



LAPORAN TAHUNAN PPID TINGKAT III KPKNL SURABAYA

TAHUN 2023



LAPORAN TAHUNAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) TINGKAT III
KPKNL SURABAYA
TAHUN 2023

A. Gambaran Umum Pelayanan Publik

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Informasi Publik adalah informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/atau diterima oleh suatu Badan Publik yang berkaitan dengan penyelenggara dan penyelenggaraan negara dan/atau penyelenggara dan penyelenggaraan Badan Publik lainnya yang sesuai dengan Undang-Undang ini serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik.

Untuk mendukung pelayanan Informasi Publik, maka Badan Publik membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID). Berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, PPID adalah pejabat yang bertanggung jawab di bidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan informasi di Badan Publik.

Adapun pejabat yang ditunjuk untuk menjabat sebagai PPID di lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan (KMK) Nomor 351/KMK.01/2022 tentang Penunjukan Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Keuangan. Dengan terbitnya PMK Nomor 110/PMK.01/2022 tanggal 4 Juli 2022 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian, struktur organisasi PPID DJKN yang semula hanya ditangani di tingkat pusat cq. Direktorat Hukum dan Humas, berubah dengan adanya arestasi pendelegasian wewenang kepada Perangkat PPID DJKN yang diserahkan kepada Direktorat Hukum dan Humas selaku PPID Tingkat I, Kantor Wilayah DJKN selaku PPID Tingkat II, dan KPKNL selaku PPID Tingkat III di seluruh Indonesia.

Dengan demikian, KPKNL Surabaya selaku PPID Tingkat III berdasarkan PMK 110/PMK.01/2022 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Keuangan bertugas untuk:

- a. Menyediakan dan mengamankan Informasi Publik;
- b. Memberikan pelayanan Informasi Publik yang cepat, tepat, dan sederhana
- c. Mengumpulkan seluruh Informasi Publik yang meliputi
 - 1) Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan secara berkala;
 - 2) Informasi Publik yang wajib tersedia setiap saat; dan

- 3) Informasi Publik lainnya yang diminta Pemohon;
- d. Mengumumkan Informasi Publik melalui media yang secara efektif dan efisien dapat menjangkau seluruh pemangku kepentingan
 - e. Memberikan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Keuangan agar berjalan dengan baik dan menggunakan bahasa Indonesia yang benar serta mudah dipahami;
 - f. Memenuhi Permintaan Informasi Publik yang dapat diakses oleh publik;
 - g. Melakukan penghitaman atau pengaburan materi Informasi Publik yang Dikecualikan dan memberikan alasannya;
 - h. Melakukan pengembangan kompetensi Petugas Pelayanan Informasi untuk meningkatkan kualitas layanan Informasi Publik;
 - i. Menggunakan sistem Informasi PPID dalam pengelolaan layanan informasi public;
 - j. Melakukan verifikasi dan menentukan dokumen dan/atau Informasi Publik yang dapat diakses publik dan layak untuk dipublikasikan;
 - k. Mengoordinasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan pelayanan Informasi Publik di lingkungan wilayah kerja PPID Tingkat III;
 - l. Mengajukan kepada PPID Tingkat II secara berjenjang:
 - 1) Usul Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan sebagai bahan pembahasan Daftar Informasi Publik; dan
 - 2) Usul Informasi Publik yang Dikecualikan untuk dilakukan Pengujian Konsekuensi oleh PPID Kementerian Keuangan dan PPID Tingkat I;
 - m. Membuat dan menyampaikan laporan layanan Informasi Publik kepada PPID Tingkat II secara berjenjang;
 - n. Dalam hal tidak terdapat PPID Tingkat II di atas PPID Tingkat III, usul Informasi Publik dan laporan sebagaimana dimaksud dalam huruf k dan huruf l disampaikan kepada PPID Tingkat I;
 - o. memenuhi Permintaan Informasi Publik dari:
 - 1) PPID Kementerian Keuangan, dengan tembusan kepada PPID Tingkat I dan/atau PPID Tingkat II secara berjenjang;
 - 2) PPID Tingkat I, dengan tembusan kepada PPID Tingkat II secara berjenjang; dan
 - 3) PPID Tingkat II;
 - p. Menyampaikan formulir keberatan beserta kelengkapannya kepada PPID Tingkat I dengan ditembuskan kepada PPID Tingkat II, dalam hal PPID Tingkat III menerima pengajuan keberatan yang ditujukan kepada Atasan PPID Pelaksana; dan
 - q. Menetapkan dan menugaskan Petugas Pelayanan Informasi untuk membantu pelaksanaan tugas PPID Tingkat III.

