



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL**

GEDUNG SYAFRUDDIN PRAWIRANEGARA II LANTAI 9 SELATAN
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NOMOR 2-4 JAKARTA 10710
TELEPON (021) 3810162, FAX (021) 3847742

**NOTA DINAS
NOMOR: ND- 818 /KN.1/2019**

Yth. : 1. Para Direktur di lingkungan DJKN
2. Para Kepala Kantor Wilayah DJKN
3. Para Kepala KPKNL
Dari : Sekretaris Direktorat Jenderal
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Pemanggilan Peserta Pelatihan Bulan April Tahun 2019
Tanggal : 18 Maret 2019

Dalam rangka pengembangan kompetensi pegawai di lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Direktorat Jenderal Kekayaan Negara bekerja sama dengan Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Kementerian Keuangan, menyelenggarakan pelatihan pada bulan April tahun 2019 dengan jadwal sebagaimana terlampir.
2. Berkenaan dengan hal tersebut, kami meminta bantuan Saudara untuk menugaskan pegawai di lingkungan unit kerja/kantor Saudara untuk mengikuti pelatihan pada waktu dan tempat serta persyaratan yang telah ditetapkan (nama pegawai, jenis serta waktu dan tempat diklat terlampir);
3. Sesuai dengan prosedur di Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, setiap peserta diwajibkan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Melakukan registrasi online melalui <https://semantik.bppk.kemenkeu.go.id/> untuk pembaharuan data profil dan unggah dokumen persyaratan (pasfoto, SK CPNS, dan SK Pangkat Terakhir) dan mencetak bukti registrasi;
 - b. Username dan password untuk login adalah NIP baru masing-masing peserta. Jika calon peserta sudah pernah melakukan penggantian sandi, login menggunakan sandi yang telah diubah sebelumnya;
 - c. Perlengkapan yang perlu dibawa oleh peserta pelatihan adalah laptop (bahan ajar softcopy), kartu askes/BPJS, obat-obatan pribadi, pakaian dan sepatu olahraga;
4. Bagi peserta yang berhalangan hadir diwajibkan untuk melakukan penggantian peserta dan menyampaikan surat pernyataan berhalangan hadir dengan format sebagaimana terlampir. ketentuan penggantian peserta adalah sebagaimana berikut:
 - a. Berstatus PNS;
 - b. Diutamakan berada pada unit dengan tugas dan fungsi yang berkaitan dengan pelatihan yang akan diikuti atau akan ditempatkan pada unit tersebut;
 - c. Memenuhi persyaratan pelatihan;

- d. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan dan/atau menjalani hukuman disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah nomor 53 tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Pegawai Negeri Sipil;
 - e. Jika peserta pengganti berbeda jenis kelaminnya, agar berkoordinasi dengan pihak penyelenggara diklat/PIC diklat;
 - f. Surat pernyataan berhalangan hadir dan surat penggantian cukup diunggah dalam bentuk softcopy dengan format pdf melalui <http://bit.ly/gantipesertaDJKN>.
5. Ketentuan mengenai penugasan Pegawai dan pembiayaan pelatihan adalah sebagaimana terlampir.
 6. Untuk informasi lebih lanjut mengenai penyelenggaraan diklat, dapat menghubungi Bagian Kepegawaian, Sekretariat DJKN di nomor telepon 021-350 4453.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Saudara kami ucapkan terimakasih.



Dodi Iskandar

Jadwal Pelatihan Bulan April Tahun 2019

No	Nama Pelatihan	Pelaksanaan	Lokasi
1	Pelatihan Penilaian Tanah dengan Karakteristik Khusus	8 – 12 April 2019	Pusdiklat KNPK Jl. Bintaro Utama Sektor 5 Tangerang Selatan
2	Pelatihan Penguji Tagihan	8 – 12 April 2019	Pusdiklat AP Jl. Raya Puncak No. KM 72, Gadog Bogor, Jawa Barat
3	Pelatihan Peningkatan Kompetensi Pejabat Eselon IV	22 – 26 April 2019	BDK Denpasar Jl. Kusumaatmaja No.19, Renon Denpasar, Bali
4	Pelatihan Penyegaran Penilaian Bisnis Dasar	22 – 26 April 2019	Pusdiklat KNPK Jl. Bintaro Utama Sektor 5 Tangerang Selatan
5	Pelatihan Penyegaran Pejabat Lelang	22 – 26 April 2019	BDK Denpasar Jl. Kusumaatmaja No.19, Renon Denpasar, Bali
6	Pelatihan Penyuluh Antikorupsi Jenjang Pratama Angkatan IX	22 – 26 April 2019	Pusdiklat Pajak Jl. Sakti Raya No.1 Kemanggisan, Jakarta Barat
7	Pelatihan Penyuluh Antikorupsi Jenjang Pratama Angkatan X	22 – 26 April 2019	Pusdiklat Pajak Jl. Sakti Raya No.1 Kemanggisan, Jakarta Barat
8	Pelatihan Manajemen SDM - Tingkat Dasar	22 – 26 April 2019	Pusdiklat Pajak Jl. Sakti Raya No.1 Kemanggisan, Jakarta Barat

Ketentuan Lain – Lain Sesuai Lokasi Pelaksanaan Diklat

Balai Diklat Keuangan

1. Peserta diasramakan dan dapat melakukan check-in sehari sebelum pelaksanaan pelatihan mulai pukul 16.00 WIB.
2. Selama mengikuti pelatihan, peserta menggunakan pakaian dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Senin, Rabu, dan Kamis : kemeja/blouse putih dan bawahan hitam
 - b. Selasa dan Jumat : pakaian batik
3. Peserta diwajibkan membawa laptop

Pusdiklat Kekayaan Negara dan Perimbangan Keuangan

1. Pakaian peserta selama pelatihan adalah kemeja/blouse putih polos, celana/rok warna hitam/gelap.
2. Peserta diwajibkan membawa laptop.

Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan

1. Beberapa pelatihan di Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan menggunakan sistem blended learning dengan penjelasan sebagai berikut:
 - a. Terdapat dua metode pembelajaran, yaitu belajar mandiri dan belajar klasikal (tatap muka). Belajar mandiri dilaksanakan pada hari kerja sebelum pelaksanaan kegiatan belajar klasikal. Selama proses belajar mandiri, peserta tetap berada di kantor masing-masing.
 - b. Proses belajar mandiri akan dilaksanakan melalui Kemenkeu Learning Center (KLC) dimana materi dan penugasan dapat diunduh disana.
 - c. Peserta diwajibkan registrasi online satu hari sebelum belajar mandiri dimulai melalui www.klc.kemenkeu.go.id. Panduan registrasi KLC dapat diakses di <http://bit.ly/PanduanKLC>.
2. Perlengkapan yang harus dibawa peserta adalah sebagai berikut:
 - a. Kalkulator (khusus pelatihan Bendahara Pengeluaran)
 - b. Laptop
3. Seluruh materi pelajaran pada pelatihan di Pusdiklat AP dapat diakses di alamat <http://bit.ly/learningmaterials2018>.

Pusdiklat Pengembangan SDM dan Pusdiklat Pajak

1. Pelatihan yang diselenggarakan Pusdiklat Pengembangan SDM dan Pusdiklat Pajak adalah pelatihan yang diasramakan. Peserta wajib menginap di asrama dan diharapkan hadir di lokasi pelatihan satu hari sebelum pelatihan dimulai dengan rincian sebagai berikut : 13.00 – 19.00 WIB check in, 19.00 – 20.00 WIB makan malam
2. Perlengkapan yang harus dibawa peserta pelatihan adalah sebagai berikut:
 - a. Perlengkapan mandi (handuk sudah disediakan asrama)
 - b. Peralatan ibadah
 - c. Pakaian sesuai ketentuan proses belajar mengajar
 - d. Sepatu pantofel warna hitam dan kaos kaki
 - e. Sepatu olahraga
 - f. Pakaian bebas secukupnya
3. Selama mengikuti pelatihan, ketentuan berpakaian yang wajib digunakan adalah sebagai berikut:
 - a. Di dalam kelas
 - Pria : kemeja lengan panjang warna putih, celana warna hitam, berdasi, sepatu pantofel
 - Wanita : baju (blouse) warna putih, rok berwarna hitam, sepatu pantofel
 - b. Senam/Pembentukan Karakter
 - c. Kegiatan/kelas malam hari mengenakan batik lengan panjang

Ketentuan Mengenai Penugasan Pegawai dan Pembiayaan Diklat

1. Penugasan pegawai untuk mengikuti diklat diberikan dengan penugasan maksimal H-1 dan H+1.
2. Pembiayaan diklat dibebankan pada POK Sekretariat DJKN Tahun 2019.
3. Pembiayaan diklat dilakukan dengan mekanisme *reimbursement* atau penggantian di belakang.
4. Pembiayaan diklat adalah biaya perjalanan dinas yang meliputi Biaya Transportasi dan Uang Harian Perjalanan Dinas dan/ atau Uang Harian Diklat.
5. Biaya Transportasi
Biaya transportasi yang dapat diganti adalah biaya transportasi dari unit asal menuju tempat pelaksanaan diklat, dan biaya transportasi kembali ke unit asal dari tempat pelaksanaan diklat.

A. Angkutan Udara

- 1) Pemilihan maskapai untuk transportasi udara harus mempertimbangkan asas efisiensi dengan mengutamakan penggunaan *low cost carrier* dan pemilihan rute penerbangan langsung (*direct flight*).
- 2) Apabila harus menggunakan penerbangan transit (*connecting flight*), maksimal waktu transit adalah 48 jam dan rute yang dipilih harus searah dan dalam jalur wajar (kecuali *force majeure*).
- 3) Untuk tiket pesawat yang belum termasuk biaya bagasi, biaya bagasi dapat dibayarkan maksimal seberat 10kg.
- 4) Untuk tanggal penugasan yang didahului atau berlanjut dengan hari sabtu/minggu/libur nasional/cuti bersama, maka tanggal keberangkatan dari/kembali ke unit kerja pada hari-hari tersebut dapat diganti **dengan melampirkan harga tiket pembanding dari maskapai yang sama** pada H-1 dan/atau H+1 kegiatan. Apabila harga tiket maskapai yang sama pada H-1 dan/atau H+1 lebih rendah daripada harga tiket pada saat keberangkatan, maka jumlah yang dibayarkan adalah yang lebih rendah.

B. Angkutan Darat

- 1) Angkutan Darat dapat berupa transportasi antar kota, transportasi lanjutan perjalanan antar kota, dan transportasi lokal.
- 2) Untuk transportasi antar kota melalui angkutan darat, tiket angkutan darat yang dapat diganti adalah yang sesuai dengan tanggal penugasan pada surat tugas. Untuk tanggal penugasan yang didahului atau berlanjut dengan hari sabtu/minggu/libur nasional/cuti bersama maka tanggal keberangkatan dari/kembali ke unit kerja pada hari-hari tersebut dapat diganti.
- 3) Transportasi lokal dari/menjuj kantor/lokasi kegiatan dapat diganti sepanjang menyertakan bukti pengeluaran resmi perjalanan tersebut sesuai dengan Standar Biaya Masukan tahun berjalan. Transportasi lokal yang tidak menyertakan bukti pengeluaran resmi akan diganti dengan jumlah yang disesuaikan dengan kebijakan Kantor Pusat.

6. Peserta diklat wajib mengikuti diklat sampai kegiatan penutupan sesuai jadwal. Pemilihan jadwal transportasi kembali ke unit asal harus mempertimbangkan waktu wajar yang dibutuhkan untuk mencapai bandara/stasiun/terminal/pelabuhan.

Contoh:

Peserta pelatihan di BDK Magelang dengan jadwal penutupan pukul 16.00 WIB, apabila secara wajar menempuh perjalanan dari BDK Magelang ke bandara di Yogyakarta selama 90 menit, maka tidak diperkenankan memilih jadwal penerbangan sebelum pukul 18.00 WIB (mempertimbangkan waktu boarding pesawat dan lain-lain).

7. Uang Harian

Peserta diberikan uang harian diklat sesuai dengan jumlah hari penugasan.

Ketentuan Mengenai Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas

1. Dokumen-dokumen yang harus dilengkapi pada saat kedatangan adalah:
 - a. ST dan SPD yang telah ditandatangani dan dicap basah;
 - b. Bukti pengeluaran transportasi pulang pergi yang asli dan sah;
 - c. Bukti pengeluaran riil (format terlampir).
2. Apabila menggunakan moda transportasi udara, setelah kembali ke unit asal, pegawai bersangkutan diwajibkan mengirimkan *scan* boarding pass perjalanan kembali ke unit asal ke email boardingpass.djkn@gmail.com.
3. Untuk diklat dengan jumlah peserta ≥ 5 (lima) orang dari DJKN, berkas pertanggungjawaban perjalanan dinas peserta akan dikumpulkan oleh pegawai dari Sekretariat DJKN pada H-1 penutupan diklat. **Seluruh peserta diklat wajib telah menyiapkan dokumen-dokumen pada angka 1 diatas untuk diserahkan.**
4. Untuk diklat dengan jumlah peserta < 5 (lima) orang dari DJKN, berkas pertanggungjawaban perjalanan dinas peserta dikirimkan secara kolektif ke :

Bagian Kepegawaian, Sekretariat DJKN (u.p. Tri Atmojo)
Gedung Syafruddin Prawiranegara II Lantai 9 Selatan
Jl. Lapangan Banteng Timur No.2-4
Jakarta Pusat 10710
5. Keterlambatan penyerahan dokumen pertanggungjawaban perjalanan dinas dapat mengakibatkan tidak dibayarnya biaya perjalanan dinas diklat.

Lampiran Nota Dinas
Sekretaris Ditjen Kekayaan Negara
Nomor : ND- 818 /KN.1/2019
Tanggal : 18 Maret 2019

2. PEMANGGILAN PESERTA PELATIHAN PENGUJI TAGIHAN

Lokasi : Pusdiklat AP
Pelaksanaan : 8 - 12 April 2019

NO	NIP	NAMA	UNIT KERJA
1	197508171997031002	AGUS SUSANTO	KPKNL Balikpapan
2	197608091997031001	MULYO BUDI CAHYONO	KPKNL Banjarmasin
3	197311161999031001	HEDARYANI	KPKNL Metro
4	196311021987031001	FERRYANTO BUDI RAHARJO	Kanwil DJKN Jawa Barat
5	197604271996021003	YUSTINUS ERI PRASTIANTOKO	Kanwil DJKN Jawa Tengah dan D.I. Yogyakarta
6	199507102016122001	PUTRI FAIRUZ AZIZAH	KPKNL Medan
7	197607191996022002	PATONAH	Kanwil DJKN Kalimantan Barat
8	197810051999031002	ANDRY CAHYO INDARTO	Kanwil DJKN Papua dan Maluku
9	198407142003121007	BAHRUZZAMAN	Kanwil DJKN Sumatera Selatan, Jambi, dan Bangka Belitung

3. PEMANGGILAN PESERTA PELATIHAN PENINGKATAN KOMPETENSI PEJABAT ESELON IV

Lokasi : BDK Denpasar
Pelaksanaan : 22 - 26 April 2019

NO	NIP	NAMA	UNIT KERJA
1	197404101994031003	RUBIN HARYADI	KPKNL Lahat
2	197506171995032001	DAH SULASTINI ROCHIMAH	KPKNL Purwokerto
3	197506091995031001	MUHAMAD ARIFIANTO	Kanwil DJKN Bali dan Nusa Tenggara
4	196406121994031002	BUDIYONO	Kanwil DJKN Papua dan Maluku
5	196811071994031003	KAFRIZAL NANANG	Kanwil DJKN Riau, Sumatera Barat, dan Kepulauan Riau
6	198408162006021003	ZULFIKAR	Kanwil DJKN Sulawesi Utara, Tengah, Gorontalo, dan Maluku Utara
7	197607021999031002	WAHYU ENDRO MARYOTO	Kanwil DJKN Sulawesi Utara, Tengah, Gorontalo, dan Maluku Utara
8	196811301996031001	DWI NUGROHO	KPKNL Pamekasan
9	196310271983111001	MADE YUDI PUTRA	Kanwil DJKN Jawa Tengah dan D.I. Yogyakarta
10	196407251986031001	SAMAN TUHAREA	Kanwil DJKN Papua dan Maluku

Lampiran Nota Dinas
Sekretaris Ditjen Kekayaan Negara
Nomor : ND- 818 /KN.1/2019
Tanggal : 18 Maret 2019

