



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA  
KANTOR WILAYAH DJKN BANTEN  
KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG TANGERANG I**

Jl. Taman Makam Pahlawan Taruna, Kota Tangerang 15111Telepon: (021) 55794272; Faksimile: (021) 55794017

**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK**

**A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

**Nomor Pendaftaran Keberatan** :  
**Nomor Pendaftaran Permintaan Informasi** :  
**Tujuan Penggunaan Informasi** :  
**Identitas Pemohon**  
 Nama :  
 Alamat :  
 Pekerjaan :  
 Nomor Telepon :  
 Nomor Induk Kependudukan/ Nomor :  
 Pokok Wajib Pajak :  
 Bersama ini kami lampirkan\*\* :  
**Identitas Kuasa Pemohon \*\*\***  
 Nama :  
 Alamat :  
 Nomor Telepon :  
 Nomor Induk Kependudukan/ Nomor :  
 Pokok Wajib Pajak :

**B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN\*\*\*\***

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | a. Permohonan Informasi di tolak                                  |
| <input type="checkbox"/> | b. Informasi berkala tidak disediakan                             |
| <input type="checkbox"/> | c. Permintaan informasi tidak ditanggapi                          |
| <input type="checkbox"/> | d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta |
| <input type="checkbox"/> | e. Permintaan informasi tidak dipenuhi                            |
| <input type="checkbox"/> | f. Biaya yang dikenakan tidak wajar                               |
| <input type="checkbox"/> | g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan    |

**C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)**

.....

**D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN:** paling lama 30 hari kerja sejak tanggal keberatan diterima.\*\*\*\*\*

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terima kasih.

Jakarta, / /2024

Mengetahui, \*\*\*\*\*  
**Petugas Pelayanan Informasi  
 (Penerima Keberatan)**

**Pengaju Keberatan**

( ) ( )

**Keterangan:**

- \* Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan.
- \*\* Diisi oleh Pemohon Informasi Publik Badan Hukum Indonesia.
- \*\*\* Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.
- \*\*\*\* Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan.
- \*\*\*\*\* Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP.
- \*\*\*\*\* Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan.
- \*\*\*\*\* Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan.