.358.000	0	1	0
<b>Jumlah</b>					<b>191.358.000</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
1	4.01.02 .02.004	Rumah Negara Golongan II Tipe B Permanen	1	Unit	395.197.000	1	0	0
<b>Jumlah</b>					<b>395.197.000</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	4.01.02 .02.007	Rumah Negara Golongan II Tipe C Permanen	1	Unit	195.592.000	1	0	0
2	4.01.02 .02.007	Rumah Negara Golongan II Tipe C Permanen	2	Unit	195.592.000	0	1	0
3	4.01.02 .02.007	Rumah Negara Golongan II Tipe C Permanen	3	Unit	195.592.000	0	1	0
4	4.01.02 .02.007	Rumah Negara Golongan II Tipe C Permanen	4	Unit	242.980.500	0	1	0
5	4.01.02 .02.007	Rumah Negara Golongan II Tipe C Permanen	5	Unit	183.353.500	0	1	0
6	4.01.02 .02.007	Rumah Negara Golongan II Tipe C Permanen	6	Unit	356.588.000	1	0	0
7	4.01.02 .02.007	Rumah Negara Golongan II Tipe C Permanen	7	Unit	195.592.000	1	0	0
<b>Jumlah</b>					<b>1.565.290.000</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
1	4.01.02 .02.010	Rumah Negara Golongan II Tipe D Permanen	1	Unit	152.877.000	1	0	0
2	4.01.02 .02.010	Rumah Negara Golongan II Tipe D Permanen	2	Unit	214.027.000	1	0	0
<b>Jumlah</b>					<b>366.904.000</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	4.01.02 .04.001	Mess/Wisma/Bungalow/ Tempat Peristirahatan Permanen	1	Unit	1.996.636.000	1	0	0
<b>Jumlah</b>					<b>1.996.636.000</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	4.04.01 .04.001	Pagar Permanen	1	Unit	385.146.000	1	0	0
2	4.04.01 .04.001	Pagar Permanen	2	Unit	490.242.000	1	0	0
<b>Jumlah</b>					<b>875.388.000</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Pada Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku untuk periode pelaporan BMN tahun 2023 ini telah mengalami penyusutan dan koreksi penyusutan dengan nilai akumulasi penyusutan gedung dan bangunan adalah sejumlah Rp1.209.367.812 (satu



miliar dua ratus sembilan juta tiga ratus enam puluh tujuh ribu delapan ratus dua belas rupiah).

**e. Irigasi**

Tidak ada saldo Irigasi pada Kanwil DJKN Papua, Papua Barat dan Maluku per tahun 2023

**f. Jaringan**

Tidak ada saldo Jaringan pada Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku per tahun 2023.

**g. Aset Tetap Lainnya**

**1) Monografi**

Saldo Monografi pada Kanwil DJKN Papua, Papua Barat dan Maluku per tahun 2023 sebanyak 65 (enam puluh lima) buah dengan nilai Rp8.024.650 (delapan juta dua puluh empat ribu enam ratus lima puluh rupiah)

**2) Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya**

Pada Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku untuk periode pelaporan BMN Tahun Anggaran 2023 ini tidak mengalami penyusutan.

**h. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)**

Tidak ada saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) pada Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku per tahun 2023.

**i. Aset Lainnya**

Tidak ada saldo Aset Lainnya pada Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku per tahun 2023.

**1) Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga**

Tidak ada saldo Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga pada Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku per tahun 2023.

**2) Aset Tak Berwujud**

Tidak ada saldo Aset Tak Berwujud pada Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku per tahun 2023.

**3) BMN Yang Dihentikan Penggunaannya Dari Operasional Pemerintah**

Pada Kanwil DJKN Papua, Papua Barat dan Maluku untuk periode pelaporan tahun 2023 nilai BMN yang dihentikan penggunaannya dari operasional pemerintah adalah sejumlah Rp764.389.760 (tujuh ratus enam



puluh empat juta tiga ratus delapan puluh sembilan ribu tujuh ratus enam puluh rupiah).

**4) Akumulasi Penyusutan BMN Yang Dihentikan Penggunaannya Dari Operasional Pemerintah**

Pada Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku untuk periode pelaporan BMN per tahun anggaran 2023 nilai akumulasi penyusutan BMN Yang Dihentikan Penggunaannya Dari Operasional Pemerintah adalah sejumlah Rp756.365.110 (tujuh ratus lima puluh enam juta tiga ratus enam puluh lima ribu seratus sepuluh rupiah).

**j. BMN Berupa Aset Bersejarah**

Tidak ada saldo BMN Berupa Aset Bersejarah pada Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku per tahun 2023.

**3. Barang Milik Negara pada Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku Per tahun 2023**

**a. BMN per akun neraca**

Nilai BMN pada Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku Per tahun 2023 adalah sebesar sejumlah Rp7.647.624.242 (tujuh miliar enam ratus empat puluh tujuh juta enam ratus dua puluh empat ribu dua ratus empat puluh dua rupiah), nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu: Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Irigasi, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya. Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
117111	Barang Konsumsi	3,107,500
131111	Tanah	2,120,932,000
132111	Peralatan dan Mesin	5,029,392,326
133111	Gedung dan Bangunan	5,390,773,000
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(3,695,237,422.)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(1,209,367,812.)
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	764,389,760
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	(756,365,110.)
J U M L A H		<b>7,647,624,242</b>



**b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan**

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku Per tahun 2023 per akun neraca adalah sebagai berikut:

