



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL**

GEDUNG SYAFRUDDIN PRAWIRANEGARA II LANTAI 10 SELATAN
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NOMOR 2-4 JAKARTA 10710
TELEPON (021) 3810162, FAX (021) 3847742

Nomor : S-358 /KN.1/2017
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penawaran Program Beasiswa LPDP Tahun 2017

03 MAR 2017

Yth. 1. Para Direktur dan Tenaga Pengkaji
2. Para Kepala Kantor Wilayah
3. Direktur LMAN
4. Para Kepala KPKNL
di lingkungan DJKN

Sesuai surat Kepala Pusdiklat Pengembangan SDM nomor S-170/PP.2/2017 tanggal 21 Februari 2017 hal Penawaran Program Beasiswa LPDP Tahun 2017, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Sehubungan dengan penawaran Beasiswa Pendidikan Indonesia Tahun 2017 dari LPDP yang dapat dilihat melalui alamat situs <http://www.lpdp.kemenkeu.go.id/beasiswa/beasiswa-magister-doktor-2>, kami sampaikan bahwa beasiswa tersebut ditawarkan kepada seluruh unit Kementerian Keuangan untuk program master dan doktoral di dalam dan luar negeri dengan tahapan-tahapan sebagaimana terlampir.
2. Calon peserta tetap melakukan registrasi online melalui alamat situs LPDP di atas. Berkas pendukung pendaftaran sebagaimana dimaksud dalam Lampiran I harus telah diterima secara kolektif oleh Sekretariat DJKN paling lambat pada tanggal 27 Maret 2017 untuk perguruan tinggi dalam negeri, dan 23 Juni 2017 untuk perguruan tinggi luar negeri.
3. Pusdiklat Pengembangan SDM memiliki kewenangan untuk membatalkan rekomendasi pencalonan peserta apabila di kemudian hari ditemukan informasi yang tidak benar. Keputusan pencalonan peserta beasiswa LPDP tidak dapat diganggu gugat oleh pihak manapun. Bagi pegawai Kementerian Keuangan yang bermaksud mendaftar Beasiswa Pendidikan Indonesia LPDP harus memenuhi ketentuan pendaftaran sesuai persyaratan dalam Lampiran I.
4. Sehubungan dengan hal-hal tersebut diatas, mohon bantuan penyampaian informasi ini kepada para pegawai di lingkungan unit kerja Saudara.

Atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Sekretaris Ditjen,

Dedi Iskandar
NIP 196001241981121002



Lampiran I
Penawaran Program Beasiswa LPDP Tahun 2017
Nomor : S- 358 /KN.1/2017
Tanggal : 03 MAR 2017

**KETENTUAN PENDAFTARAN BEASISWA PENDIDIKAN INDONESIA LPDP
BAGI PEGAWAI DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KEUANGAN**

1. Peserta mendaftar dan mengikuti seleksi yang diselenggarakan oleh LPDP. Pendaftaran dibuka sepanjang tahun secara online melalui website www.lpdp.kemenkeu.go.id. Proses seleksi dilakukan sebanyak 2 (dua) kali, yaitu untuk beasiswa dengan tujuan perguruan tinggi dalam negeri dan tujuan luar negeri. Masing-masing proses seleksi dilaksanakan melalui tiga tahap seleksi, yaitu seleksi administrasi dokumen, seleksi assessment secara online (setelah lulus seleksi administrasi dokumen), dan seleksi substansi meliputi wawancara, Leaderless Group Discussion, dan On the Spot Essay Writing (setelah lulus seleksi assessment online). Bagi peserta yang dinyatakan lulus menjadi penerima beasiswa akan mengikuti program Persiapan Keberangkatan (PK) sebelum memulai studi di perguruan tinggi tujuan masing-masing.
2. Waktu pendaftaran dan proses seleksi di tahun 2017 sebagai berikut:

No	Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan	
		Perguruan Tinggi Tujuan Dalam Negeri	Perguruan Tinggi Tujuan Luar Negeri
1	Penutupan Pendaftaran	3 April 2017	7 Juli 2017
2	Penetapan Hasil Seleksi Administrasi Dokumen	17 April 2017	26 Juli 2017
3	Seleksi Assessment Secara Online	19-20 April 2017	28-29 Juli 2017
4	Penetapan Hasil Seleksi Assessment Secara Online	5 Mei 2017	16 Agustus 2017
5	Seleksi Substansi	15 Mei – 9 Juni 2017	28 Agustus – 30 September 2017
6	Penetapan Hasil Seleksi Substansi	19 Juni 2017	12 Oktober 2017

3. Masing-masing unit eselon I berkewajiban melakukan seleksi administratif terhadap para calon peserta seleksi S2 sesuai dengan PMK Nomor 18/PMK.01/2009 dan memiliki kewenangan untuk menolak calon peserta seleksi beasiswa bila program studi yang dipilih tidak sesuai dengan RPPSDM dan/atau tidak sesuai dengan kebutuhan pengembangan pegawai unit yang bersangkutan. Calon peserta yang memenuhi persyaratan diajukan lewat surat usulan dari Eselon I yang ditandatangani oleh Pejabat Eselon II yang berwenang di bidang kepegawaian.
4. Calon peserta yang memenuhi persyaratan pada angka (3) diatas harus menyampaikan berkas pendukung pendaftaran kepada Sekretaris Unit Eselon I masing-masing dan kemudian dikirimkan secara kolektif ke Pusdiklat Pengembangan SDM. Berkas tidak akan diproses bila dikirimkan oleh calon peserta secara mandiri dan tidak melalui unit eselon I masing-masing.
5. Berkas pendukung pendaftaran sebagaimana disebutkan pada angka (3) dan (4) harus telah diterima secara kolektif oleh Sekretariat DJKN paling lambat sesuai pada jadwal berikut:

Perguruan Tinggi Tujuan	Batas Akhir Penerimaan Berkas oleh Sekretariat DJKN
Dalam Negeri	27 Maret 2017
Luar Negeri	23 Juni 2017

6. Selain memenuhi persyaratan Beasiswa Pendidikan Indonesia LPDP, calon peserta program beasiswa S2 dari Kementerian Keuangan harus memenuhi persyaratan sebagaimana tercantum dalam PMK Nomor 18/PMK.01/2009 (antara lain) sebagai berikut:
 - a. Berstatus pegawai negeri sipil (PNS);
 - b. Masa kerja sebagai PNS minimum 2 tahun pada saat memulai perkuliahan S2 (dengan memperhitungkan masa kerja CPNS);
 - c. Usia tidak lebih dari 40 tahun untuk program S2, dan 42 untuk program S3 pada saat berangkat;
 - d. Pangkat dan Golongan minimum Penata Muda (III/a) untuk program S2 dan Penata Muda Tingkat I (III/b) untuk program S3;
 - e. Memiliki ijazah S1/DIV yang diakui oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN) atau ijazah DIV Sekolah Tinggi Akuntansi Negara untuk program S2, dan ijazah S2 untuk program S3.
 - f. Untuk calon peserta program S2/S3 yang gelar sebelumnya diperoleh dari Tugas Belajar telah 2 (dua) tahun dalam gelar DIV-STAN/S1/S2 (dihitung sejak tanggal kelulusan/yudisium sebagaimana yang tercantum dalam ijazah), pada tanggal yang tertera pada tabel berikut:

Perguruan Tinggi Tujuan	Penutupan Pendaftaran	Kelulusan
Dalam Negeri	3 April 2017	Sebelum 3 April 2015
Luar Negeri	7 Juli 2017	Sebelum 7 Juli 2015

- g. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin ataupun tidak sedang dalam proses pemeriksaan terkait pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010, dan peraturan-peraturan lain yang berlaku, yang dinyatakan secara tertulis oleh Sekretaris Unit Eselon I masing-masing;
 - h. Tidak sedang dicalonkan untuk memperoleh beasiswa pada program lain, tidak memiliki ijazah S2/S3, ataupun tidak sedang mengikuti pendidikan S2/S3;
 - i. Direkomendasikan oleh atasan langsung, bahwa calon peserta berpotensi untuk dikembangkan sebagai karyasiswa program pascasarjana;
 - j. Memiliki DP3 sekurang-kurangnya bernilai baik 1 (satu) tahun terakhir.
7. Berkas pendukung pendaftaran yang disampaikan kepada Pusdiklat Pengembangan SDM melalui eselon I masing-masing adalah sebagai berikut:
 - a. Formulir aplikasi beasiswa yang diisi lengkap (sesuai contoh formulir dalam Lampiran II);
 - b. Untuk calon peserta program S2: 1 lembar fotocopy ijazah S1/S1 ekstension/DIV;
 - c. Untuk calon peserta program S3: 1 lembar fotocopy ijazah S2;
 - d. 1 lembar fotocopy SK Kenaikan Pangkat terakhir sebagai PNS;
 - e. Surat Keterangan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin (sesuai contoh surat keterangan dalam Lampiran III);
 - f. Surat Pernyataan Tidak Sedang Dicalonkan untuk Memperoleh Beasiswa, Tidak Memiliki Ijazah S2, ataupun Tidak Sedang Mengikuti Pendidikan S2 (sesuai contoh surat pernyataan dalam Lampiran IV);
 - g. Surat Rekomendasi Atasan Langsung (sesuai contoh surat dalam Lampiran V);
 - h. Fotocopy Surat Keterangan berbadan sehat dan bebas dari narkoba (untuk semua pendaftar) dan ditambah dengan bebas TBC yang dikeluarkan dokter dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas/Klinik Pemerintah masa berlaku paling lama 6 (enam) bulan sejak penutupan pendaftaran di setiap periode pendaftaran;
 - i. Fotocopy DP3 untuk penilaian tahun 2016.

8. Peserta yang berhasil memperoleh beasiswa memiliki kewajiban-kewajiban sebagai berikut:
 - a. Mengisi dan menandatangani Surat Perjanjian Tugas Belajar sesuai ketentuan berlaku;
 - b. Mengirimkan alamat tempat tinggal, nomor telepon, faksimilie, telepon selular, alamat surat elektronik yang dapat dihubungi, serta nama dan nomor telepon academic advisor;
 - c. Menyampaikan dokumen-dokumen berikut ini kepada Pusdiklat Pengembangan SDM:
 - i. Mengirimkan Laporan Perkembangan Studi atas setiap semester/termin yang telah diselesaikan;
 - ii. Membuat Laporan Selesai Tugas Belajar;
 - iii. Menyerahkan fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisir dan dua copy tesis.
 - d. Kembali bekerja di unit asal paling lambat satu bulan setelah kembali ke Indonesia dan menjalani ikatan dinas minimal tiga kali masa studi (bagi karyasiswa lulusan DIII/DIV STAN yang masih memiliki masa ikatan dinas, masa ikatan dinas setelah menempuh beasiswa pascasarjana menambah masa ikatan dinas yang telah ada);
 - e. Menjaga kehormatan dan nama baik Kementerian Keuangan;
 - f. Mematuhi ketentuan sebagai pegawai negeri sipil maupun sebagai mahasiswa.