



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL**

GEDUNG SYAFRUDDIN PRAWIRANEGARA II LANTAI 9 SELATAN
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NOMOR 2-4 JAKARTA 10710
TELEPON (021) 3810162, FAX (021) 3847742

**NOTA DINAS
NOMOR: ND- 818 /KN.1/2019**

Yth. : 1. Para Direktur di lingkungan DJKN
2. Para Kepala Kantor Wilayah DJKN
3. Para Kepala KPKNL
Dari : Sekretaris Direktorat Jenderal
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Pemanggilan Peserta Pelatihan Bulan April Tahun 2019
Tanggal : 18 Maret 2019

Dalam rangka pengembangan kompetensi pegawai di lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Direktorat Jenderal Kekayaan Negara bekerja sama dengan Badan Pendidilan dan Pelatihan Keuangan Kementerian Keuangan, menyelenggarakan pelatihan pada bulan April tahun 2019 dengan jadwal sebagaimana terlampir.
2. Berkenaan dengan hal tersebut, kami meminta bantuan Saudara untuk menugaskan pegawai di lingkungan unit kerja/kantor Saudara untuk mengikuti pelatihan pada waktu dan tempat serta persyaratan yang telah ditetapkan (nama pegawai, jenis serta waktu dan tempat diklat terlampir);
3. Sesuai dengan prosedur di Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, setiap peserta diwajibkan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Melakukan registrasi online melalui <https://semantik.bppk.kemenkeu.go.id/> untuk pembaharuan data profil dan unggah dokumen persyaratan (pasfoto, SK CPNS, dan SK Pangkat Terakhir) dan mencetak bukti registrasi;
 - b. Username dan password untuk login adalah NIP baru masing-masing peserta. Jika calon peserta sudah pernah melakukan penggantian sandi, login menggunakan sandi yang telah diubah sebelumnya;
 - c. Perlengkapan yang perlu dibawa oleh peserta pelatihan adalah laptop (bahan ajar softcopy), kartu askes/BPJS, obat-obatan pribadi, pakaian dan sepatu olahraga;
4. Bagi peserta yang berhalangan hadir diwajibkan untuk melakukan penggantian peserta dan menyampaikan surat pernyataan berhalangan hadir dengan format sebagaimana terlampir. ketentuan penggantian peserta adalah sebagaimana berikut:
 - a. Berstatus PNS;
 - b. Diutamakan berada pada unit dengan tugas dan fungsi yang berkaitan dengan pelatihan yang akan diikuti atau akan ditempatkan pada unit tersebut;
 - c. Memenuhi persyaratan pelatihan;

- d. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan dan/atau menjalani hukuman disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah nomor 53 tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Pegawai Negeri Sipil;
 - e. Jika peserta pengganti berbeda jenis kelaminnya, agar berkoordinasi dengan pihak penyelenggara diklat/PIC diklat;
 - f. Surat pernyataan berhalangan hadir dan surat penggantian cukup diunggah dalam bentuk softcopy dengan format pdf melalui <http://bit.ly/gantipesertaDJKN>.
5. Ketentuan mengenai penugasan Pegawai dan pembiayaan pelatihan adalah sebagaimana terlampir.
 6. Untuk informasi lebih lanjut mengenai penyelenggaraan diklat, dapat menghubungi Bagian Kepegawaian, Sekretariat DJKN di nomor telepon 021-350 4453.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Saudara kami ucapkan terimakasih.



Dodi Iskandar

Jadwal Pelatihan Bulan April Tahun 2019

No	Nama Pelatihan	Pelaksanaan	Lokasi
1	Pelatihan Penilaian Tanah dengan Karakteristik Khusus	8 – 12 April 2019	Pusdiklat KNPK Jl. Bintaro Utama Sektor 5 Tangerang Selatan
2	Pelatihan Penguji Tagihan	8 – 12 April 2019	Pusdiklat AP Jl. Raya Puncak No. KM 72, Gadog Bogor, Jawa Barat
3	Pelatihan Peningkatan Kompetensi Pejabat Eselon IV	22 – 26 April 2019	BDK Denpasar Jl. Kusumaatmaja No.19, Renon Denpasar, Bali
4	Pelatihan Penyegaran Penilaian Bisnis Dasar	22 – 26 April 2019	Pusdiklat KNPK Jl. Bintaro Utama Sektor 5 Tangerang Selatan
5	Pelatihan Penyegaran Pejabat Lelang	22 – 26 April 2019	BDK Denpasar Jl. Kusumaatmaja No.19, Renon Denpasar, Bali
6	Pelatihan Penyuluh Antikorupsi Jenjang Pratama Angkatan IX	22 – 26 April 2019	Pusdiklat Pajak Jl. Sakti Raya No.1 Kemanggisan, Jakarta Barat
7	Pelatihan Penyuluh Antikorupsi Jenjang Pratama Angkatan X	22 – 26 April 2019	Pusdiklat Pajak Jl. Sakti Raya No.1 Kemanggisan, Jakarta Barat
8	Pelatihan Manajemen SDM - Tingkat Dasar	22 – 26 April 2019	Pusdiklat Pajak Jl. Sakti Raya No.1 Kemanggisan, Jakarta Barat

Ketentuan Lain – Lain Sesuai Lokasi Pelaksanaan Diklat

Balai Diklat Keuangan

1. Peserta diasramakan dan dapat melakukan check-in sehari sebelum pelaksanaan pelatihan mulai pukul 16.00 WIB.
2. Selama mengikuti pelatihan, peserta menggunakan pakaian dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Senin, Rabu, dan Kamis : kemeja/blouse putih dan bawahan hitam
 - b. Selasa dan Jumat : pakaian batik
3. Peserta diwajibkan membawa laptop

Pusdiklat Kekayaan Negara dan Perimbangan Keuangan

1. Pakaian peserta selama pelatihan adalah kemeja/blouse putih polos, celana/rok warna hitam/gelap.
2. Peserta diwajibkan membawa laptop.

Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan

1. Beberapa pelatihan di Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan menggunakan sistem blended learning dengan penjelasan sebagai berikut:
 - a. Terdapat dua metode pembelajaran, yaitu belajar mandiri dan belajar klasikal (tatap muka). Belajar mandiri dilaksanakan pada hari kerja sebelum pelaksanaan kegiatan belajar klasikal. Selama proses belajar mandiri, peserta tetap berada di kantor masing-masing.
 - b. Proses belajar mandiri akan dilaksanakan melalui Kemenkeu Learning Center (KLC) dimana materi dan penugasan dapat diunduh disana.
 - c. Peserta diwajibkan registrasi online satu hari sebelum belajar mandiri dimulai melalui www.klc.kemenkeu.go.id. Panduan registrasi KLC dapat diakses di <http://bit.ly/PanduanKLC>.
2. Perlengkapan yang harus dibawa peserta adalah sebagai berikut:
 - a. Kalkulator (khusus pelatihan Bendahara Pengeluaran)
 - b. Laptop
3. Seluruh materi pelajaran pada pelatihan di Pusdiklat AP dapat diakses di alamat <http://bit.ly/learningmaterials2018>.

Pusdiklat Pengembangan SDM dan Pusdiklat Pajak

1. Pelatihan yang diselenggarakan Pusdiklat Pengembangan SDM dan Pusdiklat Pajak adalah pelatihan yang diasramakan. Peserta wajib menginap di asrama dan diharapkan hadir di lokasi pelatihan satu hari sebelum pelatihan dimulai dengan rincian sebagai berikut : 13.00 – 19.00 WIB check in, 19.00 – 20.00 WIB makan malam
2. Perlengkapan yang harus dibawa peserta pelatihan adalah sebagai berikut:
 - a. Perlengkapan mandi (handuk sudah disediakan asrama)
 - b. Peralatan ibadah
 - c. Pakaian sesuai ketentuan proses belajar mengajar
 - d. Sepatu pantofel warna hitam dan kaos kaki
 - e. Sepatu olahraga
 - f. Pakaian bebas secukupnya
3. Selama mengikuti pelatihan, ketentuan berpakaian yang wajib digunakan adalah sebagai berikut:
 - a. Di dalam kelas
 - Pria : kemeja lengan panjang warna putih, celana warna hitam, berdasi, sepatu pantofel
 - Wanita : baju (blouse) warna putih, rok berwarna hitam, sepatu pantofel
 - b. Senam/Pembentukan Karakter
 - c. Kegiatan/kelas malam hari mengenakan batik lengan panjang