B. Sarana dan prasarana pelayanan Informasi Publik

Dengan adanya tuntutan atas tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*) yang mencerminkan asas akuntabilitas, transparansi, dan melibatkan partisipasi masyarakat dalam proses kebijakan publik, DJKN memfasilitasi penyediaan informasi secara cepat, praktis, dan dapat diakses langsung oleh pengguna informasi melalui kunjungan pada portal website DJKN

dengan alamat www.djkn.kemenkeu.go.id. Sedangkan alamat portal website KPKNL Surabaya adalah www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknlsurabaya.

Pemohon informasi dapat mengajukan permohonan Informasi Publik kepada Perangkat PPID KPKNL Surabaya melalui:

1. Surat
2. Surat elektronik (e-mail) melalui ppid.kpknlsurabaya@kemenkeu.go.id
3. Sistem Informasi PPID (SI-PPID) dan/atau mobile PPID Kemenkeu;
4. Layanan informasi secara *walk-in* melalui APT KPKNL Surabaya

C. Sumber Daya Manusia PPID

KPKNL Surabaya di awal tahun 2023 memiliki jumlah pegawai 45 orang dan akhir tahun sejumlah 48 pegawai. Dalam penyediaan informasi pelayanan publik, telah dibuat SK PPID sesuai SPRIN-5/KNL.1001/2023 tanggal 16 Januari 2023, yang memberi perintah kepada Kepala Seksi Hukum dan Informasi, serta empat pelaksana di Seksi Hukum dan Informasi untuk melaksanakan tugas, wewenang, dan tanggung jawab dalam mendukung pelaksanaan layanan Informasi Publik pada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Tingkat III Direktorat Jenderal Kekayaan Negara.

D. Jumlah Permintaan Informasi Publik dan Sengketa Informasi Publik

Jumlah permintaan Informasi Publik di KPKNL Surabaya pada Tahun 2023 sesuai jumlah register yang diinput dalam sippid.kemenkeu.go.id adalah sejumlah empat Permohonan Informasi Publik. Sedangkan tidak terdapat Sengketa Informasi Publik di KPKNL Surabaya pada tahun 2023.

E. Rata-rata Waktu Penyelesaian Informasi Publik

Sesuai PMK 110/PMK.01/2022 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Keuangan, Atas permohonan Informasi Publik yang diterimakan dinyatakan lengkap, Perangkat PPID memproses permohonan Informasi Publik dengan memberikan tanggapan tertulis kepada Pemohon dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja dan dapat diperpanjang 7 (tujuh) hari kerja.

Sedangkan rata-rata waktu penyelesaian informasi publik untuk total permohonan informasi publik pada KPKNL Surabaya adalah **delapan (8) hari kerja** yang dikarenakan adanya ketidaklengkapan pada seluruh permohonan informasi publik yang masuk, sehingga diperlukan waktu tambahan bagi pemohon untuk melengkapi permohonannya sebelum KPKNL Surabaya dapat memproses surat pemberitahuan tertulis lebih lanjut.

F. Kendala Eksternal dan Internal dalam Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik

Kendala internal dalam pelaksanaan pelayanan informasi publik sebagian besar merupakan keterlambatan atau kesalahan penyampaian/disposisi surat permohonan informasi publik. Sedangkan tidak terdapat kendala eksternal dalam pelaksanaan pelayanan informasi publik.

G. Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut

Untuk meningkatkan pelayanan pemberian informasi publik, berikut merupakan rekomendasi dan tindak lanjut yang akan dilaksanakan KPKNL Surabaya di tahun-tahun mendatang:

1. Menjaga dan meningkatkan kualitas opini publik yang positif terhadap DJKN melalui pelaksanaan Strategi Komunikasi yang diberikan oleh PPID Tingkat I DJKN;

2. Melaksanakan penanganan responsif atas permintaan pelayanan publik;
3. Melaksanakan pengembangan Sumber Daya Manusia kehumasan melalui pendidikan dan pelatihan dengan konten yang mendukung tugas dan fungsi kehumasan;
4. Intensitas publikasi dan dokumentasi yang rutin atas seluruh kegiatan yang melibatkan tugas dan fungsi DJKN.
5. Melibatkan seksi teknis untuk penanganan permohonan informasi publik.

Surabaya, 2 Januari 2024

Kepala KPKNL Surabaya



Ditandatangani secara elektronik

Tunggul Yunianto

