



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL**

GEDUNG SYAFRUDDIN PRAWIRANEGARA II LANTAI 9 SELATAN
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NOMOR 2-4 JAKARTA 10710
TELEPON (021) 3810162, FAX (021) 3847742

**NOTA DINAS
NOMOR: ND- 59 /KN.1/2019**

Yth. : 1. Para Direktur di lingkungan DJKN
2. Para Kepala Kantor Wilayah DJKN
3. Para Kepala KPKNL
Dari : Sekretaris Direktorat Jenderal
Sifat : Segera
Lampiran : Satu Set
Hal : Pemanggilan Peserta Pelatihan Bulan Januari Tahun 2019
Tanggal : 8 Januari 2019

Dalam rangka pengembangan kompetensi pegawai di lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Direktorat Jenderal Kekayaan Negara bekerja sama dengan Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Kementerian Keuangan, menyelenggarakan pelatihan pada bulan Januari tahun 2019 dengan jadwal sebagaimana terlampir;
2. Berkenaan dengan hal tersebut, kami meminta bantuan Saudara untuk menugaskan pegawai di lingkungan unit kerja/kantor Saudara untuk mengikuti pelatihan pada waktu dan tempat serta persyaratan yang telah ditetapkan (nama pegawai, jenis serta waktu dan tempat diklat terlampir);
3. Sesuai dengan prosedur di Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, setiap peserta diwajibkan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Melakukan registrasi online melalui <https://semantik.bppk.kemenkeu.go.id/> untuk pembaharuan data profil dan unggah dokumen persyaratan (pasfoto, SK CPNS, dan SK Pangkat Terakhir) dan mencetak bukti registrasi;
 - b. Username dan password untuk login adalah NIP baru masing-masing peserta. Jika calon peserta sudah pernah melakukan penggantian sandi, login menggunakan sandi yang telah diubah sebelumnya;
 - c. Perlengkapan yang perlu dibawa oleh peserta pelatihan adalah laptop (bahan ajar softcopy), kartu askes/BPJS, obat-obatan pribadi, pakaian dan sepatu olahraga;
4. Bagi peserta yang berhalangan hadir diwajibkan untuk melakukan penggantian peserta dan menyampaikan surat pernyataan berhalangan hadir dengan format sebagaimana terlampir. ketentuan penggantian peserta adalah sebagaimana berikut:
 - a. Berstatus PNS;
 - b. Diutamakan berada pada unit dengan tugas dan fungsi yang berkaitan dengan pelatihan yang akan diikuti atau akan ditempatkan pada unit tersebut;
 - c. Memenuhi persyaratan pelatihan;
 - d. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan dan/atau menjalani hukuman disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah nomor 53 tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
 - e. Jika peserta pengganti berbeda jenis kelaminnya, agar berkoordinasi dengan pihak penyelenggara diklat/PIC diklat;

- f. Surat pernyataan berhalangan hadir dan surat penggantian cukup diunggah dalam bentuk softcopy dengan format pdf melalui bit.ly/gantipesertaDJKN.
5. Biaya perjalanan dinas dibebankan pada POK Sekretariat DJKN tahun 2019 dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Peserta dengan unit diluar lokasi penyelenggaraan diklat dapat diberikan waktu penugasan maksimal H-1 dan H+1;
 - b. Berkas SPD disampaikan kepada Bagian Kepegawaian Sekretariat DJKN secara kolektif berupa:
 - Surat Tugas;
 - Lembar SPD yang telah ditandatangani dan dicap penyelenggara diklat;
 - Bukti pembelian Tiket dan boarding pass keberangkatan;
 - Bukti transportasi lainnya;
 - Daftar Pengeluaran Riil yang telah diisi dan ditandatangani.
6. Penjelasan lebih lanjut mengenai penyelenggaraan diklat dapat menghubungi Subbagian Pengembangan Pegawai dan Kepemimpinan, Bagian Kepegawaian DJKN melalui 021-3504453.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Saudara kami ucapkan terimakasih.