Ketentuan Mengenai Penugasan Pegawai dan Pembiayaan Diklat

1. Penugasan pegawai untuk mengikuti diklat diberikan dengan penugasan maksimal H-1 dan H+1.
2. Pembiayaan diklat dibebankan pada POK Sekretariat DJKN Tahun 2019.
3. Pembiayaan diklat dilakukan dengan mekanisme *reimbursement* atau penggantian di belakang.
4. Pembiayaan diklat adalah biaya perjalanan dinas yang meliputi Biaya Transportasi dan Uang Harian Perjalanan Dinas dan/ atau Uang Harian Diklat.
5. Biaya Transportasi
Biaya transportasi yang dapat diganti adalah biaya transportasi dari unit asal menuju tempat pelaksanaan diklat, dan biaya transportasi kembali ke unit asal dari tempat pelaksanaan diklat.

A. Angkutan Udara

- 1) Pemilihan maskapai untuk transportasi udara harus mempertimbangkan asas efisiensi dengan mengutamakan penggunaan *low cost carrier* dan pemilihan rute penerbangan langsung (*direct flight*).
- 2) Apabila harus menggunakan penerbangan transit (*connecting flight*), maksimal waktu transit adalah 48 jam dan rute yang dipilih harus searah dan dalam jalur wajar (kecuali *force majeure*).
- 3) Untuk tiket pesawat yang belum termasuk biaya bagasi, biaya bagasi dapat dibayarkan maksimal seberat 10kg.
- 4) Untuk tanggal penugasan yang didahului atau berlanjut dengan hari sabtu/minggu/libur nasional/cuti bersama, maka tanggal keberangkatan dari/kembali ke unit kerja pada hari-hari tersebut dapat diganti **dengan melampirkan harga tiket pembanding dari maskapai yang sama** pada H-1 dan/atau H+1 kegiatan. Apabila harga tiket maskapai yang sama pada H-1 dan/atau H+1 lebih rendah daripada harga tiket pada saat keberangkatan, maka jumlah yang dibayarkan adalah yang lebih rendah.

B. Angkutan Darat

- 1) Angkutan Darat dapat berupa transportasi antar kota, transportasi lanjutan perjalanan antar kota, dan transportasi lokal.
- 2) Untuk transportasi antar kota melalui angkutan darat, tiket angkutan darat yang dapat diganti adalah yang sesuai dengan tanggal penugasan pada surat tugas. Untuk tanggal penugasan yang didahului atau berlanjut dengan hari sabtu/minggu/libur nasional/cuti bersama maka tanggal keberangkatan dari/kembali ke unit kerja pada hari-hari tersebut dapat diganti.
- 3) Transportasi lokal dari/menuju kantor/lokasi kegiatan dapat diganti sepanjang menyertakan bukti pengeluaran resmi perjalanan tersebut sesuai dengan Standar Biaya Masukan tahun berjalan. Transportasi lokal yang tidak menyertakan bukti pengeluaran resmi akan diganti dengan jumlah yang disesuaikan dengan kebijakan Kantor Pusat.

6. Peserta diklat wajib mengikuti diklat sampai kegiatan penutupan sesuai jadwal. Pemilihan jadwal transportasi kembali ke unit asal harus mempertimbangkan waktu wajar yang dibutuhkan untuk mencapai bandara/stasiun/terminal/pelabuhan.

Contoh:

Peserta pelatihan di BDK Magelang dengan jadwal penutupan pukul 16.00 WIB, apabila secara wajar menempuh perjalanan dari BDK Magelang ke bandara di Yogyakarta selama 90 menit, maka tidak diperkenankan memilih jadwal penerbangan sebelum pukul 18.00 WIB (mempertimbangkan waktu boarding pesawat dan lain-lain).

7. Uang Harian

Peserta diberikan uang harian diklat sesuai dengan jumlah hari penugasan.

Ketentuan Mengenai Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas

1. Dokumen-dokumen yang harus dilengkapi pada saat kedatangan adalah:
 - a. ST dan SPD yang telah ditandatangani dan dicap basah;
 - b. Bukti pengeluaran transportasi pulang pergi yang asli dan sah;
 - c. Bukti pengeluaran riil (format terlampir).
2. Apabila menggunakan moda transportasi udara, setelah kembali ke unit asal, pegawai bersangkutan diwajibkan mengirimkan *scan* boarding pass perjalanan kembali ke unit asal ke email boardingpass.djkn@gmail.com.
3. Untuk diklat dengan jumlah peserta ≥ 5 (lima) orang dari DJKN, berkas pertanggungjawaban perjalanan dinas peserta akan dikumpulkan oleh pegawai dari Sekretariat DJKN pada H-1 penutupan diklat. **Seluruh peserta diklat wajib telah menyiapkan dokumen-dokumen pada angka 1 diatas untuk diserahkan.**
4. Untuk diklat dengan jumlah peserta < 5 (lima) orang dari DJKN, berkas pertanggungjawaban perjalanan dinas peserta dikirimkan secara kolektif ke :

Bagian Kepegawaian, Sekretariat DJKN (u.p. Tri Atmojo)
Gedung Syafruddin Prawiranegara II Lantai 9 Selatan
Jl. Lapangan Banteng Timur No.2-4
Jakarta Pusat 10710
5. Keterlambatan penyerahan dokumen pertanggungjawaban perjalanan dinas dapat mengakibatkan tidak dibayarnya biaya perjalanan dinas diklat.

Lampiran Nota Dinas
Sekretaris Ditjen Kekayaan Negara
Nomor : ND- 818 /KN.1/2019
Tanggal : 18 Maret 2019

1. PEMANGGILAN PESERTA PELATIHAN PENILAIAN TANAH DENGAN KARAKTERISTIK KHUSUS

Lokasi : Pusdiklat KNPk

Pelaksanaan : 8 - 12 April 2019

NO	NIP	NAMA	UNIT KERJA
1	198701292008121001	ARYA AQUARISTHA	Direktorat Barang Milik Negara
2	198510052007011007	LULUS WISUDANTARA MUHAMMAD	Direktorat Pengelolaan Kekayaan Negara Dan Sistem Informasi
3	197312111994031003	CUCU SUPYAN CAHYANA	KPKNL Bandung
4	197504121995031001	MOHAMAD AKYAS	KPKNL Bengkulu
5	198005032003121001	BUDI SUPRPTO	KPKNL Cirebon
6	198705172009121005	I GD PUTU ARYA WIJAYA KUSUMA	KPKNL Denpasar
7	197708171999032001	ILING SAIDAH	KPKNL Dumai
8	198710212009122002	ANGESTI MARGI RAHAYUNINGSIH	KPKNL Jakarta III
9	197711071998031002	MARADOP MANURUNG	KPKNL Lhokseumawe
10	198006282002122001	ANI MAFIANA	KPKNL Malang
11	198903242010121001	ONDI FIRMAN	KPKNL Medan
12	198612262008121002	FERRY DESPARUSMANTO	KPKNL Metro
13	198604032009011001	M. PRAMODYA WARDHANA	KPKNL Palopo
14	197403031994031002	DWI SUYANTO	KPKNL Pangkal Pinang
15	197612011998031001	HASINTONGAN PARDEDE	KPKNL Pematang Siantar
16	197401252001121002	MUHAMMAD FUAD	KPKNL Samarinda
17	198504302007011004	RIZQI RAHMANSYAH	KPKNL Semarang
18	197709092000011001	DWI AGUNG HARI UTOMO	KPKNL Singaraja
19	197703101999031001	EDI MUWASIN	KPKNL Surakarta
20	198706142008121002	FAISAL PERDANA	KPKNL Tangerang
21	197708071999031002	ABD. RAHMAN	KPKNL Ternate
22	197407231994032001	ARI FITRI MAHESA	Kanwil DJKN DKI Jakarta
23	197509101995032001	NUR JAMILAH HARAHAHAP	Kanwil DJKN Jawa Barat
24	197405251996021001	CAHYO WINDU WIBOWO	Kanwil DJKN Jawa Tengah dan D.I. Yogyakarta
25	197501121996021001	IKNASIUS JOKO LEGOWO	Kanwil DJKN Lampung dan Bengkulu