5. PEMANGGILAN PESERTA PELATIHAN PENYEGARAN PEJABAT LELANG

Lokasi : BDK Denpasar

Pelaksanaan : 22 - 26 April 2019

Informasi tambahan : Peserta diwajibkan membawa laptop

NO	NIP	NAMA	UNIT KERJA
1	199011302015022002	IRNAWATY SANGAJI	KPKNL Ambon
2	197910092001121004	GUNAWAN RAHARJO	KPKNL Balikpapan
3	197803051998031001	MAWARDI	KPKNL Banjarmasin
4	198504202010122004	GUSI AYU PUTU SURYANINGSIH	KPKNL Bekasi
5	199009032015022003	SANTI SAFARIA	KPKNL Bukittinggi
6	198611162015021002	NORMANSYAH	KPKNL Gorontalo
7	198407282009011006	IRWAN KUSUMA	KPKNL Jakarta II
8	197811101999031001	MUH. RUMHANAFI	KPKNL Jakarta IV
9	197504111997031001	DAPOT RITO GUMANTHI	KPKNL Jakarta V
10	198402112010121003	MUHAMMAD ZEIN HAZIMY	KPKNL Jambi
11	197309012001121001	LA MILI	KPKNL Kendari
12	197906171999031001	FREDI ZULKARNAIN	KPKNL Kisaran
13	198908012014021006	MUCHAMAD ANGGA FIRMANSYAH	KPKNL Lahat
14	197411041995032001	FL. DANIK SILVIANINGSIH	KPKNL Madiun
15	198405152003121003	ASMATRIADI ANWAR	KPKNL Makassar
16	197708061998031003	SYARIFUDDIN	KPKNL Manado
17	197801291998032001	ADE LINIARTY DAULAY	KPKNL Medan
18	197611261997031001	HERIBERTUS AGUNG SUDIYANTO	KPKNL Padang Sidempuan
19	197403181997032001	SUKAESIH	KPKNL Palangkaraya
20	197701041999031001	BASUKI RAHMAT	KPKNL Palangkaraya
21	198006242001121002	DANIEL ALEKSANDER PARLINDUNGAN	KPKNL Palembang
22	197201282001121001	JAHANTUS BANJARNAHOR	KPKNL Palu
23	197510211999031003	MARIONO	KPKNL Pamekasan
24	198607062014021002	MUHAMAD NUR MISBAHUL FUAD	KPKNL Pangkalan Bun
25	196202251983122001	LISU LINA	KPKNL Pare Pare
26	198901252015021002	YOSERIZAL FERNANDO	KPKNL Pekanbaru
27	197703011997031002	AGUSTINUS EKO RAHARJO	KPKNL Pontianak
28	197801052000011001	JANUAR EDY PURWOKO	KPKNL Serpong
29	197507241997032001	TUTUT WULANDARI	KPKNL Surakarta
30	197708231997032001	AGUSTINA LIES RAHAYU	KPKNL Tegal

Lampiran Nota Dinas
Sekretaris Ditjen Kekayaan Negara
Nomor : ND- 818 /KN.1/2019
Tanggal : 18 Maret 2019

6. PEMANGGILAN PESERTA PELATIHAN PENYULUH ANTIKORUPSI JENJANG PRATAMA Angkatan IX

Lokasi : Pusdiklat AP
Pelaksanaan : 22 - 26 April 2019

NO	NIP	NAMA	UNIT KERJA
1	197810282000121002	AHMAD AL HAKIM	Direktorat Barang Milik Negara
2	197604241996022001	PRAPTI UTAMI	Direktorat Kekayaan Negara Dipisahkan
3	197607131999032001	WALIDATUL MUNTAFIAH	Direktorat Penilaian
4	197905102000121002	AMRI FIRMANSYAH	Direktorat Piutang Negara Dan Kekayaan Negara Lain-Lain
5	197709011998031002	BAMBANG SANTOSO	KPKNL Lahat
6	197404241995031004	MOCHAMAD SALAHUDDIN	KPKNL Pekalongan
7	197501221995031001	ANGGUN PRIHATMONO	Kanwil DJKN Papua dan Maluku
8	197707041999031006	FERY HADIKARYA	Sekretariat Direktorat Jenderal
9	197706051999031001	AKHYAR GUNAWAN	Sekretariat Direktorat Jenderal

7. PEMANGGILAN PESERTA PELATIHAN PENYULUH ANTIKORUPSI JENJANG PRATAMA Angkatan X

Lokasi : Pusdiklat AP
Pelaksanaan : 22 - 26 April 2019

NO	NIP	NAMA	UNIT KERJA
1	197604171996032001	ISWATI	Direktorat Barang Milik Negara
2	198704232009121005	BORIS SATRIYO UTOMO	Direktorat Barang Milik Negara
3	197705041999031001	HARTANTO	Direktorat Kekayaan Negara Dipisahkan
4	197707121997032001	ARIFAH RAHMAWATI	Direktorat Pengelolaan Kekayaan Negara Dan Sistem Informasi
5	197509301995031001	ABU HANIFAH	Direktorat Piutang Negara Dan Kekayaan Negara Lain-Lain
6	197802232000011001	ASIM	Kanwil DJKN Kalimantan Selatan dan Tengah
7	197804111999031001	SURYONO	Kanwil DJKN Kalimantan Timur
8	198009162001121002	MUFID HAMDANI	Sekretariat Direktorat Jenderal
9	198509232007011002	MUNDZIR HANIFSYAM HARAHAP	Sekretariat Direktorat Jenderal

8. PEMANGGILAN PESERTA PELATIHAN MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA TINGKAT DASAR

Lokasi : Pusdiklat Pajak
Pelaksanaan : 22 - 26 April 2019

NO	NIP	NAMA	UNIT KERJA
1	198802282012122001	VERANIDYA MAGDALENA	KPKNL Bandung
2	199704152016122001	DEWI TRI UNTARI	KPKNL Pekanbaru
3	198910062010121001	REGA DILA DEWANGGA	KPKNL Surabaya
4	198712102007102001	DELIANA BR. PERANGIN-ANGIN	Kanwil DJKN Sumatera Utara