Dodi Iskandar

Jadwal Pelatihan Bulan Januari Tahun 2019

No	Nama Pelatihan	Pelaksanaan	Lokasi Diklat
1	Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	11 s.d. 18 Januari 2019 (non tatap muka), 21 s.d. 25 Januari 2019 (tatap muka)	Pusdiklat AP Jl. Raya Puncak Km 72, Gadog, Megamendung, Bogor
2	Pelatihan <i>Effective Negotiation Skills</i>	15 s.d. 17 Januari 2019	Pusdiklat Pajak Jl. Sakti Raya No.1, Kemanggisan, Jakarta Barat
3	Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	18 s.d. 25 Januari 2019 (non tatap muka), 28 Januari s.d. 1 Februari 2019	Pusdiklat AP Jl. Raya Puncak Km 72, Gadog, Megamendung, Bogor
4	Pelatihan Perencanaan Penganggaran bagi Staf Perencana	21 s.d. 25 Januari 2019	Pusdiklat AP Jl. Raya Puncak Km 72, Gadog, Megamendung, Bogor
5	Pelatihan Aplikasi Lelang/Pelelang	21 s.d. 25 Januari 2019	BDK Cimahi Jl. Raya Gadobangkong No.111, Gadobangkong, Kota Cimahi, Jawa Barat 40552
6	Pelatihan <i>Data Warehouse</i> (non asrama)	21 s.d. 30 Januari 2019	Pusdiklat KU Jalan Pancoran Timur II No.1, Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Jakarta 12780
7	Pelatihan Peningkatan Kompetensi <i>Interpersonal Skills for Professional Leaders</i>	21 s.d. 25 Januari 2019	BDK Magelang Jl. Alun-Alun Utara No.2, Magelang, Magelang, Jawa Tengah 56117
8	Penyegaran Penilaian Properti Lanjutan	28 Januari s.d. 1 Februari 2019	BDK Yogyakarta Jalan Solo KM.11, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55571
9	Pelatihan Peningkatan Kompetensi Public Speaking for Professional Leaders	28 Januari s.d. 1 Februari 2019	BDK Magelang Jl. Alun-Alun Utara No.2, Magelang, Magelang, Jawa Tengah 56117
10	Pelatihan <i>Effective Negotiation Skills</i>	29 Januari s.d. 31 Januari 2019	Pusdiklat Pajak Jl. Sakti Raya No.1, Kemanggisan, Jakarta Barat

**Ketentuan Lain – Lain
Sesuai Lokasi Pelaksanaan Diklat**

Balai Diklat Keuangan

1. Peserta diasramakan dan dapat melakukan check-in sehari sebelum pelaksanaan pelatihan mulai pukul 16.00 WIB.
2. Selama mengikuti pelatihan, peserta menggunakan pakaian dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Senin, Rabu, dan Kamis : kemeja/blouse putih dan bawahan hitam
 - b. Selasa dan Jumat : pakaian batik
3. Peserta diwajibkan membawa laptop

Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan

1. Beberapa pelatihan di Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan menggunakan sistem blended learning dengan penjelasan sebagai berikut:
 - a. Terdapat dua metode pembelajaran, yaitu belajar mandiri dan belajar klasikal (tatap muka). Belajar mandiri dilaksanakan pada hari kerja sebelum pelaksanaan kegiatan belajar klasikal. Selama proses belajar mandiri, peserta tetap berada di kantor masing-masing.
 - b. Proses belajar mandiri akan dilaksanakan melalui Kemenkeu Learning Center (KLC) dimana materi dan penugasan dapat diunduh disana.
 - c. Peserta diwajibkan registrasi online satu hari sebelum belajar mandiri dimulai melalui www.klc.kemenkeu.go.id. Panduan registrasi KLC dapat diakses di <http://bit.ly/PanduanKLC>.
2. Perlengkapan yang harus dibawa peserta adalah sebagai berikut:
 - a. Kalkulator (khusus pelatihan Bendahara Pengeluaran)
 - b. Laptop
3. Seluruh materi pelajaran pada pelatihan di Pusdiklat AP dapat diakses di alamat <http://bit.ly/learningmaterials2018>.

