



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
JAWA TENGAH DAN D.I. YOGYAKARTA
GEDUNG KEUANGAN NEGARA SEMARANG II LANTAI 3, JALAN IMAM BONJOL NOMOR 1D, KOTA SEMARANG,
JAWA TENGAH 50173;
TELEPON (024) 3545987; LAMAN www.djkn.kemenkeu.go.id; POS-EL kanwildjkn9@kemenkeu.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR PENG-1/WKN.09/2026

TENTANG
PENERIMAAN PEGAWAI NON APARATUR SIPIL NEGARA (ASN) DI LINGKUNGAN KANWIL
DJKN JAWA TENGAH DAN D.I. YOGYAKARTA

Dalam rangka menunjang tugas dan fungsi Kanwil DJKN Jawa Tengah dan D.I. Yogyakarta, kami membutuhkan satu orang tenaga pengemudi dan membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk melamar sebagai tenaga pengemudi pada Kanwil DJKN Jawa Tengah dan D.I. Yogyakarta dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Uraian Tugas

Uraian tugas pengemudi sebagai berikut:

1. Mengemudikan kendaraan dinas untuk mendukung kegiatan operasional pimpinan dan pegawai.
2. Menjaga keamanan, keselamatan, dan kenyamanan penumpang selama perjalanan.
3. Melakukan pemeriksaan rutin dan memastikan kendaraan dalam kondisi laik jalan.
4. Bertanggung jawab atas kebersihan dan perawatan kendaraan dinas.
5. Membantu mengurus administrasi kendaraan (servis berkala, pajak, dan dokumen lainnya) sesuai arahan.
6. Bersedia melaksanakan perjalanan dinas dalam dan luar kota.
7. Menjaga kerahasiaan informasi kedinasan selama melaksanakan tugas.
8. Melaksanakan tugas lainnya dari Bagian Umum.

B. Seleksi Administrasi (Tahap I)

Adapun syarat Seleksi Administrasi sebagai berikut:

No	Syarat	Dokumen Pendukung
1	Mengirimkan Surat Lamaran dilampiri dokumen pendukung	a. Surat Lamaran b. Surat Pernyataan (sesuai format terlampir); c. Daftar Riwayat Hidup d. Pas foto berwarna
2	Warga Negara Indonesia	a. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) b. Fotokopi Kartu Keluarga c. Surat Keterangan Domisili di Kota Semarang dari kelurahan setempat bagi pelamar yang memiliki alamat KTP di luar Kota Semarang
3	Laki-laki	
4	Berusia maksimal 35 tahun pada saat mendaftar	
5	Beralamat atau berdomisili di Kota Semarang (dibuktikan dengan KTP atau Surat Keterangan Domisili di Kota Semarang)	
6	Memiliki pengalaman sebagai pengemudi minimal 1 (satu) tahun	Surat Rekomendasi/Surat Keterangan dari pemberi kerja sebelumnya
7	Pendidikan minimal SMA/ sederajat	Fotokopi ijazah yang dilegalisasi
8	Memiliki SIM A dan SIM C yang masih berlaku	Fotokopi SIM A dan SIM C
9	Sehat jasmani dan rohani	Surat Keterangan Sehat dan Tidak Buta Warna dari Unit Kesehatan Pemerintah (Puskesmas atau Rumah Sakit Pemerintah) 3 (tiga) bulan terakhir
10	Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan dan berkelakuan baik	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku

C. Seleksi Tahap II (Tes Tertulis, Wawancara dan Ujian Praktik Mengemudi)

Ketentuan seleksi tahap II sebagai berikut:

1. Pelamar yang dinyatakan **lolos Seleksi Administrasi** berhak **mengikuti Tes Tertulis, Wawancara dan Ujian Praktik Mengemudi**;
2. Tes Tertulis, Wawancara, dan Ujian Praktik Mengemudi merupakan satu kesatuan penilaian dalam menentukan kelulusan akhir.
3. Kelulusan akhir ditetapkan berdasarkan peringkat nilai tertinggi secara kumulatif sesuai dengan penilaian Panitia.
4. Keputusan Panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

D. Periode Pendaftaran

No	Proses	Periode
1	Pengumuman	04 Maret 2026
2	Pendaftaran	05 s.d. 17 Maret 2026
3	Seleksi Administrasi	25 s.d. 27 Maret 2026
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	31 Maret 2026
5	Tes Tertulis	07 April 2026
7	Wawancara dan Ujian Praktik Mengemudi	13 s.d. 17 April 2026
8	Pengumuman akhir	24 April 2026
9	Masa Percobaan (Mulai Kerja)	01 Mei 2026

E. Tata Cara Pendaftaran

1. Pelamar mengisi lengkap formulir secara daring dan mengunggah hasil pindai (scan) seluruh dokumen untuk Seleksi Administrasi yang ditujukan kepada Kepala Kanwil DJKN Jawa Tengah dan D.I. Yogyakarta melalui tautan <https://t.kemenkeu.go.id/NonASNkanwilDJKNJatengDIY> sebagai berikut:
 - a. Surat Lamaran;
 - b. Surat Pernyataan (sesuai format terlampir);
 - c. Daftar Riwayat Hidup;
 - d. Pas foto berwarna ukuran 4x6cm;
 - e. Surat Rekomendasi/Surat Keterangan dari pemberi kerja sebelumnya;
 - f. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - g. Fotokopi Kartu Keluarga;
 - h. Surat Keterangan Domisili di Kota Semarang dari kelurahan setempat bagi pelamar yang memiliki alamat KTP di luar Kota Semarang;
 - i. Fotokopi ijazah yang dilegalisasi;
 - j. Fotokopi SIM A dan SIM C;
 - k. Surat Keterangan Sehat dan Tidak Buta Warna dari Unit Kesehatan Pemerintah (Puskesmas atau Rumah Sakit Pemerintah) 3 (tiga) bulan terakhir;
 - l. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku.
2. Ketentuan pengunggahan dokumen untuk Seleksi Administrasi:
 - a. Dokumen **digabung** dalam **satu file PDF**;
 - b. Nama file menggunakan nama lengkap pelamar;
 - c. **Batas akhir** pengunggahan tanggal **17 Maret 2026** pukul **17.00 WIB**.
3. Pelamar yang dinyatakan lolos Seleksi Administrasi wajib membawa dokumen asli pada saat Tes Tertulis dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Dokumen asli untuk ditunjukkan kepada panitia;
 - b. Dokumen fotokopi untuk diserahkan pada Panitia dan tidak dapat diminta kembali oleh pelamar.

F. Lain-lain

Pelamar diharapkan untuk dapat memperhatikan ketentuan lain-lain sebagai berikut:

1. Fasilitas setelah diterima menjadi pegawai:
 - a. Gaji sesuai Upah Minimum Regional (UMR);
 - b. Tunjangan Hari Raya sesuai ketentuan yang berlaku;
 - c. Seragam kerja;
2. Pelamar yang dinyatakan lulus wajib menjalani tes NAPZA dengan biaya pemeriksaan menjadi tanggung jawab yang bersangkutan sebelum menandatangani kontrak sebagai Pegawai Non Aparatur Sipil Negara (ASN) sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Pengemudi tidak memperoleh fasilitas kendaraan dinas maupun fasilitas transportasi lainnya untuk keperluan berangkat dan pulang kerja. Transportasi dari dan menuju tempat kerja sepenuhnya menjadi tanggung jawab pribadi yang bersangkutan.
4. Biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh pelamar tidak ditanggung oleh Panitia;
5. Apabila selama proses seleksi sampai dengan penetapan kelulusan diketahui bahwa pelamar memberikan informasi atau data yang tidak benar, Panitia berhak menggugurkan keikutsertaan dan/atau kelulusan yang bersangkutan dalam pelaksanaan seleksi;
6. Keputusan Panitia dalam hal kelulusan pelamar pada setiap tahap seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Panitia tidak memungut biaya apa pun kepada pelamar dalam proses seleksi;
8. Kelulusan pelamar ditentukan berdasarkan kemampuan dan kompetensi masing-masing;
9. Apabila terdapat pihak yang menawarkan jasa dengan menjanjikan kelulusan dengan meminta imbalan tertentu, maka perbuatan tersebut merupakan penipuan dan dapat dilaporkan kepada Panitia;
10. Pengumuman terkait penerimaan dapat diakses melalui tautan <https://t.kemenkeu.go.id/NonASNkanwilDJKNJatengDIY>;
11. Informasi lebih lanjut dapat diperoleh melalui Kantor Wilayah DJKN Jawa Tengah dan D.I. Yogyakarta pada nomor telepon (024) 3545987 atau WhatsApp Layanan 089675897242.

Pengumuman ini untuk diketahui dan disebarluaskan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kota Semarang
pada tanggal 4 Maret 2026
Kepala Kantor Wilayah Direktorat
Jenderal Kekayaan Negara Jawa
Tengah dan D.I. Yogyakarta



Ditandatangani secara elektronik
Nikodemus Sigit Rahardjo

Tembusan:

1. Kepala Bidang Kepatuhan Internal, Hukum, dan Informasi
2. Kepala Bagian Umum
3. Tim Penerimaan

