



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA

SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

GEDUNG SYAFRUDIN PRAWIRANEGARA II LANTAI 10 SELATAN JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NOMOR 2-4,
JAKARTA 10710, KOTAK POS 3169 TELEPON (021) 3847903 FAKSIMILE (021) 3847742; SITUS
WWW.DJKN.KEMENKEU.GO.ID

NOTA DINAS NOMOR ND-808/KN.1/2020

Yth : 1. Para Direktur
2. Para Kepala Kantor Wilayah DJKN
3. Para Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang
Dari : Sekretaris Direktorat Jenderal
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : 1 (satu) Set
Hal : Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Bulan Maret
Tahun 2020
Tanggal : 28 Februari 2020

Sehubungan dengan Nota Dinas Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengembangan Sumber Daya Manusia (Pusdiklat PSDM) tanggal 17 Februari 2020 hal Pemberitahuan dan Permintaan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2020, dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas yang selanjutnya disingkat dengan PKP adalah pelatihan struktural kepemimpinan pengawas yang bertujuan untuk mengembangkan Kompetensi Peserta dalam rangka memenuhi standar Kompetensi Manajerial Jabatan Pengawas. Sesuai dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2020, peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dituntut untuk merancang suatu Proyek Perubahan di unit kerja masing-masing peserta dan memimpin perubahan tersebut hingga menimbulkan hasil yang signifikan. Dalam melaksanakan Proyek Perubahan, peserta akan bekerja sama dengan *coach* dan mentor. *Coach* adalah pengajar dari Pusdiklat Pengembangan SDM. Sementara mentor adalah atasan langsung peserta (diutamakan) atau pejabat lain yang ditunjuk oleh unit untuk menjadi mentor.

2. Lokasi dan Jadwal Pelatihan

a. Lokasi

Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2020 akan diselenggarakan oleh Balai Diklat Kepemimpinan Magelang. Kelas dan asrama pelatihan berlokasi di lingkungan kantor Balai Diklat Kepemimpinan Magelang dengan alamat di Jalan Alun-Alun Utara Nomor 2, Magelang.

b. Jadwal Pelaksanaan

No	Angkatan	Waktu Penyelenggaraan	On Campus I (BDPim)	Off Campus (di kantor masing-masing)	On Campus II (BDPim)	Batas Waktu Penyampaian Usulan Nama Peserta
1	I	11 Maret - 6 Agustus 2020	11 Mar s.d. 23 Apr 2020	27 Apr s.d. 29 Juli 2020	3 Agus s.d. 6 Ags 2020	1 Maret 2020
2	II	23 Maret - 14 Agustus 2020	23 Mar s.d. 6 Mei 2020	8 Mei s.d. 10 Ags 2020	11 Ags s.d. 14 Ags 2020	13 Maret 2020
3	III	31 Maret - 27 Agustus 2020	31 Mar s.d. 14 Mei 2020	18 Mei s.d. 21 Ags 2020	24 Ags s.d. 27 Ags 2020	21 Maret 2020
4	IV	6 April - 3 September 2020	6 April s.d. 20 Mei 2020	28 Mei s.d. 28 Ags 2020	31 Ags s.d. 3 Sept 2020	27 Maret 2020
5	V	15 Juni - 30 Oktober 2020	15 Jun s.d. 24 Jul 2020	27 Jul s.d. 23 Okt 2020	26 Okt s.d. 30 Okt 2020	5 Juni 2020
6	VI	28 Juli - 11 Desember 2020	28 Jul s.d. 10 Sep 2020	14 Sep s.d. 7 Des 2020	8 Des s.d. 11 Des 2020	18 Juli 2020

Biaya perjalanan dinas peserta (biaya transportasi dari Magelang ke kantor (PP) dan uang harian perjalanan 1 hari) dibebankan pada DIPA Balai Diklat Kepemimpinan Magelang.

