



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

GEDUNG SYAFRUDDIN PRAWIRANEGARA II LANTAI 9 SELATAN
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NOMOR 2-4 JAKARTA 10710
TELEPON (021) 3810162, FAX (021) 3847742

Nomor : S-**72**/KN.1/2016
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : 4 (empat) lembar
Hal : Penawaran Program Beasiswa LPDP Tahun 2016

15 JAN 2016

Yth. Para Direktur
Para Kepala Kantor Wilayah
Para Kepala KPKNL
Para Kepala Bagian Sekretariat DJKN
di Lingkungan DJKN

Sesuai surat Kepala Pusdiklat Pengembangan SDM nomor S-16/PP.2/2016 tanggal 7 Januari 2016 hal pada pokok nota, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Sehubungan dengan penawaran Beasiswa Pendidikan Indonesia tahun 2016 dari LPDP dan menindaklanjuti surat Kepala Biro SDM nomor S-661/SJ.5/2015 tentang Penerusan Tawaran Beasiswa Pendidikan Indonesia Tahun 2015, Pusdiklat Pengembangan SDM akan melakukan proses perencanaan, persiapan, dan pemantauan pelaksanaan program beasiswa LPDP. Beasiswa tersebut ditawarkan kepada seluruh unit Kementerian Keuangan untuk program master luar negeri, master dalam negeri, doktoral luar negeri, dan doktoral dalam negeri.
2. Adapun tahapan-tahapan yang harus dilalui untuk mengikuti program tersebut adalah sebagai berikut :
 - a. Peserta mendaftar dan mengikuti seleksi yang diselenggarakan oleh LPDP. Pendaftaran dibuka sepanjang tahun secara online melalui website www.lpdg.kemenkeu.go.id. Seleksi dilakukan dalam tiga tahap, yaitu seleksi administrasi, wawancara, dan program persiapan keberangkatan (bagi peserta yang lolos tahap satu dan dua);
 - b. Pendaftaran di tahun 2016 terdiri atas 4 periode sebagai berikut :

Periode	Pendaftaran	Penetapan Lulus Administrasi
I	22 Oktober 2015 – 20 Januari 2016	2 Februari 2016
II	21 Januari – 15 April 2016	27 April 2016
III	16 April – 15 Juli 2016	27 Juli 2016
IV	16 Juli – 14 Oktober 2016	27 Oktober 2016

- c. Masing-masing unit eselon I berkewajiban melakukan seleksi administratif terhadap para calon peserta seleksi S2 sesuai dengan PMK No.18 tahun 2009. Masing-masing unit eselon I memiliki kewenangan untuk menolak calon peserta seleksi beasiswa bila program studi yang dipilih tidak sesuai dengan HCDP dan/atau tidak sesuai dengan kebutuhan pengembangan pegawai unit yang bersangkutan. Calon peserta yang memenuhi persyaratan diajukan lewat surat usulan dari Eselon I yang ditandatangani oleh Pejabat Eselon II yang berwenang di bidang kepegawaian.
- d. Bagi peserta yang sudah pernah mendapatkan rekomendasi dari Sekretaris Unit Eselon I dan belum dinyatakan lulus beasiswa LPDP, diwajibkan untuk membuat surat rekomendasi yang baru dari Sekretaris Unit Eselon I.
- e. Calon peserta yang memenuhi persyaratan pada butir (c) harus menyampaikan berkas pendukung pendaftaran kepada Sekretaris Unit Eselon I masing-masing dan Sekretaris

Unit Eselon I akan mengirimkan secara kolektif ke Pusdiklat Pengembangan SDM. Berkas tidak akan diproses bila dikirimkan oleh calon peserta secara mandiri dan tidak melalui unit eselon I masing-masing.