Lampiran Nota Dinas
Sekretaris Ditjen Kekayaan Negara
Nomor : ND- 818 /KN.1/2019
Tanggal : 18 Maret 2019

4. PEMANGGILAN PESERTA PELATIHAN PENYEGARAN PENILAIAN BISNIS DASAR

Lokasi : Pusdiklat KNPK

Pelaksanaan : 22 - 26 April 2019

Informasi tambahan : Peserta diwajibkan membawa laptop

NO	NIP	NAMA	UNIT KERJA
1	198504092007011002	RADHITIONO WICAKSONO	Direktorat Kekayaan Negara Dipisahkan
2	198712152008121003	YOHANES EKO DEDI KURNIAWAN	KPKNL Balikpapan
3	198304212004121002	PURBO NUGROHO	KPKNL Banda Aceh
4	198910012010121001	SAKTI BUDI HARTO	KPKNL Bekasi
5	198510272004121001	DOAN OCTANARY	KPKNL Bogor
6	197606291997032001	IRMAWATI	KPKNL Jakarta I
7	198411082007011001	AKBAR SWANDANA PUTRA	KPKNL Jambi
8	198805112010121002	EKO ADHY SAPUTRO	KPKNL Malang
9	198707162008121002	GALA PERKASA WIDYATAMA	KPKNL Metro
10	198707282007102001	EVI SORAYA	KPKNL Palembang
11	198605222007101002	HANDEXS KUSWOYO	KPKNL Pamekasan
12	198807222014022004	ARIANE SUCI ISMARANI	KPKNL Pangkal Pinang
13	198709042008121001	SEPTIA KURNIAWAN	KPKNL Serang
14	198405032006021007	SYAMSUL BAHRI	KPKNL Tasikmalaya
15	198408102006021006	DEDDY EKO SISWORO BANGUN	KPKNL Tegal
16	197602101996022001	ERNY RIANAWATY	Kanwil DJKN Jawa Tengah dan D.I. Yogyakarta
17	197707222000011001	DULATIF	Kanwil DJKN Lampung dan Bengkulu
18	197403251999031001	ALEXANDER GINTING	Kanwil DJKN Riau, Sumatera Barat, dan Kepulauan Riau
19	198606102010121007	GANJAR NUGRAHA	Kanwil DJKN Sulawesi Selatan, Tenggara, dan Barat
20	199006212010121001	GALANG PANDU SATRIA	Kanwil DJKN Sumatera Utara

LAMPIRAN
Sekretaris Ditjen Kekayaan Negara
Nomor : ND-818/KN.1/2019
Tanggal : 18 Maret 2019

**PEMANGGILAN PESERTA TAMBAHAN
PELATIHAN PENINGKATAN KOMPETENSI ESELON IV Angkatan II**

Lokasi : Balai Diklat Keuangan Denpasar

Pelaksanaan : 22 - 26 April 2019

No	NIP	NAMA	UNIT KERJA
1	196206301983112001	IDA AYU AGUNG MARIANI	KPKNL Singaraja
2	196211231983032001	UMIYATUN	KPKNL Balikpapan