3. Persyaratan perlengkapan dan administrasi peserta dapat dilihat pada lampiran I nota dinas ini.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik
Dedi Syarif Usman



LAMPIRAN I

Nota Dinas Sekretaris Ditjen

Nomor : ND- /KN.1/2020

Tanggal : Februari 2020

SYARAT PERLENGKAPAN DAN ADMINISTRASI PESERTA

1. Persyaratan Peserta

A. Persyaratan Administratif

- 1) PNS dengan pangkat dan golongan ruang terakhir paling rendah penata muda tingkat I dan golongan ruang III/b atau JF yang setara dengan pangkat penata muda tingkat I dan golongan ruang III/b;
- 2) PNS dengan Jabatan Pelaksana atau Jabatan Pengawas atau JF yang setara dengan Jabatan Pelaksana atau Jabatan Pengawas;
- 3) PNS dalam Jabatan Pelaksana dengan pangkat dan golongan ruang penata muda tingkat I dan golongan ruang III/b yang memiliki masa kerja sebagai PNS paling rendah 2 (dua) tahun;
- 4) Bagi PNS yang tidak menduduki dalam Jabatan Pengawas, harus lulus seleksi calon Peserta. Seleksi dimaksud dilaksanakan oleh LAN atau Instansi Pemerintah asal Peserta yang dapat dilakukan dalam bentuk ujian tertulis, tes potensi, wawancara dan/atau seleksi administrasi; dan
- 5) Diusulkan secara tertulis oleh PPK atau PyB sesuai ketentuan yang berlaku.

B. Persyaratan Dokumen

- 1) keputusan tentang pengangkatan dalam jabatan terakhir;
- 2) surat tugas dari PyB atau PPK Instansi Pemerintah asal Peserta;
- 3) keterangan sehat dari dokter pemerintah;
- 4) keterangan bebas narkoba dan obat terlarang dari lembaga yang berwenang;
- 5) pernyataan kesediaan mematuhi ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan PKP dan tidak sedang dalam masa larangan mengikuti PKP. Pernyataan ini dituangkan dalam bentuk pakta integritas dengan menggunakan formulir sebagaimana tercantum dalam **Lampiran III**; dan
- 6) lembar pernyataan kesediaan mentor sebagaimana **Lampiran IV**

C. Batas Usia

- 1) 10 (sepuluh) tahun sebelum batas usia pensiun bagi calon Peserta yang masih menduduki Jabatan Pelaksana atau JF yang setara dengan Jabatan Pelaksana; atau
- 2) 8 (delapan) tahun sebelum batas usia pensiun bagi calon Peserta yang telah menduduki Jabatan Pengawas atau JF yang setara dengan Jabatan Pengawas.

2. Ketentuan Seragam

A. Perlengkapan olahraga: *training pack*, sepatu kets (untuk kegiatan olahraga pagi 3 kali seminggu).

B. Seragam harian selama pelatihan:

- 1) Senin, Rabu, Kamis : Baju putih lengan panjang, pria berdasi, dan celana/rok warna gelap, sepatu pantofel hitam;
- 2) Selasa : Baju batik lengan panjang, celana/rok warna gelap, sepatu pantofel hitam;
- 3) Jumat : Baju batik lengan pendek, celana/rok warna gelap, sepatu pantofel hitam;
- 4) Kegiatan Visitasi : Pakaian kasual (kemeja/kaos berkerah/atasan dengan corak bebas)

3. Ketentuan Registrasi

Melakukan registrasi *online* pada aplikasi Semantik di laman <https://semantik.bppk.kemenkeu.go.id/> dengan *username* dan *password* menggunakan NIP baru serta menyerahkan lembar cetak *e-registrasi*/bukti telah melakukan registrasi *online* (Semantik) kepada penyelenggara. Pada saat registrasi online, peserta wajib:

- 1) memperbarui data pribadi pada menu profil
- 2) mengunggah pas foto berwarna terbaru dengan ketentuan:
 - a. latar belakang berwarna merah
 - b. wajah menghadap lurus ke depan
 - c. memakai kemeja putih berdasi (dasi dikecualikan bagi peserta perempuan yang mengenakan jilbab lebar)
- 3) mengunggah softcopy SK Kepangkatan terakhir;
- 4) mengunggah softcopy SK Jabatan terakhir; dan
- 5) peserta yang belum melakukan update profil, agar membawa *softcopy* berkas sebagaimana tertera di atas.

4. Ketentuan Lain-lain

A. Berkenaan dengan keperluan pembelajaran, peserta **wajib membawa laptop**.

B. Untuk menunjang kelancaran pembelajaran, selama pelatihan peserta pelatihan diminta untuk:

- 1) membawa bukti identitas diri berupa **Kartu Tanda Penduduk (KTP)** dan **Kartu BPJS/Askes**; dan
- 2) membawa obat-obatan pribadi yang diperlukan.