AKUN NERACA		JUMLAH	
KODE	URAIAN	LAP BMN	LAP KEU
132111	Peralatan dan Mesin	5.041.298.966	5.041.298.966
133111	Gedung dan Bangunan	5.390.773.000	5.390.773.000
131111	Tanah	2.120.932.000	2.120.932.000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	765.789.760	765.789.760
<b>J U M L A H</b>		<b>13.318.793.726</b>	<b>13.318.793.726</b>

**V. INFORMASI BMN LAINNYA**

**1. Perkembangan Nilai BMN**

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 5 (lima) periode laporan terakhir, dapat disajikan sebagai berikut:

No.	Periode Pelaporan	Nilai BMN	Perkembangan	
			Rupiah	Persen
1	2018	9.409.072.202	-	-
2	2019	8.842.128.832	- 566.943.370	- 6%
3	2020	9.009.410.066	167.281.234	2%
4	2021	8.047.839.869	- 961.570.197	10,6%
5	2022	12.270.952.869	4.223.113.000	52,5%
6	2023	13.318.793.726	1.047.840.857	8,5%

**2. Informasi Pengelolaan BMN**

**a. Penetapan Status Penggunaan BMN**

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya pada Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku per tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Jenis BMN	Sudah PSP		Belum PSP		Jumlah BMN	
	Q	Nilai	Q	Nilai	Q	Nilai
1	2	3	4	5	6	7
Tanah	1	Rp2.120.932.000	0	0	1	Rp2.120.932.000
Peralatan dan Mesin	366	Rp1.482.690.107	12	Rp27.627.840	378	Rp1.510.317.947



Gedung dan Bangunan	14	Rp4.268.858.180	0	0	14	Rp4.268.858.180
Aset tetap lainnya	65	Rp8.024.650	0	0	65	Rp8.024.650
<b>Jumlah</b>	<b>446</b>	<b>Rp7.880.504.937</b>	<b>12</b>	<b>Rp27.627.840</b>	<b>458</b>	<b>Rp7.908.132.777</b>

**b. Pengelolaan BMN**

No	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindahtanganan	Penghapusan	Jumlah
1	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengguna Barang	-	-	-	-	-
2	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengelola Barang	-	-	-	-	-
3	Dalam proses Pengelola Barang	-	-	-	-	-
4	Selesai di Pengelola Barang					
	a. Dikembalikan	-	-	-	-	-
	b. Ditolak	-	-	-	-	-
	c. Disetujui	-	-	-	-	-
5	Dalam proses tindak lanjut Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang	-	-	-	-	-
6	Telah diterbitkan Keputusan dari Pengguna Barang	-	-	-	-	-
7	Tindak Lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang	-	-	-	-	-
8	Selesai serah terima	-	-	-	-	-



**c. Pengelolaan BMN Idle**

No	Uraian	Jumlah
1	Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN <i>Idle</i>	-
2	Ditetapkan sebagai BMN <i>Idle</i> oleh Pengelola	-
3	Pemberitahuan bukan sebagai BMN <i>Idle</i> oleh Pengelola	-
4	Telah diterbitkan Keputusan Penghapusan dari Pengguna	-
5	Selesai serah terima kepada Pengelola	-

**3. Informasi Terkait BMN yang telah diusulkan Penghapusannya kepada Pengelola Barang**

**a. Daftar Barang Hilang yang telah diusulkan Penghapusannya kepada Pengelola Barang.**

Belum ada BMN dengan kondisi hilang yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku per tahun 2023:

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1	Tanah	-	-
2	Peralatan dan Mesin	-	-
3	Gedung & Bangunan	-	-
4	Irigasi	-	-
5	Aset tetap lainnya	-	-
<b>Total</b>		<b>-</b>	<b>-</b>

**b. Daftar Barang Dengan Kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan Penghapusannya kepada Pengelola Barang.**

Belum ada BMN dengan kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku per tahun 2023.

Daftar Barang dengan Kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan Penghapusannya kepada Pengelola Barang dengan rincian sebagai berikut :

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1	Tanah	-	-
2	Peralatan dan Mesin	-	-
3	Gedung & Bangunan	-	-



4	Irigasi	-	-
5	Aset tetap lainnya	-	-
Total		-	-

#### 4. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN

Permasalahan–permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan dan pengelolaan BMN, antara lain :

- a. Kurang memadainya sumber daya manusia yang menguasai hal-hal yang dengan terkait BMN.
- b. Kondisi BMN yang tercecer sehingga sulit ditemukan fisik dan dokumen legalitasnya.

#### 5. Langkah-Langkah Strategis Sebagai Alternatif Penyelesaian Masalah

Dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan Penatausahaan BMN pada K/L, langkah-langkah strategis yang perlu dilakukan antara lain sebagai berikut :

- c. Diadakannya sharing knowledge terkait pengelolaan BMN, dan melakukan konsultasi dengan Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara terkait best practice dalam pengelolaan BMN;
- d. Pembuatan data historis atau catatan terkait BMN pada setiap tahunnya, dengan tujuan memberikan knowledge terkait kondisi BMN terkini.
- e. Membuat DBR baik secara elektronik maupun fisik.



VI. INFORMASI TAMBAHAN

1. **BADAN LAYANAN UMUM**

Kanwil DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku tidak memiliki Badan Layanan Umum.

2. **INFORMASI LAINNYA**

Tidak ada informasi lainnya.

**Penanggungjawab KPB Tahunan TA 2023  
Kepala Kantor/Kuasa Pengguna Barang**



Ditandatangani secara elektronik

**Wibawa Pram Sihombing**

**NIP 197609061999031001**

