DJKN

Kanwil DJKN
Sumatera Selatan, Jambi,
dan Bangka Belitung

PROSEDUR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

Pemohon mengajukan Permintaan Informasi Publik, melalui:

a. *e-ppid.kemenkeu.go.id*
b. *Mobile PPID (App store dan Play store)*
c. *Surat (sesuai alamat PPID Pelaksana DJKN)*
   PPID Tingkat I DJKN : Direktur Hukum dan Humas DJKN
   PPID Tingkat II DJKN : Kepala Kantor Wilayah DJKN dan Direktur Utama BLU LMAN
   PPID Tingkat III DJKN : Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL)
d. *E-mail: ppid.djkn@kemenkeu.go.id*

Petugas Pelayanan Informasi melakukan verifikasi.

Syarat permintaan ***tidak lengkap***

Syarat permintaan ***lengkap***

PPID Pelaksana DJKN menyampaikan Surat Keterangan Tidak Lengkap dalam waktu maksimal 3 hari kerja.

Pemohon ***tidak melengkapi*** *persyaratan dalam 3 hari kerja*

Pemohon ***melengkapi*** *persyaratan dalam 3 hari kerja*

Permintaan informasi tidak dapat ditindaklanjuti.

PPID Pelaksana DJKN menyampaikan pemberitahuan tertulis paling lambat 10+7 hari kerja sejak permintaan informasi publik diterima.

Tidak Puas

Puas

Pemohon mengajukan Keberatan kepada Atasan PPID Pelaksana DJKN.

Selesai