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN I

Lokasi : Balai Diklat Kepemimpinan, Magelang
Pelaksanaan : 11 Maret s.d. 06 Agustus 2020 (On-Off Campus)

NO.	NIP	NAMA	UNIT KERJA
1	197505021996021001	LILIK HERMAWAN	Kantor Wilayah DJKN Sumatera Utara
2	198311292010121002	DENI KURNIAWAN	Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jayapura
3	198206162009011006	BEND ABIDIN SANTOSA	Direktorat Hukum dan Hubungan Masyarakat
4	198309132004121001	BADRUD DUJA	Kantor Wilayah DJKN Kalimantan Barat
5	198201162009012008	RIYANIETA SETIYA PUTRI	Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Lhokseumawe
6	197303031997031001	ABD CHOLIQ	Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Palu

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN II

Lokasi : Balai Diklat Kepemimpinan, Magelang
Pelaksanaan : 23 Maret s.d. 14 Agustus 2020 (On-Off Campus)

NO.	NIP	NAMA	UNIT KERJA
1	197308271994021001	PRAMAR SUSIYANTO	Kantor Wilayah DJKN Papua, Papua Barat, dan Maluku
2	197412251995032001	DYAH ANGGRAENI	Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Balikpapan
3	198304122004121002	ANDRI DWI WIBOWO	Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Kisaran
4	197709041998031001	DHANI ABDUL BASIETH	Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Lahat
5	198608062010121004	HENDRA LEO PURBA	Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Ternate

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN III

Lokasi : Balai Diklat Kepemimpinan, Magelang
Pelaksanaan : 31 Maret s.d. 27 Agustus 2020 (On-Off Campus)

NO.	NIP	NAMA	UNIT KERJA
1	197407141997031001	MARYANTO	Kantor Wilayah DJKN Kalimantan Barat
2	197502031997032001	RITA MARTINI	Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Medan
3	198612222010121007	GUNAWAN SULISTYO	Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bontang
4	198406092009011007	JUNAEDI SETO SAPUTRO	Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bima
5	197804201999031002	MOH. MISBAH	Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Pematang Siantar
6	196810271994032002	ZULIANIK	Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Manado

LAMPIRAN III
Nota Dinas Sekretaris Ditjen
Nomor : ND- /KN.1/2020
Tanggal : Februari 2020

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat (Gol) :

Jabatan :

Instansi :

dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas, dengan ini menyatakan bahwa saya akan mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku selama penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas serta tidak sedang dalam masa pelarangan mengikuti PKP.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundangundangan.

(Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun)

Materai 6000

Nama Peserta
NIP Peserta

(KOP SURAT KANTOR MENTOR)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : (atasan langsung calon peserta diklat atau pejabat lain yang ditunjuk)

NIP :

Jabatan :

Instansi :

Menyatakan dengan sebenarnya, bahwa saya bersedia bertindak selaku MENTOR, dengan peran sebagaimana terlampir dalam Surat Pernyataan ini, yang berlaku selama pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas untuk

Nama : (calon peserta diklat)

NIP :

Jabatan :

Instansi :

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala Pusdiklat Pengembangan SDM

....., 2020
Yang membuat pernyataan,

Ttd

ttd

Annies Said Basalamah
NIP 19601001 1198112 1 001

Nama
NIP

PERAN MENTOR (ATASAN LANGSUNG ATAU PEJABAT YANG DITUNJUK)
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

Mentor berperan melakukan pembimbingan langsung dengan peserta pelatihan di tempat kerja. Dalam melaksanakan perannya sebagai mentor, atasan langsung atau pejabat lain yang ditunjuk:

1. Memberi masukan untuk mempermudah penerapan proposal proyek perubahan,
2. Menjadi sumber inspirasi bagi peserta diklat dalam penerapan proposal proyek perubahan,
3. Memonitor progress pelaksanaan tahap Laboratorium Kepemimpinan pada periode on campus II,
4. Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan selama tahap Laboratorium Kepemimpinan pada periode on campus II,
5. Memberi persetujuan atas terlaksananya implementasi proyek perubahan.