Pusdiklat Pengembangan SDM dan Pusdiklat Pajak

1. Pelatihan yang diselenggarakan Pusdiklat Pengembangan SDM dan Pusdiklat Pajak adalah pelatihan yang diasramakan. Peserta wajib menginap di asrama dan diharapkan hadir di lokasi pelatihan satu hari sebelum pelatihan dimulai dengan rincian sebagai berikut : 13.00 – 19.00 WIB check in, 19.00 – 20.00 WIB makan malam
2. Perlengkapan yang harus dibawa peserta pelatihan adalah sebagai berikut:
 - a. Perlengkapan mandi (handuk sudah disediakan asrama)
 - b. Peralatan ibadah
 - c. Pakaian sesuai ketentuan proses belajar mengajar
 - d. Sepatu pantofel warna hitam dan kaos kaki
 - e. Sepatu olahraga
 - f. Pakaian bebas secukupnya
3. Selama mengikuti pelatihan, ketentuan berpakaian yang wajib digunakan adalah sebagai berikut:
 - a. Di dalam kelas
Pria : kemeja lengan panjang warna putih, celana warna hitam, berdasi, sepatu pantofel
Wanita : baju (blouse) warna putih, rok berwarna hitam, sepatu pantofel
 - b. Senam/Pembentukan Karakter
 - c. Kegiatan/kelas malam hari mengenakan batik lengan panjang

DAFTAR PESERTA PELATIHAN PENYEGARAN PENILAIAN PROPERTI LANJUTAN

Lokasi : BDK Yogyakarta
Pelaksanaan : 28 Januari - 1 Februari 2019

No	NIP	Nama	Unit Kerja
1	198812272012101001	PANDAM SASONGKO HERNANTYO	Kantor Wilayah DJKN Aceh
2	197111281998032001	NOERIANA SITAROEKMI	Kantor Wilayah DJKN Banten
3	198701082009121001	PUTRA DWI JAKSANA ADNI GEMILANG	Kantor Wilayah DJKN Jawa Barat
4	199106272014111002	ODIE HARDA MUSLIM	Kantor Wilayah DJKN Papua dan Maluku
5	198408102007011001	YUNUS MARIA FERI AGUS SETIAWAN	KPKNL Banjarmasin
6	197612231997031001	TRI JOKO PRIHARTANTO	KPKNL Cirebon
7	198703162008121004	JONI KRISTANTO	KPKNL Cirebon
8	198805122014021003	MUHAMMAD RAMDHANY	KPKNL Dumai
9	198403312010122004	CAHYANI DIAH UTAMI	KPKNL Jakarta I
10	197404191995031001	M. DWIYO SUGONDO	KPKNL Jakarta II
11	197608042000121001	EDI HARYONO	KPKNL Jakarta III
12	198711282008121002	TARSISIUS GLORIAN SIMBOLON	KPKNL Jakarta IV
13	198707302008121002	ALIF ARSYAD MASYKURI	KPKNL Jakarta V
14	199001052012101004	DWITO JOKO PRIYONO	KPKNL Jakarta V
15	198811172015021003	PRIMAS ANGGONO	KPKNL Kupang
16	197803211999031002	HENDRIK HEYZER MANGAMPA	KPKNL Makassar
17	198511022007101002	TRI HARDI GUNAWAN	KPKNL Malang
18	198602152004121003	POLAN VERNANDO SONDAKH	KPKNL Manado
19	199108022015021004	FAVIAN KASYFURAHMAN PUTRA	KPKNL Mataram
20	198811182010121005	ANRI NOVERMAN SINAGA	KPKNL Medan
21	198703302008121003	EFRAIM PRANANTA	KPKNL Padang Sidempuan
22	198901032009122002	AYU PRIMA AKSARI	KPKNL Palembang
23	197802272000011002	WIDHI PRASETYO	KPKNL Pamekasan
24	199005252015021002	DHYAN VIRAWAN SUHENDRA	KPKNL Pontianak
25	198907042010121001	REZA AHMAD FAUZI	KPKNL Purwakarta
26	197507051996021001	CHUSAERI	KPKNL Purwokerto
27	198607022014021003	CATUR YULIANA SUKMA NUGRAHA	KPKNL Samarinda
28	199111142014021001	TONI KURNIAWAN	KPKNL Serpong
29	198604212007101004	REYDO KUSWURNIAWAN	KPKNL Sidoarjo
30	197610161997031001	NURLAILY ZAKIYANTO	KPKNL Tasikmalaya