- f. Bagi peserta yang sudah pernah mengirimkan berkas pendukung pendaftaran untuk mendaftar beasiswa LPDP dan belum dinyatakan lulus oleh LPDP, dapat menggunakan kembali berkas pendukung pendaftaran yang dikirimkan sebelumnya untuk mengikuti seleksi beasiswa LPDP periode berikutnya secara kolektif melalui Sekretaris Unit Eselon I. Berkas pendukung pendaftaran peserta seleksi beasiswa LPDP dapat digunakan kembali untuk proses pengusulan oleh Sekretaris Unit Eselon I sebanyak-banyaknya dua frekuensi pengusulan.
- g. Berkas pendukung pendaftaran yang belum lengkap dan pernah diajukan untuk mendaftar seleksi beasiswa LPDP pada periode sebelumnya, dapat segera dilengkapi dan dikumpulkan secara kolektif melalui Sekretaris masing-masing Unit Eselon I.
- h. Berkas pendukung pendaftaran sebagaimana disebutkan pada butir (c) – (g) harus telah diterima secara kolektif oleh Pusdiklat Pengembangan SDM paling lambat sesuai pada jadwal berikut ini:

Periode	Pendaftaran	Batas Pengiriman Kolektif Ke PPSDM Melalui Sekretaris Unit Eselon I
I	22 Oktober 2015 – 20 Januari 2016	14 Januari 2016
II	21 Januari – 15 April 2016	4 April 2016
III	16 April – 15 Juli 2016	4 Juli 2016
IV	16 Juli – 14 Oktober 2016	3 Oktober 2016

3. Selain memenuhi persyaratan Beasiswa Pendidikan Indonesia, LPDP, calon peserta program beasiswa S2 dari Kementerian keuangan harus memenuhi persyaratan sebagaimana tercantum dalam PMK Nomor 18 Tahun 2009 (antara lain) sebagai berikut :

- a. Berstatus pegawai negeri sipil (PNS)
- b. Masa kerja sebagai PNS minimum 2 tahun saat memulai perkuliahan S2.
- c. Pangkat dan golongan minimum Penata Muda (III/a)
- d. Umur maksimum pada saat mendaftar program beasiswa adalah 40 tahun untuk program S3 dan 35 tahun untuk program S2 per 31 Desember 2015 (syarat LPDP).
- e. Memiliki ijazah S1/DIV yang diakui oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN) atau ijazah DIV Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN)
- f. Untuk calon peserta program S2, pada tanggal yang tertera pada tabel berikut :

Periode	Pendaftaran	Batas Maksimal
I	22 Oktober 2015 – 20 Januari 2016	20 Januari 2016
II	21 Januari – 15 April 2016	15 April 2016
III	16 April – 15 Juli 2016	15 Juli 2016
IV	16 Juli – 14 Oktober 2016	14 Oktober 2016

telah 2 (dua) tahun dalam gelar DIV-STAN/S1 (dihitung sejak tanggal kelulusan/yudisium sebagaimana yang tercantum dalam ijazah).

- g. Untuk calon peserta program S3, pada tanggal yang tertera pada tabel berikut :

Periode	Pendaftaran	Batas Maksimal
I	22 Oktober 2015 – 20 Januari 2016	20 Januari 2016
II	21 Januari – 15 April 2016	15 April 2016

III	16 April – 15 Juli 2016	15 Juli 2016
IV	16 Juli – 14 Oktober 2016	14 Oktober 2016

telah 2 (dua) tahun dalam gelar S2 (dihitung sejak tanggal kelulusan/yudisium sebagaimana yang tercantum dalam ijazah).

- h. Masa kerja per tanggal yang tertera pada tabel berikut:

Periode	Pendaftaran	Batas Maksimal
I	22 Oktober 2015 – 20 Januari 2016	20 Januari 2016
II	21 Januari – 15 April 2016	15 April 2016
III	16 April – 15 Juli 2016	15 Juli 2016
IV	16 Juli – 14 Oktober 2016	14 Oktober 2016

telah minimum 2 (dua) tahun sejak selesai mengikuti program tugas belajar sebelumnya.

- i. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin, ataupun tidak sedang dalam proses pemeriksaan terkait pelanggaran disiplin, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010, dan peraturan-peraturan lain yang berlaku, yang dinyatakan secara tertulis oleh Sekretaris Unit Eselon I masing-masing.
 - j. Tidak sedang dicalonkan untuk memperoleh beasiswa pada program lain, tidak memiliki ijazah S2, ataupun tidak sedang mengikuti pendidikan S2.
 - k. Direkomendasikan oleh atasan langsung, bahwa calon peserta berpotensi untuk dikembangkan sebagai karyasiswa program pascasarjana.
4. Berkas pendukung pendaftaran yang disampaikan kepada Pusdiklat Pengembangan SDM melalui eselon I masing-masing adalah sebagai berikut :
- a. Formulir aplikasi beasiswa yang telah diisi dengan lengkap (sesuai contoh formulir dalam Lampiran I)
 - b. Untuk calon peserta program S2 : 1 lembar forokopi ijazah S1/S1 *extension*/DIV-STAN yang dilegalisasi beserta 1 lembar fotokopi transkrip nilai yang dilegalisasi
 - c. Untuk calon peserta program S2 : 1 lembar forokopi ijazah DIII (Prodip STAN maupun lainnya) yang dilegalisasi beserta 1 lembar fotokopi transkrip nilai yang dilegalisasi
 - d. Untuk calon peserta program S3 : syarat pada butir (b) dan (c) ditambah dengan 1 lembar forokopi ijazah S2 yang dilegalisasi beserta 1 lembar fotokopi transkrip nilai yang dilegalisasi
 - e. Legalisasi untuk fotokopi ijazah dan transkrip nilai DIII/DIV-STAN/S1/S1 *extension*/S2 sebagaimana disebutkan pada butir (b), (c), dan (d) dapat dilakukan oleh unit yang menangani urusan kepegawaian atau unit tata usaha kantor (eselon III/IV) dari calon peserta yang bersangkutan.
 - f. 1 lembar fotokopi SK Kenaikan Pangkat terakhir sebagai PNS.
 - g. Surat Keterangan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin (sesuai contoh surat keterangan dalam Lampiran II)
 - h. Surat Pernyataan Tidak Sedang Dicalonkan untuk Memperoleh Beasiswa, Tidak Memiliki Ijazah S2 ataupun Tidak Sedang Mengikuti Pendidikan S2 (sesuai contoh surat keterangan dalam Lampiran III)
 - i. Surat Rekomendasi Atasan Langsung (sesuai contoh surat dalam Lampiran IV)
 - j. Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah.
5. Peserta yang berhasil memperoleh beasiswa memiliki kewajiban-kewajiban sebagai berikut :
- a. Mengisi dan menandatangani Surat Perjanjian Tugas Belajar sesuai ketentuan yang berlaku.

- b. Mengirimkan alamat tempat tinggal, nomor telepon, faksimilie, telepon seluler, alamat surat elektronik yang dapat dihubungi, serta nama dan nomor telepon *academic advisor*.
 - c. Menyampaikan dokumen-dokumen berikut ini kepada Pusdiklat Pengembangan SDM:
 - i. Mengirimkan Laporan Perkembangan Studi atas setiap semester/termin yang telah diselesaikan.
 - ii. Membuat Laporan Selesai Tugas Belajar
 - iii. Menyerahkan fotokopi ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisir dan dua copy tesis.
 - d. Kembali bekerja di unit asal paling lambat satu bulan setelah kembali ke Indonesia dan menjalani ikatan dinas minimal tiga kali masa studi (bagi karyasiswa lulusan DIII/DIV STAN yang masih memiliki masa ikatan dinas, masa ikatan dinas setelah menempuh beasiswa pascasarjana menambah masa ikatan dinas yang telah ada).
 - e. Menjaga kehormatan dan nama baik Kementerian Keuangan.
 - f. Mematuhi ketentuan sebagai PNS maupun sebagai mahasiswa.
6. Pusdiklat Pengembangan SDM memiliki kewenangan untuk membatalkan rekomendasi pencalonan peserta apabila ternyata di kemudian hari ditemukan informasi yang tidak benar. Keputusan pencalonan peserta beasiswa LPDP tidak dapat diganggu gugat oleh pihak manapun.
 7. Pengiriman usulan peserta yang memenuhi persyaratan beserta berkas administrasi lengkap harus telah diterima Sekretariat DJKN paling lambat sesuai tanggal berikut :

Periode	Pendaftaran	Batas Penyampaian Ke Sekretariat DJKN
II	21 Januari – 15 April 2016	29 Maret 2016
III	16 April – 15 Juli 2016	30 Juni 2016
IV	16 Juli – 14 Oktober 2016	26 September 2016

Sekretariat DJKN tidak menerima pengiriman berkas melalui faksimile atau email.

8. Terkait dengan hal tersebut di atas, mohon bantuan penyampaian informasi ini kepada para pegawai di lingkungan unit kerja Saudara..

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Sekretaris Ditjen,



Dedi Iskandar
NIP 1960071241981121002

4